

Дом здравља "Др Јован Јовановић-Змај"

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Стара Пазова 27. јануар 2025.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	51
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	53
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	54
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	55
10. Преглед података о пруженим услугама	67
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	70
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	71
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	73
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	75
15. Чување носача информација	76
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	78
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	79
18. Финансијски подаци	81
19. Подаци о јавним набавкама	87
20. Подаци о државној помоћи	91
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	92

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Дом здравља "Др Јован Јовановић Змај"

Адреса (улица и број)

Владимира Хурбана 2

Поштански број

22300

Седиште

Стара Пазова

Матични број (МБ)

08010714

Порески идентификациони број (ПИБ)

100535469

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

dzspazova@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.dzspazova.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07,00-20,00 ; Хитна служба 00,00-24,00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи

омогућен је приступ особама са инвалидитетом, уз рампе

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

01.12.2005.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Весна Новаковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

vesna.novakovic.dzspazova@gmail.com

Радно место, положај

пом. директора за правне послове

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Весна Новаковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

vesna.novakovic.dzspazova@gmail.com

Радно место, положај

пом. директора

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Весна Новаковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

vesna.novakovic.dzspazova@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.dzspazova.rs>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Светлана Дудић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

вд директор

Опис функције

Директор Дома здравља:

организује и руководи процесом рада Дома здравља;
заступа Дом здравља, одговара за законитост рада Дома здравља у складу са законом;
одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;

4. одлучује о пријему и управљању донацијама;

5. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;

6. предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;

7. одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника, у складу са законом;

8. наредбодавац је за извршење плана набавке добара, услуга и радова;

9. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;

10. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка радника, у складу са законом;

11. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

12. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;

13. доноси одлуке о попису имовине и обавеза;

подноси управном одбору и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;

подноси управном одбору писмене извештаје о пословању Дома здравља;

доноси акт о организацији и систематизацији послова;

врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Руководилац**Име и презиме**

Зорица Диковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

помоћник директора за здравствену делатност

Опис функције

Послове помоћника директора за здравствену делатност обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- прати реализацију Плана рада;
- подноси потребне извештаје директору о извршењу Плана рада;
- припрема и израђује стручне анализе и информације;
- учествује у анализи и унапређењу квалитета рада;
- даје смернице и стручне савете у решавању радне проблематике;
- стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са високом стручном спремом медицинског смера;
- сарађује са стручним и научним институцијама у циљу унапређења пословања и организације Дома здравља;
- по овлашћењу директора Дома здравља заступа Дом здравља, одлучује о радно правном статусу запослених и обавља све послове за које га овласти директор Дома здравља а у циљу адекватног пословања установе

Руководилац

Име и презиме

Сања Брковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

racunovodstvo.dzspazova@gmail.com

Назив функције

помоћник директора за економске послове

Опис функције

Послове Послове помоћника директора за економске послове обавља лице које је запослено у Дому здравља у Служби за правне, опште и економско-финансијске послове које обавља следеће послове:

- организује целокупан рад финансијског и материјалног пословања Дома здравља,
- саставља завршне рачуне, периодичне обрачуна, саставља и извештај о финансијском пословању Дома здравља,
- контактира службе надлежне за финансијско пословање,
- одговоран је за рад одељења за књиговодствене и рачуноводствене послове,
- одговоран је за правилан и благовремен рад финансијског и материјалног пословања Дома здравља директору и надлежним органима,
- учествује у изради плана јавних набавки
- поред послова свог радног места обавља и послове шефа рачуноводства,
- координира и контролише рад запослених у одељењу за економско – финансијске послове,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора.

а поред наведеног, обавља и следеће:

- координира рад целокупног одељења за рачуноводствене и књиговодствене послове;
- координира рад у циљу благовременог подношења извештаја надлежним органима;
- подноси потребне извештаје на захтев директора;
- даје савете директору Дома здравља о финансијском пословања

Руководилац

Име и презиме

Снежана Табаковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

помоћник директора за квалитет

Опис функције

Послове помоћника директора за квалитет обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- руководи процесом акредитације
- учествује у процесу организације рада у Дому здравља
- прати и анализира параметре квалитета
- предлаже мере за унапређење квалитета рада
- спроводи интерну контролу квалитета рада
- учествује у изради плана унапређења квалитета рада

Руководилац

Име и презиме

Весна Новаковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

vesna.novakovic.dzspazova@gmail.com

Опис функције

Послове помоћника директора за правне послове обавља лице које је запослено у Дому здравља и које обавља следеће послове:

- обавља све послове нормативне делатности у Дому здравља,
- припрема потребне извештаје органима управљања из домена рада правне службе,
- даје мишљења и правна тумачења о појединим правним питањима у складу са законом, органима управљања и комисијама Дома здравља,
- врши послове заступања Дома здравља по добијеном пуномоћју пред надлежним органима,
- обавља правне активности и кореспонденцију у вези истог,
- одговоран је за рад одсека за правне послове,
- у домену своје стручне спреме обавља и друге послове по налогу директора.

Поред наведених послова обавља и следеће:

- координира рад целокупног одсека за правно административне послове;
- подноси потребне извештаје на захтев директора;
- по потреби учествује у раду на седницима органа управљања, стручног савета и комисија Дома здравља;
- даје правне савете и по овлашћењу директора заступа Дом здравља у правним споровима.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Слађана Грујић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

sg9352dzspazova@gmail.com

Назив функције

главна сестра дома здравља

Опис функције

- у сарадњи са руководиоцима служби врши надзор и контролише рад здравствених радника више и средње стручне спреме као и помоћног особља одељења за одржавање хигијене и вешераја,
- у сарадњи са руководиоцима служби организује рад запослених и стара се да свака промена и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- стара се о исправности медицинских апарата,
- контролише хигијену свих одељења,
- контролише требовања одељења и сарађује са службом за снабдевање,
- учествује у процесу планирања, контроле и унапређења квалитета рада,
- учествује у раду стручних колегијума и комисија Дома здравља,
- контролише тачност здравствених статистичких извештаја,
- врши контролу радне дисциплине здравствених радника више и средње стручне спреме и помоћног особља,
- стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, помоћника директора за медицинска питања и помоћника директора за квалитет.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Биљана Грубић Дедијер

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

начелник службе за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем

Опис функције

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,

- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,
- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Вишња Милковић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

начелник службе хитне медицинске помоћи

Опис функције

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,
- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Душица Ђоровић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

начелник службе стоматолшке здравствене заштите

Опис функције

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,

- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,
- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Аленка Бојић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

начелник службе за здравствену заштиту деце и школске деце

Опис функције

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,
- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Вања Миљковић Божовић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

начелник службе за фармацеутску делатност

Опис функције

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,
- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директор

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Лепосава Секулић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Назив функције

начелник службе за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику

Опис функције

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,
- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директор

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Сњежана Бурсаћ

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Опис функције

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,

- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,
- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директор

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Члан 65. Закона о здравственој заштити

Опис обавеза

- 1) пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружа неодложну здравствену услугу ,
- 3) прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите , као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) обавља друге послове у складу са законом.

Опис обавеза

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
- 8) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 9) фармацеутску здравствену заштиту;
- 10) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 11) заштиту менталног здравља;
- 12) палијативно збрињавање;
- 13) хемодијализу;
- 14) друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности, Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге за све категорије

становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, здравствене неге, психијатрије (заштите менталног здравља), радиолошке и лабораторијске дијагностике, физикалне медицине и рехабилитације, денталне медицине, апотекарске делатности, као и специјалистичко-консултативне услуге из интерне медицине, офталмологије, оториноларингологије, пнеумофтизиологије, дерматовенерологије.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Инструкције свих надлежних органа - Владе АПВ и др.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
Закон о здравственој заштити и Статут установе.

Сажет опис поступања

Прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење; прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе; обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених; спроводи програме здравствене заштите; спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера; организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада; организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика; организује односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом; обавља друге послове у складу са Законом

Статистички и други подаци

2022. година

Ковид амбуланта

У овој амбуланти је за период 01.01.-30.06. 2022 године обављено укупно 14.141 прегледа. Прегледано је 8.428 лица од којих је за њих 1.215 обављен санитетски превоз. Ртг је урадило 1115 пацијената, а 8.823 је упућено у лабораторију. На САРС Ков-2 вирус тестиране су 22.892 особе, од којих је 8.013 имало позитиван налаз.

33 деце предшколског узраста

У првој половини ове године Планом рада предвиђено је извршење од 50% планираних активности. По подацима добијеним из информационог система, у служби за 33 деце предшколског узраста извршење Плана рада се креће у распону 16% до 86%. Детаљнијом анализом види се следеће :

- Куративни прегледи 45%
- Дијагностичко-терапијске услуге 51%
- Спровођење вакцинације 28%
- Здравствено васпитање 39%
- Укупни превентивни прегледи 53%
- 0-1 године 54%
- УЗ преглед кукова 63%
- Пре упућивања у колектив(вртић) 58%
- У 4. години 16%
- 1 – 7 година 44%
- Пре уписа у школу 86%

33 деце школског узраста

За децу овог узраста реализација планираних превентивних активности је јако мала. Подаци су следећи:

- Куративни прегледи 47%
- Дијагностичко-терапијске услуге 31%
- Здравствено васпитање 45%

- Вакцинација/имунизација 17%
- Утврђивање опште здравствене способности за бављење спортским активностима 87%
- Превентивни прегледи у 16.години 10%

33 одраслог становништва са кућним лечењем

За 2022. годину планирано је 211.092 прегледа, од којих 12.765 треба да буде у сегменту превентивног рада. У периоду од 6 месеци планирана је реализација 50% активности. По извештајима из информационог система, извршење Плана рада је следеће :

- Укупно превентивних прегледа 29%
- Имунизација/вакцинација 32%
- Здравствено-васпитни рад 37%
- Број пацијената у саветовалишту за ДМ 34%

- Куративне услуге 42%
- Дијагностичко-терапијске услуге 28%
- Прегледи у служби кућног лечења 58%
- Вакцинација 60%
- Дијагностичко-терапијске услуге 47%

33 жена

За ову службу планирано је укупно 21.000 прегледа у току 2022. године, од којих је 11.517 превентивних.

Извршење Плана рада:

- Укупно превентивних услуга 34%
- Скрининг за рану детекцију карцинома грлића 42%
- Превентивни преглед дојки 16%
- Превентивни прегледи трудница 61%
- Превентивни прегледи породиља 39%
- Здравствено-васпитни рад 29%
- Куративне услуге 34%
- Дијагностичко-терапијске услуге 53%

Хитна медицинска помоћ

Од планираних 16.555 прегледа на терену у овој служби реализовано је 39% за период Јануар – Јун 2022.године и 43% дијагностичко-терапијских услуга. У сегменту санитетског превоза без медицинске пратње извршено је 60%, а са медицинском пратњом 29% планираног обима.

Поливалентна патронажа

У служби за поливалентну патронажу извршено је 38% планираног обима посета новоређенчету и породиљи и посета породици.

У индивидуалног здравствено-васпитног рада извршење је 28%, путем телефонског саветовалишта 45%.

Реализација групног здравствено-васпитног рада је 39%, кроз радионице 50% и 27% кроз предавања.

Служба за лабораторијску дијагностику

Лабораторијске услуге, биохемијске и хематолошке ,су извршене у обиму од 51% . Услуга за Ковид пацијенте 56%. Биохемијских анализа у фецесу (ФОБТ тест) има извршење 25%, одређивање гликозираног хемоглобина 14% , а ЦРП је извршен у 168% од плана.

Служба за РТГ и УЗ дијагностику

Извршење планираних услуга у служби за рендген дијагностику је 50%, а за ултра-звучну дијагностику 36%.

Специјалистичко-консултативне службе

План рада у специјалистичким амбулантама је реализован у распону 33-67%
Офталмолошка служба има извршење 33%, Пндеумофтизиолошка 67%.
Остале специјалистичке службе прате план рада са извршењем 47-51%

Стоматолошка служба је извршила 25% планираног обима рада.

Реализација финансијског пословања у апотекарској служби за лекове са А1,
Б и Д листе за осигурана лица ПФЗО је око 50%, као и потрошња санитарског
и медицинског потрошног материјала за осигурана лица РФЗО (47-60%)

ЗАКЉУЧАК

У служби за 33 деце прати се План рада, осим у сегменту превентивних
прегледа у 4-ој и 8-14-ој години живота и активностима
имунизације/вакцинације.
Служба за 33 жена прати план рада потребном динамиком.

План рада се прати у служби за 33 одраслог становништва осим у сегменту
здравствено-васпитног рада. Служба за кућно лечење, негу и палијативно
збрињавање у потпуности прати план рада са извршењем 50%.
СХП извршила је 39% плана. Један пункт је приврено угашен због
прерасподеле кадрова у друге службе.
Лабораторија ради у пуном обиму и прати План рада, као и служба за
радиолошку и ултразвучну дијагностику, иако има једног радиолога мање.
Специјалистичко-консултативне службе прате план рада, осим
офталмолошке амбуланте која заостаје, нарочито у сегменту превентивног
рада.
Стоматолошка служба је извршила свега 25% Плана рада.

ПРЕДЛОГ МЕРА

Неопходно је интензивирати превентивни рад у свим службама и пратити
План рада. За спровођење мера одговорни су начелници служби. У
реализацији активности учествују сви запослени у свим организационим
јединицама.

Анализа извршења Плана рада I-XII 2023. године
за Дом здравља "др Јован Јовановић-Змај" Стара Пазова

И ове године се прате активности у Ковид амбуланти и пратећим службама, иако нису планиране.
Ковид амбуланта

У овој амбуланти је за период 01.01.-30.06. 2023 године обављено укупно 7.034 прегледа за 4.036
лица, а за 19 лица је обављен санитарски превоз. Ртг плућа је урадило 100 пацијената и извршено
укупно 15.888 лабораторијских анализа. На САРС Ков-2 вирус тестиран је 6.271 пацијент. Ковид
амбуланта је престала са радом 30.06.2023 године.

Укупно пацијената прегледаних у амбуланти

4.036

**Број прегледа
одрасли**

6.540

Деца

494

Укупно обављених прегледа

7.034

Ртг услуге

100

Лабораторијске услуге укупно (хематолошке + биохемијске + тестирање за Ковид амбуланту)

15.888

Број тестираних брзим

Аг тестом на вирус SARS-CoV2

тестирано

6.271

позитивно

5.298

Санитетски превоз – број лица

19

Прва доза

2

Број датих вакцина против Ковид-19

Друга доза

2

Трећа доза

1

Четврта доза

38

Укупно

43

33 деце предшколског узраста

Планом рада предвиђено је извршење 100% планираних активности за 2023 годину. По подацима добијеним из информационог система, у служби за 33 деце предшколског узраста План рада реализован је у обиму од 97 %. Детаљнијом анализом види се заостатак у реализацији планираног обухвата превентивних прегледа деце у 4. години живота (61%), али је у односу на 2022 годину реализација знатно боља (38%), што резултира и бољом реализацијом укупних превентивних прегледа деце старости до 7 година: са 76% у 2022 години проценат реализације плана је у 2023 повећан на 87%, као и у спровођењу вакцинације: са 73% на 156%. Обим извршења је у сегменту превентивних прегледа пре упућивања у установе за колективни боравак 99%, а УЗ прегледи кукова 97%. Разлог је повољнија епидемиолошка ситуација, повратак службе у редовни режим рада и већи број педијатара који раде УЗ прегледе.

Препорука: У наредној години повећати обухват деце у 4. години живота превентивним прегледима и интензивирати едукацију родитеља о значају редовне вакцинације, како би проценат комплетно вакцинисане деце по календару вакцинације био што већи. Наставити и у наредној години са реализацијом активности пратећи План рада. За имплементацију препорука одговоран је начелник службе. У реализацији планираних активности учествују сви запослени у служби.

Таб.1 Проценат извршења Плана рада за децу предшколског узраста период I-XII 2023

услуга

план

извршење

%

Куративни прегледи

25.811

25.960

100

Дијагностичко-терапијске услуге

11.359

10.576

93

Спровођење вакцинације

1.000

1.562

156

Здравствено васпитање

2.150

1.649

77

Укупни превентивни прегледи

10.810

10.652

98

0-1 године

3.600

3.261

90

УЗ преглед кукова

750

730

97

Пре упућивања у колектив(вртић)

3.000

2.988

99

У 4. години

575

352

61

1 – 7 година

2.240

1.958

87

Пре уписа у школу

585

631

107

33 деце школског узраста

За децу овог узраста укупна реализација активности предвиђена Планом рада за 2023. годину је вишеструко премашена. Разлог је побољшање епидемиолошке ситуације на терену и свакако боља сарадња са сектором образовања.

Препорука: Неопходно је у оквиру службе анализирати ове резултате и дефинисати обим услуга за 2024.годину у складу са новим околностима. Интензивирати рад на отклањању уочених проблема у

досадашњој реализацији Плана радаи насавити добру сарадњу са сектором просвете. За реализацију препорука одговоран је начелник службе и сви запослени.

Таб. 2 Проценат извршења Плана рада за децу школског узрастаза период I-XII 2023.г

услуга	
план	
извршење	
%	
Куразивни прегледи	
23.730	
24.982	
105	
Дијагностичко-терапијске услуге	
5.927	
6.908	
116	
Здравствено васпитање	
750	
847	
112	
Вакцинација/имунизација	
185	
720	
389	
Утврђивање опште и посебне здравствене способности за бављење спортским активностима + контролни прегледи деце 6-14 година	
45	
131	
290	
Превентивни прегледи у 17 години	
2	
84	
420	
Превентивни прегледи у 18.години	
200	
266	
133	
Превентивни прегледи у 12 години	
540	
600	
111	
Превентивни прегледи у 16.години	
350	
419	
119	
превентивни прегледи школске деце и омладине	
2.840	
3.172	
111	
Контролни превентивни прегледи	
112	
274	
244	
Прев.преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце	
4.500	
4.948	
109	

Развојно саветовалиште

Таб.3 Извршење Плана рада у развојном саветовалишту за период I-XII 2023.г

Сарадник
планирано
извршено
%

Логопед

2.105

2.177

Социјални радник + психолог

165

12

Број корисника услуга

1.084

1.266

У развојном саветовалиштује у току 2023 године дошло до организационих промена , па је немогуће дати реалну процену оствареног обима планираних активности. У досадашњем раду су Психолог и Социјални радник своје услуге фактурисали кроз рад социјалног радника. Одласком социјалног радника у пензију препоручује се да Психолог у наредној години услуге фактурише у домену своје области рада.

Здравствена заштита жена

Таб. 4 Извршење Плана рада гинеколошке службе за период I-XII 2023.г

АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНО

ИЗВРШЕНО

%

Укупно превентивних прегледа/скрининг

21.740

11.975

55

Превентивни преглед труднице

700

809

115

Контролни преглед труднице

4.000

3.236

80

Превентивни преглед породиље

170

223

131

УЗ преглед труднице

1.400

1.650

117

Куративни прегледи (укупно)

7.910

9.929

117

Дијагностичко-терапијске услуге

8.700

12.122

139

Здравствено васпитање

1.725

1.640

95

Укупни број трудница

166

Број трудница са високоризичном трудноћом

200

66

33

Број трудница које су прошле психофизичку

припрему за порођај

100

89

89

Закључак:

Служба за 33 жена прати План рада добром динамиком и План рада своје службе реализовала је у обиму од 97%. . Приметан је заостатак у сегменту организованих скрининг прегледа . Куративних прегледа је урађено нешто више од планираног броја, и то је свакако последица заустављања Ковид пандемије и стабилне епидемиолошке ситуације на терену, али лекаре у овој служби оптерећује за већи обим превентивних услуга. Приметан је резултат интензивнијег рада на психофизичкој припреми трудница за порођај. Позитиван је и тренд опадања броја високоризичних трудноћа.

Препорука: Наставити са радом у складу са Планом рада и у наредној години.

Предложене препоруке организује и контролише начелник службе, а у реализацији учествују сви запослени.

Здравствена заштита одраслог становништва

Таб. 5 Извршење Плана рада службе ОМ за период I-XII 2023.г

АКТИВНОСТИ

ПЛАН

ИЗВРШЕНО

%

Превентивни и скрининг прегледи (укупно)

18.800

16.622

88

Куративне услуге

174.833

184.194

105

Дијагностичко-терапијске услуге

88.560

106.998

120

Здравствено васпитање

715

910

127

Индивидуални здравствено-васпитни рад

500

868

173

Групни здравствено-васпитни рад

65

24

37

Радионице

50

10

20

предавања

15

14

93

Број дијабетичара у саветовалишту

250

205

82

Закључак:

Детаљнијом анализом појединачних услуга уочава се заостатак у реализацији Плана рада у сегменту скрининг програма за рано откривање ризика од КВБ код жена и сегменту циљаних прегледа пацијената са позитивним резултатом Упитника за процену ризика за ДМ тип 2. Број пацијената у саветовалишту за ДМ је 82% од плана у то је требало би да резултира већим обимом у сегменту здравствено-васпитног рада.

У области куративног рада и ДТУ приметан је обим извршења већи од планираног, што је резултат правилног фактурисања услуга, али и повољне епидемиолошке ситуације. Већи број куративних услуга свакако оптерећује ИЛ и смањује расположиво време за превентивни и административни рад.

План рада је реализован у обиму од 94%

Предлог мера:

У свим активностима неопходно је пратити План рада, нарочито код услуга чија је реализација у заостатку. Уложити напор да се дефинише разлог и да одговор на питање о заостатку у сегменту групног здравствено-васпитног рада и организовања радионица.

Предложеноу меру спроводи начелник службе. У реализацији Плана рада учествују сви запослени у служби.

Центар за превентивне услуге одраслих и Поливалентна патронажа

Таб.6 Извршење плана рада Превентивног центра и службе за ПП за период I-XII 2023.г

Активности

Планирано

Извршено

%

Мерење артеријског крвног притиска

600

587

98

Глукоза у капиларној крви

600

682

113

Здравствено васпитање

775

638

82

Индивидуални здрав-васп. рад

550

441

80

Групни здравствено-васпитни рад

175

110

63

Групни з-в рад на терену (мобилна јединица)

100

30

30

Радионице

70

71

100

Предавања

5

9

180

Посета патронажне сестре новорођ. и породиљи

2.900

2.986

102

Посета патронажне сестре породици

2.845

2.938

103

Индивидуални здравствено-васпитни рад

1.000

979

98

Групни здравствено-васпитни рад

360

327

91

Телефонско саветовалиште

35

30

86

Радионице

300

230

76

Предавања

60

97

161

Закључак: Превентивни центар и служба за поливалентну патронажу реализују своје активности у складу са Планом рада, осим у теренском раду мобилне јединице за групни здравствено-васпитни рад

Предлог мера: Наставити рад у складу са Планом рада

Кућно лечење, нега и палијативно збрињавање

Таб. 7 Извршење Плана рада за период I-XII 2023.г

Активност

Планирано

Извршено

%

Прегледи лекара у стану пацијента

8.915

10.017

112

Дијагностичко-терапијске услуге

25.922

28.092

108

Број пацијената на кућном лечењу и нези

3.400

7.051

207

Број пацијената на палијативном збрињавању

170

118

69

Закључак: Служба за кућно лечење ради са три екипе и премашује План рада.

Предлог мера: Наставити са реализацијом Плана рада. Преиспитати неопходност тако великог броја пацијената за услугама службе за кућно лечење.

Хитна медицинска помоћ

Таб. 8 Извршење Плана рада за период I-XII 2023.г

Услуга

план

извршење

%

Прегледи лекара

14.005

13.210

94

Дијагностичко-терапијске услуге

25.635

23.601

92

Санитетски превоз без медицинске пратње

190.000

220.109

115

Санитетски превоз са медицинском пратњом

155.000

139.285

89

Закључак: Служба ради са мањим бројем екипа услед привременог затварања пункта хитне помоћи у подручју Подунавља. Санитетски превоз са медицинском пратњом је већег обима од

планираног због повећаног броја пацијената на кућном лечењу.

Птредлог мера: размотрити могућност активирања пункта хитне помоћи у оквиру реалних могућности и када се за то створе услови.. Наставити са реализацијом планираних активности.

Служба за Лабораторијску дијагностику

Таб. 9 Извршење Плана рада за период I-XII 2023.г

Активности

планирано

извршено

Ковид услуге

12.000

12.744

Укупно БХ и хематолошких анализа

345.583

342.363

Укупно све анализе

357.583

378.111

Број осигураника који су користили услуге лаб.

55.000

49.125

Закључак: Служба за лабораторијску дијагностику реализује обим услуга у складу са Планом рада.

Из планираног обима одскачу услуге за Ковид пацијенте које је немогуће испланирати и услуга одређивања вредности ЦРП у серуму, што се објашњава потребама пацијената у Ковид амбуланти.

Предлог мера: Наставити са реализацијом активности у складу са Планом рада.

Рендген и УЗ дијагностика

Таб. 10 Извршење Плана рада РТГ дијагностике за период I-XII 2023.г

Активности

планирано

извршено

Укупно услуга

8.623

9.019

Број корисника рендгена

6.100

8.279

РТГ дојке у два правца(мамографија) атр. 12

500

745

Рендген дијагностика у стоматологији

200

229

Број корисника рендгена у стоматологији

200

169

Таб. 11 Извршење Плана рада УЗ дијагностике за период I-XII 2023.г

Активности

планирано

извршено

Услуге ултразвука

5.1476

5.482

УЗ преглед дојке

750

867

Број корисника УЗ

5.200

5.471

Зкључак: Због потреба пацијената из Ковид амбуланте већи је број услуга РТГ а смањен број УЗ прегледа. План је рађен за два радиолога, али сада стално ради један лекар ,а друди допунски ради два дана недељно. План рада службе за радиолошку дијагностику је премашен у свим сегментима
Предлог мера: Наставити са активностима пратећи План рада

Специјалистичко-консултативне службе

Таб. 12 Извршење Плана рада Интернистичке амбуланте за период I-XII 2023.г

Активности

планирано

извршено

Интернистички прегледи

9.350

8.027

Дијагностичко-терапијске услуге

6.978

7.364

Индивидуални здравствено-васпитни рад

270

235

Таб. 13 Пнеумофтизиологија Извршење Плана рада за период I-XII 2023.г

Активности

планирано

извршено

Пнеумофтизиолошки преглед

2.512

2.458

Таб. 14 Офталмологија Извршење Плана рада за период I-XII

Активности

планирано

извршено

Офталмолочки преглед

3.575

2.484

Дијагностичко-терапијске услуге

6.165

7.073

Таб. 15 Физикална мед,и рехабилитација Извршење Плана рада за период I-XII

Активности

планирано

извршено

Преглед лекара

3.741

7.344

Терапијске услуге

59.135

95.448

Број осигураника који су користили терапијске услуге

3.600

5.447

Таб. 16 **ОРЛ амбуланта** Извршење Плана рада за период I-XII

Активности

планирано

извршено

ОРЛ преглед

8.562

9.811

Дијагностичко-терапијске услуге

3.600

4.697

Таб. 17 **Амбуланта Психијатрије**Извршење Плана рада за период I-XII

Активности

планирано

извршено

Психијатријски преглед

3.800

3.895

Дијагностичко-терапијске процедуре

450

542

Рад Социјалног радника (психолога)

850

274

Индивидуални здравствено-васпитни рад

830

193

Групни здравствено-васпитни рад

20

81

Закључак:

Специјалистичко-консултативна служба прати План рада у скоро свим специјалистичким амбулантама . Здравствено-васпитни рад се не реализује у планираном обиму. У извршењу планираног броја прегледа заостаје Офталмолошка амбуланта, док је служба за физикалну медицину и рехабилитацију свој План рада реализовала скоро 200%

Предлог мера:

И даље у активностима пратити План рада. Интензивирати рад у сегменту превентивних прегледа и здравственог васпитања.

Стоматолошка служба

Таб. 18 **Стоматологија** Извршење Плана рада за период I-XII 2023.г

Активности

планирано

извршено

Превентивни прегледи

7.970

10.892

Здравствено васпитање

10.750

14.240

Куратива /прегледи, дијагностика и терапија/

31.461

32.540

Укупно све услуге

68.181

73.854

Закључак:

Стоматолошка служба је знатно премашила планирани обим услуга у свим сегментима.

Стоматолошка служба има новозапослене стоматологе и одговарајући средњи кадар.

Предлог мера:

Интензивирати рад у свим сегментима и пратити План рада. За спровођење мера одговоран је начелник службе. У реализацији активности морају учествовати сви запослени у служби.

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

1003 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Табела бр. 7

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

ПРЕВЕНТИВА/ Прегледи лекара 10652 10825

1100015 Превентивни преглед новорођенчади и одојади у првој године живота (6 прегледа по детету) 3261 3300

1100023 Превентивни преглед деце од једне године до поласка у школу 1958 2035

1100023 Превентивни преглед у 2. години (2 прегледа по детету) 975 1000

1100023 Превентивни преглед у 4. години 352 400

1100023 Превентивни. преглед пред полазак у школу (6/7 година) 631 635

1100049 Контролни преглед деце, школске деце и омладине 153 160

1100049 Контролни преглед деце (у 3. години) 96 100

1100049 Контролни преглед деце (у 5. години) 57 60

1100056 Превентивни преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце, школске деце и омладине 2988 3000

1000025 *Спровођење имунизације/ вакцинације 1562 1600

2200128 Ултразвучни преглед новорођенчади ради раног откривања дисплазије кукова 730 730

КУРАТИВА/ Прегледи лекара 25960 26138

1100064 Први преглед деце ради лечења 18870 19000

1100072 Поновни преглед деце ради лечења 2279 2300

1100080 Пос. преглед деце ради доп. дијаг. и даљег лечења 256 260

1100081 Посебни преглед гојазне и предгојазне деце, школске деце и омладине 16 17

1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 1 1

1000017 Кратка посета изабраном лекару 3498 3500

1200056 Анализа лабораторијских налаза 1036 1050

2200103 Ултразвучни преглед органа – сива скала 2 5

2200079 Ултразвучни преглед регија - сива скала 2 5

ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 10579 10822

1000058 Узимање материјала за анализу и тестирање 0 0

1000124 Инц./ дрен./ исп./одстр. теч. продук. упал. процеса - опште 20 20

1000132 Екскц./ одстр. тк./дестр./ чишћ. ране/ каутеризација - опште 795 800

1000140 Инструментација/ катетеризација - опште 47 50

1000157	Намештање/ фиксација – опште	45	50
1000165	Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека	8801	9000
1000173	Завоји/ компресивни завој/ компресија/ тампонада	776	800
1000116	Електрофизиолошко сним. везано за кардиоваск. сис. - ЕКГ	6	7
1200057	Мерење артеријског крвног притиска	23	25
1000181	Слож. терапеутске проц. / мање хируршке интервенције	66	70
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 1649 1705			
1000215	Индивидуални здравствено-васпитни рад	1255	1300
1000207	Групни здравствено-васпитни рад	394	405
1000207	00 Радионице	382	390
1000207	05 Предавања	12	15
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 52299 53000			

Табела бр. 8

АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

РАД ЛЕКАРА

Контролни преглед деце, школске деце и омладине

Први преглед деце, школске деце и омладине у развојном саветовалишту.

Контролни преглед деце, школске деце и омладине у развојном саветовалишту

Посебни преглед деце, школске деце и омладине ради допунске дијагностике и даљег лечења у развојном саветовалишту

Тимски преглед деце, школске деце и омладине у развојном саветовалишту

Анализа лабораторијских налаза

Мерење артеријског крвног притиска

Збрињавање особе изложене насиљу

РАД ПСИХОЛОГА 1132 1135

Тест психичких функција 709 710

Индивидуална психотерапија 150 150

Индивидуални рад психолога са дететом и породицом 100 100

Групна психотерапија 173 175

РАД ДЕФЕКТОЛОГА (ЛОГОПЕДА) 2177 2250

Тест функције говора 981 1020

Тест функције говора (по упуту педијатра за све узрасте) 286 300

Тест функције говора (у склопу превентивног прегледа у 4. години) 112 120

Тест функције говора (у склопу превентивног прегледа 6/7 година) 583 600

Логопедски третман 1125 1150

Дефектолошки третман 71 80

РАД СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА 12 0

Индивидуални здравствено-васпитни рад 12 0

Групни здравствено-васпитни рад 0 0

Радионице 10 0

Предавања 0 0

Број корисника услуга 1266 1300

УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 2274 2300

1004 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Табела бр. 9

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

ПРЕВЕНТИВА/ Прегледи лекара 9245 9389

1100031 Превентивни преглед школске деце и омладине 3172 3250

1100031 Превентивни преглед у осмој години (I разред ОШ) 282 350

1100031 Превентивни преглед у десетој години (III разред ОШ) 859 860

1100031 Превентивни преглед у дванаестој години (V разред ОШ) 600 600

1100031 Превентивни преглед у четрнаестој години (VII разред ОШ) 746 750

1100031 Превентивни преглед у шеснаестој години (I разред СШ) 419 420

1100031 Превентивни преглед у осамнаестој години (III разред СШ) 266 270

1100049 Контролни преглед деце, школске деце и омладине 274 287

1100049 Контролни прегледи у деветој години (II разред ОШ) 12 15

1100049	Контролни прегледи у једанаестој години (IV разред ОШ)	1	2
1100049	Контролни прегледи у тринаестој години (VI разред ОШ)	87	90
1100049	Контролни прегледи у петмаестој години (VIII разред ОШ)	72	75
1100049	Контролни прегледи у седамнаестој години (II разред СШ)	84	85
1100049	Контролни прегледи у деветнаестој години (IV разред СШ)	18	20
1100056	Превентивни преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце, школске деце и омладине	4948	5000
1000025	*Спровођење имунизације/ вакцинације	720	720
1100032	Утврђивање опште здравствене способности деце од шест до 14 година живота за бављење спортским активностима, односно делатностима	120	120
1100033	Утврђивање посебне здравствене способности деце од шест до 14 година живота за бављење спортским активностима, односно делатностима	10	10
1100034	Контролни преглед деце од шест до 14 година живота за утврђивање опште, односно посебне здравствене способности за бављење спортским активностима, односно делатностима	1	2
КУРАТИВА/ Прегледи лекара			
1100064	Први преглед школске деце и омладине ради лечења	17383	17400
1100072	Поновни преглед школске деце и омладине ради лечења	2338	2350
1100080	Посебни пр. шк. деце и ом. ради допунске диј. и даљ. лечења	220	220
1100081	Посебни преглед гојазне и предгојазне деце, школске деце и омладине	103	105
1200055	Збрињавање особе изложене насиљу	4	4
1000017	Кратка посета изабраном лекару	4487	4500
1200056	Анализа лабораторијских налаза	439	450
2200103	Ултразвучни преглед органа – сива скала	8	10
2200079	Ултразвучни преглед регија - сива скала	0	0
ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ			
1000058	Узимање материјала за анализу и тестирање	0	0
1000124	Инц./ дрен./ исп./одстр. теч. продук. упал. процеса - опште	29	30
1000132	Ексц./ одстр. тк./дестр./ чишћ. ране/ каутеризација - опште	1246	1250
1000140	Инструментација/ катетеризација - опште	34	35
1000157	Намештање/ фиксација – опште	303	305
1000165	Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека	3478	3500
1000173	Завоји/ компресивни завој/ компресија/ тампонада	1332	1350
1000116	Електрофизиолошко сним. везано за кардиоваск. сис. - ЕКГ	215	220
1000181	Слож. терапеутске проц. / мање хируршке интервенције	98	100
1200057	Мерење артеријског крвног притиска	173	175
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ			
1000215	Индивидуални здравствено-васпитни рад	817	820
1000207	Групни здравствено-васпитни рад	30	30
1000207	00 Радионице	35	35
1000207	05 Предавања	23	25
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА		48715	49000
Табела бр. 11			
"РФЗО			
ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.			
ПРЕВЕНТИВА/ Прегледи лекара			
1300011	Превентивни гинеколошки преглед	1473	2000
1300047	Скрининг/рано откривање рака-позивање учесника на скрининг	674	1000
1300029	Скрининг/ рано откривање рака грлића материце - ПАП тест	1413	2000
1300044	Скрининг рано откривање рака грлића материце- супервизијски преглед плочице	1	1
2200127	Скрининг рано откривање рака грлића материце- ПАП тест преглед плочице (прво читање)	223	250
1300046	Скрининг/рано откривање рака грлића материце-обавештавање жена о налазу ПАП теста/издавање резултата	703	750
2200131	Кратка посета изабраном лекару у вези саопштавања резултата скрининга/раног откривања рака дојке	91	100
1300151	Превентивни преглед у вези са планирањем породице	335	350
1300040	Инспекција и палпаторни преглед дојки	773	780

1300037	Превентивни преглед труднице	809	820
1300037	06 До краја првог триместра трудноће	555	560
1300037	00 Остали први прегледи труднице	254	260
1300045	Контролни преглед труднице	3236	3300
1300038	Циљани преглед труднице ради раног откривања ЕПХ гестозе	197	200
1300039	Циљани преглед труднице ради раног откривања гестацијског дијабета	174	200
1300169	Превентивни преглед породиље	223	240
1300169	00 Након шест недеља	171	180
1300169	09 Након шест месеци	52	60
1300041	УЗ преглед труднице	1650	1700
КУРАТИВА/ Прегледи лекара 9929 10105			
1300060	Први гинеколошки преглед ради лечења	2133	2200
1300078	Поновни гинеколошки преглед ради лечења	1787	1800
1300185	Посебни гинеколошки преглед ради допунске дијагностике и лечења	4	5
1000017	Кратка посета изабраном лекару	1308	1350
1200055	Збрињавање особе изложене насиљу	0	0
1200056	Анализа лабораторијских налаза	1628	1650
1300042	УЗ преглед жена невезано за трудноћу	3069	3100
1300043	Ултразвучни преглед дојке	0	0
ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 12122 12210			
1300136	Ексфолијативна цитологија ткива репродукт. органа жене - неаутоматизована припрема и неаутоматизовано бојење	770	800
1300052	Психофизичка припрема труднице за порођај	819	820
1000058	Узимање материјала за анализу и тестирање	2098	2100
1300086	Електрофизиолошко снимање у гинекологији и акушерству	1277	1300
1300094	Дијагн. тест за испит. обољ. репродуктивних органа жене	994	950
1300102	Инц./ дрен./ ис./ асп. теч. продуката упал. пр. реп. орг. жене	42	45
1300110	Ексц./ одстр. тк./ дестр./ чишћ. ране/ каутеризација промена	118	120
1300129	Инструментација, пласирање интраутериног и вагиналног уређаја.	35	35
1300130	Инструментација, екстракција интраутериног и вагиналног уређаја.	30	30
1000165	Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека	1573	1600
1000173	Завоји/ компресивни завој/ компресија/ тампонада	0	0
1000132	Ексцизија/ одстрањивање ткива/ деструкција/ чишћење ране/ каутеризација - опште	109	110
1200057	Мерење артеријског крвног притиска	4257	4300
1300177	Сложена гинеколошко-акушерска процедура ПОРОЂАЈ	0	0
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 1964 2000			
1000215	Индивидуални здравствено-васпитни рад	1370	1400
1000215*	32 Индивидуални здравствено-васпитни рад (скрининг на карцином дојке) код жена 50-69 година	294	300
1000207	Групни здравствено-васпитни рад	300	300
1000207	00 Радионице	300	300
1000207	05 Предавања	0	2
УКУПАН БРОЈ ТРУДНИЦА 166			
БРОЈ ТРУДНИЦА СА ВИСОКОРИЗИЧНОМ ТРУДНОЋОМ 66			
БРОЈ ПАРОВА УКЉУЧЕНИХ У ШКОЛУ РОДИТЕЉСТВА 0			
БРОЈ ТРУДНИЦА КОЈЕ СУ ПРОШЛЕ ПСИХОФИЗИЧКУ ПРИПРЕМУ ЗА ПОРОЂАЈ 89			
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 41098 42000			
* За установе укључене у организоване скрининг			
Табела бр. 11			
"РФЗО			
ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.			
ПРЕВЕНТИВА/ Прегледи лекара 11975 13691			
1300011	Превентивни гинеколошки преглед	1473	2000
1300047	Скрининг/рано откривање рака-позивање учесника на скрининг	674	1000
1300029	Скрининг/рано откривање рака грлића материце - ПАП тест	1413	2000
1300044	Скрининг рано откривање рака грлића материце- супервизијски преглед плочице	1	1
2200127	Скрининг рано откривање рака грлића материце- ПАП тест преглед плочице (прво		

читање) 223 250
 1300046 Скрининг/рано откривање рака грлића материце-обавештавање жена о налазу ПАП теста/издавање резултата 703 750
 2200131 Кратка посета изабраном лекару у вези саопштавања резултата скрининга/раног откривања рака дојке 91 100
 1300151 Превентивни преглед у вези са планирањем породице 335 350
 1300040 Инспекција и палпаторни преглед дојки 773 780
 1300037 Превентивни преглед труднице 809 820
 1300037 06 До краја првог триместра трудноће 555 560
 1300037 00 Остали први прегледи труднице 254 260
 1300045 Контролни преглед труднице 3236 3300
 1300038 Циљани преглед труднице ради раног откривања ЕПХ гестозе 197 200
 1300039 Циљани преглед труднице ради раног откривања гестацијског дијабета 174 200
 1300169 Превентивни преглед породиље 223 240
 1300169 00 Након шест недеља 171 180
 1300169 09 Након шест месеци 52 60
 1300041 УЗ преглед труднице 1650 1700
 КУРАТИВА/ Прегледи лекара 9929 10105
 1300060 Први гинеколошки преглед ради лечења 2133 2200
 1300078 Поновни гинеколошки преглед ради лечења 1787 1800
 1300185 Посебни гинеколошки преглед ради допунске дијагностике и лечења 4 5
 1000017 Кратка посета изабраном лекару 1308 1350
 1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 0 0
 1200056 Анализа лабораторијских налаза 1628 1650
 1300042 УЗ преглед жена невезано за трудноћу 3069 3100
 1300043 Ултразвучни преглед дојке 0 0
 ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 12122 12210
 1300136 Ексфолијативна цитологија ткива репродукт. органа жене - неаутоматизована припрема и неаутоматизовано бојење 770 800
 1300052 Психофизичка припрема труднице за порођај 819 820
 1000058 Узимање материјала за анализу и тестирање 2098 2100
 1300086 Електрофизиолошко снимање у гинекологији и акушерству 1277 1300
 1300094 Дијагн. тест за испит. обољ. репродуктивних органа жене 994 950
 1300102 Инц./ дрен./ ис./ асп. теч. продуката упал. пр. реп. орг. жене 42 45
 1300110 Ексц./ одстр. тк./ дестр./ чишћ. ране/ каутеризација промена 118 120
 1300129 Инструментација, пласирање интраутериног и вагиналног уређаја. 35 35
 1300130 Инструментација, екстракција интраутериног и вагиналног уређаја. 30 30
 1000165 Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека 1573 1600
 1000173 Завоји/ компресивни завој/ компресија/ тампонада 0 0
 1000132 Ексцизија/ одстрањивање ткива/ деструкција/ чишћење ране/ каутеризација - опште 109 110
 1200057 Мерење артеријског крвног притиска 4257 4300
 1300177 Сложена гинеколошко-акешерска процедура ПОРОЂАЈ 0 0
 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 1964 2000
 1000215 Индивидуални здравствено-васпитни рад 1370 1400
 1000215* 32 Индивидуални здравствено-васпитни рад (скрининг на карцином дојке) код жена 50-69 година 294 300
 1000207 Групни здравствено-васпитни рад 300 300
 1000207 00 Радионице 300 300
 1000207 05 Предавања 0 2
 УКУПАН БРОЈ ТРУДНИЦА 166
 БРОЈ ТРУДНИЦА СА ВИСОКОРИЗИЧНОМ ТРУДНОЋОМ 66
 БРОЈ ПАРОВА УКЉУЧЕНИХ У ШКОЛУ РОДИТЕЉСТВА 0
 БРОЈ ТРУДНИЦА КОЈЕ СУ ПРОШЛЕ ПСИХОФИЗИЧКУ ПРИПРЕМУ ЗА ПОРОЂАЈ 89
 УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 41098 42000
 * За установе укључене у организовани скрининг
 1057 ЦЕНТАР ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ ОДРАСЛИХ
 Табела бр. 14
 "РФЗО"

ШИФРА"	РФЗО АТРИБУТ	АКТИВНОСТИ	Извршење 2023.	План 2024.
1200013	Превентивни преглед одраслих	0		
1200056	Анализа лабораторијских налаза	0		
1200057	Мерење артеријског крвног притиска	587	600	
1300047	Скрининг/рано откривање рака-позивање учесника на скрининг	0		
1200088	Скрининг/рано откривање депресије	0		
1200062	Скрининг/рано откривање дијабетеса типа 2	0		
1200070	Скрининг/рано откривање кардиоваскуларног ризика	0		
1000223	33 Скрининг/рано откривање рака дебелог црева (50-74 г.)	0		
1000025	Спровођење имунизације/вакцинације	0		
L000349	Глукоза у капиларној крви - ПОЦТ методом	682	600	
1200063	Циљани преглед пацијента са позитивним резултатом Упитника процене ризика за дијабетес тип 2	26	0	
1200064	Циљани преглед стопала - процена ризика за настанак компликација дијабетеса	64	0	
1200065	Посета изабраном лекару у циљу превенције дијабетесне ретинопатије	62	0	
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 638 715				
1000215	Индивидуални здравствено-васпитни рад	441	450	
1000215*	35 Индивидуални здравствено-васпитни рад	87	90	
1000207	Групни здравствено-васпитни рад	110	175	
1000207	02 Групни здравствено-васпитни рад на терену у оквиру рада Мобилне јединице	30	35	
1000207	00 Радионице	71	75	
1000207	05 Предавања	9	10	
БРОЈ ДИЈАБЕТИЧАРА У САВЕТОВАЛИШТУ			205	250
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА			2633	2650
*СД Саветовалиште за дијабет				

(1020 Т*)- КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ, НЕГА И ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ - ДОМ ЗДРАВЉА

Табела бр. 15А

"РФЗО

ШИФРА"	РФЗО АТРИБУТ	АКТИВНОСТИ	Извршење 2023.	План 2024.
Прегледи лекара 10017 10201				
1200039	02 Први преглед одраслих ради лечења	2913	3000	
1200047	02 Поновни преглед одраслих ради лечења	6800	6850	
1200054	02 Посебни преглед одраслих ради доп. дијаг. и даљег лечења	1	1	
1100064	02 Први преглед деце, школске деце и омладине ради лечења	0	0	
1100072	02 Поновни преглед деце, школске деце и омладине ради лечења	0	0	
1000017	Кратка посета изабраном лекару	173	200	
1200056	02 Анализа лабораторијских налаза	34	50	
1000025	02 Спровођење имунизације/вакцинације	96	100	
1200055	02 Збрињавање особе изложене насиљу	0	0	
ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 28092 28414				
1000074	02 Здравствена нега болесника у стану/кући	2539	2600	
1000058	Узимање материјала за анализу и тестирање	29	30	
1000116	02 Електрофизиолошко снимање везано за кардиоваскуларни систем - ЕКГ	10	12	
L000349	02 Глукоза у капиларној крви - ПОЦТ методом	216	220	
1900026	02 Тест психичких функција	0	0	
1000165	02 Медикација/локална ињекција/инфилтрација/апликација лека	12034	12100	
1000181	02 Сложене терапеутске проц./ мање хируршке интервенције	82	85	
1700061	02 Инцизија/дренажа/испирање/аспирација/одстрањивање течних продуката	2	2	
1000124	02 Инцизија/дренажа/испирање/одстрањивање течних продуката упалних процеса - опште	90	95	
1000132	02 Екцизија/остранивање ткива/деструкција/чишћење ране/каутеризација – опште	3511	3600	
1000140	02 Инструментација/катетеризација – опште	361	370	
1000173	02 Завоји/компресивни завој/компресија/тампонада	4171	4200	
1200057	02 Мерење артеријског крвног притиска	5047	5100	
1000215	02 Индивидуални здравствено - васпитни рад	1	20	

БРОЈ ПАЦИЈЕНАТА НА ПАЛИЈАТИВНОМ ЗБРИЊАВАЊУ 118 120
БРОЈ ПАЦИЈЕНАТА НА КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ 7051 7100
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 42532 43000

1007 - ХИТНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЋ

Табела бр.16

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

Прегледи лекара 13219 13551

1000066 Лекарски преглед на терену 3741 4000

1100064 Први преглед деце ради лечења 1405 1450

1200039 Први преглед одраслих ради лечења 8073 8100

1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 0 1

ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 23601 23835

L000349 Глукоза у капиларној крви 1076 1100

1500024 Тер. проц. која се одн. на болести плућа и дисајних путева 2 2

1000272 Тер. проц. која се односи на болести срца и крвних судова 7 7

1000058 Узимање материјала за анализу и тестирање 0 0

1000116 Електрофизиолошко сним. везано за кардиоваск. сис. - ЕКГ 3953 4000

1000124 Инц./ дрен./ исп./ одстр. теч. продуката упал. проц. - опште 70 75

1000132 Екск./ одстр. тк. /дестр./ чишћ. ране/ каутеризација - опште 937 1000

1000140 Инструментација/ катетеризација - опште 224 230

1000157 Намештање/ фиксација – опште 391 400

1000165 Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека 8173 8200

1000173 Завоји/ компресивни завој/ компресија/ тампонада 932 940

1000181 Сложене терапеутске проц./ мање хируршке интервенције 99 100

1700087 Инструментација предела ува, носа и ждрела 1 2

1700061 Инц./ .../ одс. теч. пр. упал. проц. предела ува, носа и ждрела 1 2

1700079 Екск./ .../ каутеризација пром. предела ува, носа и ждрела 7 8

1700095 Мед./.../ апл. лека које се одн. на предео ува, носа и ждрела 1 2

1700103 Завоји/ тамп. која се односи на предео ува, носа и ждрела 17 20

1600097 Завоји/ тамп. која се односи на предео ока и припојака ока 4 5

1600063 Инц./ .../ одс. теч. пр. уп. проц. предела ока и припојака ока 33 35

1600071 Инструмент. која се односи на предео ока и припојака ока 6 7

1600089 Мед./.../ апл. лека која се од. на предео ока и припојака ока 0 0

1200057 Мерење артеријског крвног притиска 7667 7700

1300177 Сложена гинеколошко-акешерска процедура ПОРОЂАЈ 0 0

УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА/ПРЕГЛЕДА 38700 39000

1007В - САНИТЕТСКИ ПРЕВОЗ

Табела бр. 16а

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

1000231 Санитетски превоз, хитан који је оправдан и медицински неопходан (без мед. пратње) 220109 220110

1000231 29 Санитетски превоз са медицинском пратњом 139285 140000

1012 - СЛУЖБА ЗА ПОЛИВАЛЕНТНУ ПАТРОНАЖУ

Табела бр. 17

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

ПОСЕТЕ 5924 6015

1000033 ПОСЕТА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ НОВОРОЂЕНЧЕТУ И ПОРОДИЉИ (0-1 месец) 2986 3050

1000033 00 ПРВА ПОСЕТА 474 500

1000033 21 ПОНОВНА ПОСЕТА 2512 2550

1000041 ПОСЕТА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ ПОРОДИЦИ 2938 2965

1000041 22 ТРУДНИЦА 166 170

1000041 23 ТРУДНИЦА са високоризичном трудноћом 66 70

1000041 25 ОДОЈЧЕ - прва посета (2 месец - 1 год.) 337 340

1000041 26 ОДОЈЧЕ - поновна посета (2 месец - 1 год.) 397 400
 1000041 00 МАЛО ДЕТЕ (1-2 год.) 506 510
 1000041 00 МАЛО И ПРЕДШКОЛСКО ДЕТЕ (4 год.) 369 370
 1000041 00 ОДРАСЛО СТАНОВНИШТВО (65 и више година) 845 850
 1000041 24 УКУПНО ПОСЕТА ОБОЛЕЛОМ ЛИЦУ по упуту лекара 233 235
 1000041 01 ПОСЕТА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ 19 20
 1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 0 0
 L000349 Глукоза у капиларној крви - ПОЦТ методом 95 100
 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 1306 1335
 1000215 ИНДИВИДУАЛНИ ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД 979 1000
 1000215-Т ИНДИВИДУАЛНИ ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД/Телефонско саветовалиште 30 32
 1000207 ГРУПНИ ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД 327 335
 1000207 00 РАДИОНИЦЕ 230 235
 1000207 05 ПРЕДАВАЊА 97 100
 УКУПАН БРОЈ ТРУДНИЦА 166
 БРОЈ ТРУДНИЦА СА ВИСОКОРИЗИЧНОМ ТРУДНОЋОМ 66
 БРОЈ ПОРОДИЦА СА ОДОЈЧЕТОМ 337
 БРОЈ ПОРОДИЦА СА ДЕТЕТОМ 875
 БРОЈ ПАРОВА УКЉУЧЕНИХ У ШКОЛУ РОДИТЕЉСТВА 20
 БРОЈ ДРУГИХ КОРИСНИКА 923
 УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 8670 8700
 1015 - СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ
 Табела бр 18
 "РФЗО
 ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.
 Заједничке опште лабораторијске услуге 0 0
 L000018 Узорковање крви (микроузорковање) 0 0
 L000026 Узорковање крви (венепункција) 0 0
 L000034 Узорковање других биолошких материјала у лабораторији 0 0
 *L000042 Пријем, контрола квалитета узорка и припрема узорка за лабораторијска испитивања 0 0
 Опште хематолошке анализе у крви 54148 54500
 L014019 Хематокрит (Хцт) у крви 0 0
 L014027 Хемоглобин (Хб) у крви 0 0
 L014076 Крвна слика (Ер, Ле, Хцт, Хб, Тр) 0 0
 L014084 Крвна слика са троделном леукоцитарном формулом 33902 34000
 L014100 Крвана слика са петоделном леукоцитарном формулом 5814 6000
 L014105 Крвна слика са С-реактивним протеином (CRP) 0 0
 L014118 Леукоцитарна формула (ЛеФ) - ручно 0 0
 L014142 Одређивање броја еритроцита (Ер) у крви 0 0
 L014159 Одређивање броја леукоцита (Ле) у крви 0 0
 L014183 Одређивање броја тромбоцита (Тр) у крви 0 0
 L014209 Седиментација еритроцита (СЕ) 14432 14500
 L015040 Крвна слика са петоделном леукоцитарном формулом и MDW, VCS методом 0 0
 Хематолошке анализе коагулације у крви, односно плазми 14477 14530
 L014332 Активирано парцијално тромбопластинско време (аПТТ) у плазми - коагулометријски 1713 1730
 L014415 "D-dimer у плазми, имунопреципитација
 " 0 0
 L014423 "D-dimer у плазми, РОСТ
 " 0 0
 L014431 "D-dimer у плазми, семиквантитативно
 " 0 0
 L014696 "Фибриноген деградациони продукти (FDP) у плазми, латекс имунопреципитација

" 0 0			
L014704	"Фибриноген у плазми (Clauss), коагулометрија		
" 0 0			
L014712	"Фибриноген у плазми, гравиметрија		
" 0 0			
L014720	Фибриноген у плазми, коагулометрија	1531	1540
L014738	Фибриноген у плазми - спектрофотометријски	0	0
L014746	"Фибриноген у плазми, имунохемија		
" 0 0			
L014795	ИНР - за праћење антикоагулантне терапије у плазми	5020	5030
L015040	Протромбинско време (PT) INR – за праћење антикоагулантне терапије у плазми, коагулометрија	0	0
L015057	Протромбинско време (PT)	5013	5020
L015214	Тромботест у плазми/капиларној крви, коагулометрија	0	0
L015271	Време крварења (Дуке)	1200	1210
	Биохемијске анализе у крви	2591	2620
L000109	Аланин аминотрансфераза (АЛТ) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000125	Алфа-амилаза у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000133	Алкална фосфатаза (АЛП) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000166	Аспартат аминотрансфераза (АСТ) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000208	Бикарбонати (угљен-диоксид, укупан) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000216	Билирубин (директан) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000224	Билирубин (укупан) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000265	Ц-реактивни протеин (ЦРП) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000307	Фосфор, неоргански у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000323	Гама-глутамил трансфераза (гама-ГТ) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000349	Глукоза у капиларној крви - ПОЦТ методом	318	320
L000356	Глукоза у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000414	Хемоглобин А1ц (гликозилирани хемоглобин, ХбА1ц) у крви	2273	2300
L000513	Хлориди у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000521	Холестерол (укупан) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000539	Холестерол (укупан)/ХДЛ - у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000547	Холестерол, ХДЛ - у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000554	Холестерол, ЛДЛ - у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000562	Холестерол, ВЛДЛ - у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000570	Калцијум у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000588	Калијум у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000596	Креатин киназа (ЦК) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000604	Креатин киназа (ЦК-МБ) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000612	Креатинин у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000620	Лактат дехидрогеназа (ЛДХ) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000638	Магнезијум у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000653	Мокраћна киселина у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000661	Натријум у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000745	Протеини (укупни) у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000828	Триглицериди у крви - ПОЦТ методом	0	0
L000844	Уреа у крви - ПОЦТ методом	0	0
	Биохемијске анализе у серуму	174408	175127
L001040	Аланин аминотрансфераза (АЛТ) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L001057	Аланин аминотрансфераза (АЛТ) у серуму - спектрофотометрија	19201	19210
L001081	Албумин у серуму - спектрофотометријом	2	2
L001180	Алфа-амилаза у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L001198	Алфа-амилаза у серуму - спектрофотометрија	1588	1600
L001248	Алкална фосфатаза (АЛП) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L001255	Алкална фосфатаза (АЛП) у серуму - спектрофотометријом	271	280
L001644	Аспартат аминотрансфераза (АСТ) у серуму - ПОЦТ методом	0	0

L001651	Аспартат аминотрансфераза (АСТ) у серуму - спектрофотометријом	19164	19170
L001883	Билирубин (директан) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L001891	Билирубин (директан) у серуму - спектрофотометријом	0	0
L001909	Билирубин (укупан) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L001917	Билирубин (укупан) у серуму - спектрофотометријом	0	0
L002055	Ц-реактивни протеин (ЦРП) у серуму - имунотурбидиметријом	9718	10000
L002071	Ц-реактивни протеин у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002089	Ц-реактивни протеин, високо осетљиви (hsCRP) у серуму, имунотурбидиметрија	0	0
L002493	Фосфор, неоргански у серуму - спектрофотометрија	286	290
L002501	Фосфор, неоргански у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002535	Гама-глутамил трансфераза (гама-ГТ) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002543	Гама-глутамил трансфераза (гама-ГТ) у серуму - спектрофотометрија	0	0
L002600	Глукоза у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002618	Глукоза у серуму - спектрофотометрија	22786	22800
L002667	Гвожђе у серуму	361	370
L002766	Хлориди у серуму - јон-селективном електроодом (JCE)	413	420
L002774	Хлориди у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002808	Холестерол (укупан) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002816	Холестерол (укупан) у серуму - спектрофотометријом	17012	17020
L002824	Холестерол (укупан)/HDL-холестерол однос у серуму, спектрофотометрија	0	0
L002832	Холестерол, „поп“ HDL-холестерол у серуму, израчунавање	0	0
L002840	Холестерол, ХДЛ - у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002857	Холестерол, ХДЛ - у серуму - спектрофотометрија	2322	2330
L002873	Холестерол, ЛДЛ - у серуму - израчунавањем	2234	2240
L002881	Холестерол, ЛДЛ - у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L002899	Холестерол, ЛДЛ - у серуму - спектрофотометријом	0	0
L003731	Калцијум у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L003749	Калцијум у серуму - спектрофотометријом	334	340
L003780	Калијум у серуму - јон-селективном електроодом (JCE)	416	420
L003798	Калијум у серуму - пламена фотометрија	45	0
L003806	Калијум у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L003954	Кисела фосфатаза (АцП) укупна у серуму	0	0
L003962	Кисела фосфатаза (АцП), простатична (простатична кисела фосфатаза, ПАП) у серуму	0	0
L004226	Креатин киназа (ЦК) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L004234	Креатин киназа (ЦК) у серуму - спектрофотометрија	0	0
L004309	Креатинин у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L004317	Креатинин у серуму-спектрофотометријом	20757	21000
L004416	Лактат дехидрогеназа (ЛДХ) у серуму - спектрофотометрија	0	0
L004424	Лактат дехидрогеназа (ЛДХ) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L004655	Магнезијум у серуму, спектрофотометрија	0	0
L004804	Мокраћна киселина у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L004812	Мокраћна киселина у серуму - спектрофотометрија	14078	14100
L004853	Натријум у серуму - пламена фотометрија	0	0
L004861	Натријум у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L004879	Натријум у серуму, јон-селективном електроодом (JCE)	460	465
L005439	Протеини (укупни) у серуму - спектрофотометријом	4431	4450
L005447	Протеини (укупни) у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L005843	ТИБЦ (укупни капацитет везивања гвожђа) у серуму	358	360
L006064	Триглицериди у серуму - ПОЦТ методом	0	0
L006072	Триглицериди у серуму - спектрофотометрија	16755	16800
L006239	УИБЦ (незасићени капацитет везивања гвожђа) у серуму	359	360
L006254	Уреа у серуму - спектрофотометријом	21057	21100
L006262	Уреа у серуму - ПОЦТ методом	0	0
Биохемијске анализе у плазми			
L006973	Аланин аминотрансфераза (АЛТ) у плазми - ПОЦТ методом	0	0
L007005	Алфа-амилаза у плазми-ПОЦТ методом	0	0
L007013	Алкална фосфатаза (АЛП) у плазми-ПОЦТ методом	0	0
L007138	Аспарт аминотрансфераза (АСТ) у плазми - ПОЦТ методом	0	0

L007369	Гама-глутамил трансфераза (гама-ГТ) у плазми - ПОЦТ методом	0	0
L007401	Глукоза у плазми - ПОЦТ методом	0	0
Биохемијске анализе у урину 94280 94500			
L008912	Алфа-амилаза у урину	0	0
L008953	Целокупни хемијски преглед, релативна густина и седимент урина - аутоматски са дигиталном проточном микроскопијом	0	0
L008961	Целокупни преглед, релативна густина урина - аутоматски	0	0
L008979	Целокупни преглед урина - ручно	19160	19200
L009035	Гликоза у урину	0	0
L009043	Хемоглобин (крв) у урину	0	0
L009266	Кетонска тела (ацетон) у урину	0	0
L009308	Лаки ланци имуноглобулина (Бенце-Јонес) у урину	0	0
L009399	pX урина	18655	18700
L009456	Протеини у урину - сулфосалицилном киселином	18655	18700
L009464	Протеини у урину - загревањем	0	0
L009472	Седимент урина	19160	19200
L009506	Уробилиноген у урину	18650	18700
L009993	Хлориди у дневном урину, потенциометрија	0	0
L010264	"Креатинин клиренс у дневном урину		
" 0 0			
L010272	Креатинин у дневном урину, спектрофотометрија	0	0
L010330	Лактат дехидрогеназа (LDH) у дневном урину, спектрофотометрија	0	0
L010421	Мерење запремине 24 h-урина, дневног урина, волуметрија	0	0
Биохемијске анализе у фецесу 2459 2700			
*L012401	33 Хемоглобин (крв) (ФОБТ) у фецесу - имунохемијски	2459	2700
L012419	Хемоглобин (крв) у фецесу, ензимски	0	0
L012492	Масти у фецесу	0	0
L012534	Несварена мишићна влакна у фецесу	0	0
L012591	Скроб у фецесу	0	0
COVID услуге 12744 13609			
L20770	Узимање назофарингеалног и/или орофарингеалног бриса за преглед на присуство SARS-CoV-2 вируса у транспортну подлогу, у амбуланти	201	205
L20771	Узимање назофарингеалног и/или орофарингеалног бриса за преглед на присуство SARS-CoV-2 вируса у транспортну подлогу на терену	3	4
L20773	Узимање узорка крви пункцијом за доказивање присуства антитела на вирус SARS-CoV-2, у амбуланти	0	0
L20774	Узимање узорка крви пункцијом за доказивање присуства антитела на вирус SARS-CoV-2, на терену	0	0
L20777	Квалитативно одређивање IgM i/ili IgG антитела на вирус SARS-CoV-2 имунохроматографским тестом	0	0
L020787	Узимање материјала (назофарингеални брис, слива и др.) у циљу доказивања вирусног Ag SARS – CoV-2	7171	7200
L020788	Детекција вирусног Ag SARS – CoV-2 квалитативном методом	5369	6200
УКУПНО Биохемијске анализе и хематолошке анализе 342363 343977			
УКУПНО Микробиолошке и паразитолошке анализе 23004 25000			
УКУПНО СВЕ АНАЛИЗЕ 378111 382586			
Број осигураника који су користили услуге лабораторија 49125 50000			
УКУПАН БРОЈ УЗОРАКА 360013 365000			
*Услуга претходи и обавезни је део сваке лабораторијске анализе. 0 РСД			
**Планира се према услугама из табеле 13 и/или 14, за програм организованог скрининга рака дебелог црева			
1016 - РЕНДГЕН ДИЈАГНОСТИКА			
Табела бр 19			
"РФЗО			
ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.			
Рендген дијагностика 9019 9072			
2200012	Рендген скопија са циљаном графичом без контраста	0	0
2200020	Рендген скопија са циљаном графичом са контрастом	0	0

2200038	Рендген графика органа по системима, један правац	4700	4700
2200046	Рендген графика органа по системима у два правца	3456	3500
2200046	12 Рендген графика дојке у два правца (мамографија)	745	750
2200046	00 Рендген графика локом. сист., торакса и плућа у два правца	0	0
2200053	Ренд. граф. спец. сним. по системима у два или јед. правцу	112	115
2200061	Сложени рендген прегледи	4	4
2200129	Скрининг/ рано откривање рака дојке	2	3
2200130	Прво читање мамографије у организованом скринингу	0	0
Број корисника услуга рендгена 8279 8300			
Рендген дијагностика у стоматологији 229 230			
2400810	Интраорална рендгенографија зуба	229	230
2400828	Ортопантомограм	0	0
2400836	Телерендген	0	0
Број корисника услуга рендгена у стоматологији 196 200			
* Установе које имају мамограф			

1017 - УЛТРАЗВУЧНА ДИЈАГНОСТИКА

Табела бр 20

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

Услуге ултразвука 5482 5583

2200087	Doppler scan регија	3	3
2200111	Doppler scan органа	0	0
2200095	Сложени ултразвучни преглед	143	145
2200079	Ултразвучни преглед регија - сива скала	3316	3400
2200103	Остали ултразвучни прегледи органа – сива скала	77	80
1300043	Ултразвучни преглед дојке	867	870
2200104	Ултразвучни преглед лимфниг жлезда по системима	14	14
2200105	Ултразвучни преглед надбубрежних жлезда и ретроперитонеума	0	0
2200106	Ултразвучни преглед штитасте жлезде и плувачних жлезда	528	530
2200107	Ултразвучни преглед тестиса	1	1
2200108	ултразвучни преглед меких ткива	516	520
2200109	Ултразвучни преглед коштаних ткива	17	20
2200128	Ултразвучни преглед новорођенчади ради раног откривања дисплазије кукова	0	0
Број корисника услуга ултразвука 5471 5500			

1008 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА

Табела бр. 21

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

Прегледи лекара 8027 8070

1400019	Интернистички преглед - први	7816	7850
1400019	Интернистички преглед - први	6173	6200
1400019	03 Поновни специјалистичко-консултативни преглед	1643	1650
2200079	Ултразвучни преглед регија - сива скала	0	0
2200103	Ултразвучни преглед органа – сива скала	0	0
2200087	Doppler scan регија (крвни судови)	0	0
2200111	Doppler scan органа (срце)	0	0
1200056	Анализа лабораторијских налаза	211	220
1200055	Збрињавање особе изложене насиљу	0	0
ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 7364 7376			
1000165	Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека	42	45
1000090	00 Тест функције кардиоваскуларног система	0	0
1000108	Тест функције плућа и дисајних путева	1	1
1000116	Електрофизиолошко сним. везано за кардиоваск. сист. - ЕКГ	7321	7330
1000116	31 Електроф. сним. везано за кардиоваскул. систем - ХОЛТЕР	0	0
1200057	Мерење артеријског крвног притиска	0	0
1000181	Сложене терапеутске проц./ мање хируршке интервенције	0	0
1000272	Тер. проц. која се односи на болести срца и крвних судова	0	0

L000349 Глукоза у капиларној крви - ПОЦТ методом 0 0

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 257 260

1000215 Индивидуални здравствено-васпитни рад 253 255

1000207 Групни здравствено-васпитни рад 4 5

1000207 00 Радионице 3 4

1000207 05 Предавања 1 1

УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 16995 17000

1053 - ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈА

Табела бр. 22

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

Прегледи лекара 2458 2460

1500016 Пнеумофтизиолошки преглед 2458 2460

1500016 Пнеумофтизиолошки преглед - први 2054 2000

1500016 03 Поновни специјалистичко-консултативни преглед 404 460

1200056 Анализа лабораторијских налаза 0 0

1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 0 0

ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 0 0

1000025 Спровођење имунизације / вакцинације 0 0

1000108 Тест функције плућа и дисајних путева 0 0

1000116 Електроф. сним. везано за кардиоваскуларни систем - ЕКГ 0 0

1500024 Терап. проц. која се односи на бол. плућа и дисајних путева 0 0

1500032 Тест осетљивости 0 0

1200057 Мерење артеријског крвног притиска 0 0

УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 2206 2210

Напомена:Ангажован пнеумофтизиолог по уговору.Нема услова за спровођење дијагностичких и терапијских процедура у амбуланти.

1010 - ОФТАЛМОЛОГИЈА

Табела бр. 23

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

Прегледи лекара 2488 2510

1600014 Офталмолошки преглед 2484 2505

1600014 10 Превентивни офталмолошки преглед* мале деце у другој години живота, по упуту педијатра 176 180

1600014 10 Превентивни офталмолошки преглед* а мале деце у четвртој години живота по упуту педијатра 116 120

1600014 10 Превентивни офталмолошки преглед* деце пред полазак у школу, узраста у шестој/седмој години 46 45

1600014 10 Офталмолошки преглед у четрнаестој години (VII разред ОШ) 318 320

1600014 Офталмолошки преглед – први 1345 1350

1600014 03 Поновни специјалистичко-консултативни преглед 483 490

1200056 Анализа лабораторијских налаза 4 5

1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 0 0

ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 7073 7119

1600022 Дијагн. тест за испитивање мотилитета ока и разрокости 98 100

1600030 Дијагностички тест за испитивање колорног вида 3 5

1600048 Дијагностички тест за испитивање бинокуларног вида 72 75

1600055 Дијагностички тест за испитивање прекорнеалног филма 1 2

1600063 Инц./.../ одстр. теч. пр. упал. пр. предела ока и припојака ока 152 155

1600071 Инструмент. која се односи на предео ока и припојака ока 98 100

1600089 Мед./.../ апл. лека која се од. на предео ока и припојака ока 6474 6500

1600097 Завоји/ тамп. која се односи на предео ока и припојака ока 174 180

1600105 Терап. проц. која се односи на предео ока и припојака ока 1 2

УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 7374 7400

* Услуге 1600014- Превентивни преглед офталмога* у оквиру некада "систематског " односно превентивног прегледа у педијатрији планирају се у складу са Стручно методолошким упутством (СМУ) РСК за здравствену заштиту жена, деце и омладине

1006 - ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА

Табела бр. 24

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

Прегледи лекара 7349 7365

1800010 Физијатријски преглед 7344 7359

1800010 10 Превентивни преглед физијатра* мале деце у четвртој години живота по потреби и упућу педијатра 0 2

1800010 10 Превентивни преглед физијатра* деце пред полазак у школу, узраста у шестој/седмој години живота 448 450

1800010 10 Превентивни преглед физијатра* деце у десетој години живота (трећи разред основне школе) 0 2

1800010 Физијатријски преглед - први 5594 5600

1800010 03 Поновни специјалистичко-консултативни преглед 1302 1305

1200056 Анализа лабораторијских налаза 0 0

1800011 Посебни физијатријски преглед 5 6

1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 0 0

2200067 Мерење минералне густине костију методом абсорпциометрије рендгенских зрака двоструке енергије 0 0

Терапијске услуге 95448 95520

1800101 Електростимулација мишића 1237 1240

1800119 Интерферентне струје 20404 20410

1800127 Електрофореза 11774 11780

1800135 Галванизација 2447 2450

1800143 Дијадинамске струје 1191 1200

1800150 Високофреквентне струје (Краткоталасна дијатермија)-КТД 0 0

1800168 Транскутана електро неуро стимулација (ТЕНС) 21431 21440

1800036 Парафинотерапија/ или парафанготерапија 0 0

1800044 Криотерапија 0 0

1800176 Криомасажа 2421 2430

1800051 Кинезитерапија болести 17211 17215

1800052 Кинезитерапија деце са сметњама у развоју 9 10

1800069 Фототерапија - Зрачење инфрацрвеним, ултравиолетним и биоптрон 878 880

1800184 Биодоза-одређивање индивидуалне остљивости на УВ зраке 0 0

1800192 Мануелна сегментна масажа 54 55

1800200 Ултразвук - директни 5935 5950

1800218 Сонофореза 0 0

1800226 Ултразвук - субаквални 388 390

1800085 Електромагнетна терапија 10068 10070

1800093 Ласер терапија 0 0

1000165 Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека 0 0

Број корисника који су користили терапијске услуге 5447 5500

УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА 103540 103550

1011 - ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА

Табела бр. 25

"РФЗО

ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.

Прегледи лекара 9811 9822

1700012 ОРЛ преглед 9811 9822

1700012 10 Превентивни ОРЛ преглед* мале деце у другој години живота по потреби 0 2

1700012 10 Превентивни ОРЛ преглед* мале деце у четвртој години живота по потреби 68 70

1700012 10 Превентивни ОРЛ преглед* деце у шестој/седмој години живота пред полазак у школу 550 550

1700012 ОРЛ преглед - први 6924 6930

1700012 03 Поновни специјалистичко-консултативни преглед 2269 2270

1200056 Анализа лабораторијских налаза 0 0

1200055 Збрињавање особе изложене насиљу 0 0

ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ 4697 4717

1700020 Тест функције чула слуха 3313 3315

1700038 Тест функције говора 0 0

1700046	Тест функције чула равнотеже	38	40
1700053	Терап. проц. која се односи на поремећаје гласа и говора	0	0
1700061	Инц./.../ одс. теч. пр. упал. пр. предела ува, носа и ждрела	843	850
1700079	Ексц./.../ каутеризација промена предела ува, носа и ждрела	252	255
1700087	Инструментација предела ува, носа и ждрела	237	240
1700095	Мед./.../ ап. лека које се односи на предео ува, носа и ждрела	3	5
1700103	Завоји/.../ тампонада која се односи на предео ува и носа	11	12
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА		14964	15000
* Услуге 1700012 - Превентивни ОРЛ преглед * у оквиру некада "систематског" сада превентивног прегледа педијатра, планирају се у складу са СМУ			
1009 - ПСИХИЈАТРИЈА - НЕУРОПСИХИЈАТРИЈА			
Табела бр. 26			
"РФЗО			
ШИФРА" РФЗО АТРИБУТ АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.			
Прегледи лекара		3895	4000
1900018	Психијатријски преглед	3895	4000
1900018	Психијатријски преглед - први	1941	2000
1900018	03 Поновни специјалистичко-консултат. преглед психијатра	1954	2000
1000082	Неуролошки преглед	0	0
1200056	Анализа лабораторијских налаза	0	0
1200055	Збрињавање особе изложене насиљу	0	0
ДИЈАГНОСТИЧКО ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ		542	550
1900026	Тест психичких функција	185	190
1900034	Индивидуална психотерапија	0	0
1900042	Групна психотерапија	0	0
1000165	Медикација/ лок. ињекц./ инфилтрација/ апликација лека	357	360
РАД СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА		274	0
1000215	Индивидуални здравствено-васпитни рад	193	0
1000207	Групни здравствено-васпитни рад	81	0
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА		5127	5150
1019 и 2024 СТОМАТОЛОШКА СЛУЖБА			
Табела бр. 28			
"РФЗО			
ШИФРЕ" АКТИВНОСТИ Извршење 2023. План 2024.			
ПРЕВЕНТИВА		42701	44578
ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ		10892	11400
2400059	Превентивни преглед (одојче од 2. месеца до краја 1. године)	133	200
2400034	Систематски стоматолошки преглед са обрадом података (трећа година, први разред основне школе, дванаеста година живота)	1780	1800
2400018	Стоматолошки преглед (друга година живота/ шеста (пред полазак у школу) /осма / девета/десета/једанаеста/тринаеста/четрнаеста/15/16/17/18/19, труднице, студенти до 26 године)	7203	7500
2400060	Циљани преглед на рано откривање ортодонтских аномалија деце	1108	1100
2400061	Циљани преглед на рано откривање ризика за настанак пародонтопатије	567	600
2400062	Циљани преглед на рано откривање ризика за настанак каријеса	101	200
УКЛАЊАЊЕ НАСЛАГА		9063	9500
2400125	Уклањање наслага	9063	9500
АПЛИКАЦИЈА ФЛУОРИДА		7852	7900
2400141	Локална апликација флуорида средње концентрације	7458	7500
2400158	Апликација флуорида према процени ризика од настанка каријеса (средње концентрације или концентрованих флуорида)	394	400
ЗАЛИВАЊЕ ФИСУРА		654	1000
2400133	Заливање фисура (по зубу)	654	1000
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		14240	14778
2400067	Мотивација и обучавање корисника у одржавању правилне хигијене	5158	5200
2400075	Индивидуално здравствено васпитни рад у ординацији/мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	8051	8500
2400083	Рад у малој групи (6 до 9 особа)	673	700
2400091	Рад у великој групи (више од 30 особа)	4	8

2400109	Животна демонстрација	79	70
2400117	Здравствено предавање	275	300
КУРАТИВА/Прегледи, дијагностика и терапија 32540 32575			
ПРЕГЛЕДИ ЗБОГ ТЕРАПИЈЕ 4502 4500			
2400018	Стоматолошки преглед	1338	1400
2400026	Стоматолошки преглед - контролни	311	300
2400976	Специјалистички преглед	1355	1400
2400984	Специјалистички преглед - контролни	1498	1400
ЗБРИЊАВАЊЕ ОСОБЕ ИЗЛОЖЕНЕ НАСИЉУ 0 0			
1200055	Збрињавање особе изложене насиљу	0	0
"ТЕРАПИЈА БОЛЕСТИ ЗУБА СА ЕНДОДОНЦИЈОМ ендодонцијом" 10485 10988			
2400166	Превентивни испун	1281	1300
2400182	Терапија дубоког каријеса (без испуна)	857	900
2400190	Амалгамски испун на 1 површини	18	20
2400208	Амалгамски испун на 1 површини код деце до навршене 15 године живота	17	20
2400216	Амалгамски испун на 2 површине	67	70
2400224	Амалгамски испун на 2 површине код деце до навршене 15 године живота	132	150
2400232	Амалгамски испун на 3 површине	21	25
2400240	Амалгамски испун на 3 површине код деце до навршене 15 године живота	85	80
2400257	Надоградња фрактурираног зуба	74	80
2400265	Витална ампутација пулпе млечних зуба	4	5
2400273	Витална екстирпација пулпе млечних зуба	0	0
2400281	Витална ампутација	7	7
2400299	Мортална ампутација пулпе млечних зуба	191	200
2400307	Интерсеансно медикаментозно канално пуњење (по каналу)	350	350
2400315	Интерсеансно медикаментозно канално пуњење код зуба са незавршеним растом корена	12	15
2400331	Композитни испун на предњим зубима	354	360
2400349	Композитни испун на предњим зубима код деце до навршене 15 године живота	111	150
2400356	Композитни испун на бочним зубима	932	1000
2400364	Композитни испун на бочним зубима код деце до навршене 15 године живота	827	900
2400372	Надоградња од естетског материјала (код повреда)	10	15
2400380	Ендодонтска терапија неинфициране пулпе по каналу	610	700
2400398	Ендодонтска терапија инфициране пулпе по каналу	1972	2000
2400414	Вађење страног тела из канала корена	1	0
2400422	Ретретман канала корена (по каналу)	3	1
2400430	Гласјономерни испун	1501	1500
2400448	Гласјономерни испун код деце до навршене 15 године живота	680	700
2401008	Локална апликација лека (тохавит)	320	400
2401024	Лечење инфициране пулпе са незавршеним растом корена	48	40
2401032	Лечење неинфициране пулпе са незавршеним растом корена	0	0
2401040	Збрињавање мултиплих повреда зуба у деце	0	0
ОРТОДОНТСКА ТЕРАПИЈА 2473 2433			
2400521	Селективно брушење зуба (по зубу)	12	20
2400562	Израда и анализа студијског модела	328	400
2400570	Анализа екстраоралне телерендгенорадиографије главе	0	0
2400588	Анализа ортопантомографа	1150	1000
2400596	Активни покретни ортодонтски апарат	174	200
2400604	Функционални ортодонтски апарат	1	3
2400612	Терапијска реадаптација покретног ортодонтског апарата	798	800
2400620	Репаратура ортодонтског апарата са отиском	10	10
ТЕРАПИЈА ПАРОДОНЦИЈУМА 2623 2120			
2400539	Уклањање супрагингивалног зубног каменца по вилицы	1379	1200
2400547	Обрада пародонталног џепа по зубу	620	600
2401099	Интралезијска и перилезијска апликација лека	591	300
2401115	Киретажа оралне слузокоже	33	20
ХИРУРШКА ТЕРАПИЈА 3909 3800			

2400679	Вађење зуба	2109	2000
2400687	Компликовано вађење зуба	182	200
2400695	Хирушко вађење зуба	0	0
2400703	Хирушко вађење импактираних умњака	0	0
2400711	Хирушко вађење импактираних очњака	0	0
2400729	Хирушка терапија зуба у ницању (циркумцизија)	0	0
2400737	Примарна обрада ране интраорално	1346	1400
2400794	Уклањање конца	2	0
2401107	Уклањање круста, покрова була или некротичних наслага	0	0
2401123	Каутеризација ткива	10	0
2401131	Елиминација иритација оралне слузокоже	259	200
2401149	Ресекција једнокорених зуба	0	0
2401156	Ресекција горњих двокорених зуба	0	0
2401164	Ресекција трокорених зуба	0	0
2401172	Хемисекција и дисекција зуба	0	0
2401180	Примарна пластика ОАК	0	0
2401198	Примарна пластика са вађењем корена из синуса	0	0
2401206	Хирушка терапија зуба у ницању(извлачење)	0	0
2401214	Уклањање мукозних цисти	0	0
2401222	Уклањање мањих виличних цисти	0	0
2401230	Уклањање већи виличних цисти	0	0
2401248	Пластика плика и френулума	0	0
2401255	Ревизија синуса	0	0
2401339	Екстраорална инцизија апцеса	1	0
АНЕСТЕЗИЈЕ 2700 2700			
2400943	Површинска локална анестезија	1000	1000
2400950	Инфилтрациона анестезија	1700	1700
2401651	Анестезија у оралној хирургији по започетом сату	0	0
2401669	Анестезија у максилофацијалној хирургији по започетом сату	0	0
УРГЕНТНЕ УСЛУГЕ 5553 5594			
2400323	Прва помоћ код мултиплих повреда зуба у деце	4	4
2400174	Прва помоћ код денталгија	2396	2400
2400554	Дренажа пародонталног абсцеса	172	180
2400638	Лечење алвеолита	103	100
2400646	Интраорална инцизија апсцеса	132	140
2400653	Заустављање крварења	2662	2700
2400661	Заустављање крварења хирушким путем	0	0
2400745	Реплантација сталних зуба	0	0
2400752	Прва помоћ код повреда	22	20
2400760	Фиксација трауматски луксираних зуба сплентом/шином	1	0
2400778	Фиксација трауматски луксираних зуба композитним сплентом/шином	0	0
2400786	Уклањање сплент шине	0	0
2400968	Антишок терапија	0	0
2401016	Витална ампутација/екстирпација код фрактура зуба са отвореном пулпом	61	50
2401057	Збрињавање повреда зуба са тежим поремећајима структуре	0	0
2401263	Репозиција луксиране доње вилице	0	0
2401297	Збрињавање прелома вилице методом жичане имобилизације	0	0
2401305	Збрињавање прелома вилице стандардном шином	0	0
"СТОМАТОЛОШКА ЗАШТИТА ОСОБА/ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА			
" 49 40			
2401461	Збрињавање деце са посебним потребама	32	10
2401479	Збрињавање особа са посебним потребама	17	30
ПРОТЕТСКА ТЕРАПИЈА 197 400			
2400455	Парцијална акрилатна протеза	43	100
2400463	Тотална протеза	154	300
2400471	Репаратура протезе - прелом плоче	0	0
2400489	Додатак зуба у протези	0	0
2400497	Додатак кукице у протези	0	0
2400505	Подлагање протезе директно-хладновезујући акрилат	0	0

2400513	Подлагање протезе индиректно	0	0
ДРУГЕ УСЛУГЕ	49	0	
2400992	Консултативни преглед у другој установи	0	0
2401065	Композитни инлеј	1	0
2401073	Ендодонска терапија зуба са компликованим каналним системима-по каналу	48	0
2401274	Примарна обрада ране без сутуре максилофацијалне регије	0	0
2401289	Примарна обрада ране са сутуром максилофацијалне регије	0	0
2401321	Уклањање бенигних коштаних тумора лица и вилице	0	0
2401347	Давање инјекција у терапијске, односно дијагностичке сврхе	0	0
2401487	Терапија интра и екстраоралних перфорација корена	0	0
2401545	Биопсија	0	0
2401552	Ексцизија бенигних/малигних коштаних тумора са директном сутуром М.Ф. регије	0	0
2401560	Ексцизија бенигних/малигних тумора коже са реконструкцијом дефекта М.Ф. регије	0	0
2401578	Уклањање тумора слузокоже усне дупље	0	0
2401586	Малигни тумори усне "V" ексцизија	0	0
2401594	Малигни тумори усне "W" ексцизија	0	0
2401602	Хируршко лечење остеомијелитиса М.Ф. регије	0	0
2401610	Хируршко лечење остеомијелитиса М.Ф. Регије-локалног	0	0
2401628	Некректомија по сеанси	0	0
2401636	Убризгавање лекова у пљувачну жлезду кроз	0	0
2401644	Одстрањивање калкулуса из изводног канала пљувачне жлезде	0	0
2401677	Вестибуларна плоча	0	0
УКУПНО СВЕ УСЛУГЕ	75241	77153	
УКУПАН БРОЈ ПОСЕТА	73854	74000	

ДИЈАЛИЗА

Табела 30

Шифра	Врста дијализе / Назив услуге	Број лица на дијализи				Број дијализа			
Финансијска вредност	Број апарата								
Извршење 2023.	План за 2024.	Извршење 2023.				План за 2024.			
Укупно	Хрони.	Прол.	Укупно	Хрони.	Прол.	Укупно	Хрони.	Прол.	Укупно
1. ХЕМОДИЈАЛИЗА УКУПНО	48	46	2	48	46	3	6613	6583	30
28.882.000,00	17								
13100-00 Нископропусна хемодијализа	3	3	0	37	37	0	290	290	0
962.547,00	13								
13100-00 Високопропусна хемодијализа	34	33	2	40	37	3	4855	4825	30
30 20.802.116,00	4								
13100-03 Хемодијафилтрација	11	11	0	9	9	0	1468	1468	0
7.117.337,00									
2. ПЕРИТОНЕАЛНА ДИЈАЛИЗА УКУПНО									
13100-08 Континуирана амбулаторна перитонеумска дијализа-CAPD									
13100-08 Аутоматска перитонеумска дијализа -APD									
13100-07 Интермитентна перитонеумска дијализа -IPD (болнички вид хроничног лечења)									
3. КОНТИНУИРАНИ ПОСТУПЦИ ЗАМЕНЕ БУБРЕЖНЕ ФУНКЦИЈЕ (CRRT) И ПЛАЗМАФЕРЕЗА									
13750-00									
Укупно:	48	46	2	48	46	3	6613	6583	30
									28.882.000,00

ЛЕКОВИ ЗА ОСИГУРАНА ЛИЦА РФЗО*

Табела бр.31

Листа лекова	Врста лека по ЈКЛ	Шифра лека (АТЦ)	Заштићено име лека	Фармацеутски облик	Паковање и јачина	УТРОШЕНО
Извршење 2023.	План 2024.					
Количина	Цена по паковању	Укупна вредност	Количина	Цена по паковању	Укупна	

вредност

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Листа А

Листа А1

229.914.700 235.000.000

Листа Б

Oktreotid,Lanreotid 7.016.803 7.000.000

10.602.000 12.440.000

Листа Ц

7.281.975 7.300.000

Листа Д

4.268.300 4.500.000

УКУПНО: 259.083.778 266.240.000

САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОСИГУРАНА ЛИЦА РФЗО

Табела бр.32

Р.бр. ГРУПА САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА Извршење 2023. План 2024.

Укупна вредност Укупна вредност

0 1 2 3

ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-РЕАГЕНСИ (УКУПНО) 14.006.200 15.000.000

1 ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ХЕМИКАЛИЈЕ И ПРИБОР 248.700 200.000

2 МИКРОВЕТЕ ЗА ХЕМАТОЛОГИЈУ СА ЕДТА 49.300 50.000

3 НАСТАВЦИ ЗА ПИПЕТЕ 20ul 48.960 50.000

4 ЗАТВОРЕНИ СИСТЕМИ ЗА УЗОРКОВАЊЕ КРВИ 2.146.500 1.600.000

5 ЛАБ.РЕАГЕНИС ЗА АПАРАТ ЦОБАС ИНТЕГРА 400 ПЛУС 6.840.000 6.172.000

6 БИОХЕМИЈСКИ РАСТВОРИ ЗА БТ 2000 ПЛУС 0 0

7 БЕИОХЕМИЈСКИ РЕАГЕНСИ 0 0

8 ХЕМАТОЛОШКИ РЕАГЕНСИ ЗА HmX 2.060.400 2.000.000

9 ХЕМАТОЛОШКИ РЕАГЕНСИ ЗА ХР 300 490.500 480.000

10 ФОБТ 81.040 81.000

11 ТРАКЕ ЗА УРИН 498.200 500.000

12 ХЕМАТОЛОШКИ РЕАГЕНСИ ЗА МИКРОС 60 520.600 520.000

13 ХЕМАТОЛОШКИ РЕАГЕНСИ ЗА МИЦРОСЕМИ ЦРП 804.320 800.000

14 КОАГУЛАЦИЈА СОАГ 4D 398.720 400.000

15 РЕАГЕНСИ ЗА АПАРАТ ROCHE 9180 508.300 500.000

16 СПОЉАШЊА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА (QC) 61.200 60.000

17 ШПРИЦЕВИ И ИГЛЕ 1.200.400 1.200.000

18 СИСТЕМИ И БРАУНИЛЕ 402.000 400.000

19	ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ	861.000	800.000
20	ДЕЗИНФИЦИЈЕНСИ	881.200	900.000
21	ХИРУРШКИ КОНАЦ СА ИГЛОМ	1.600	3.000
22	ХИРУРШКЕ РУКАВИЦЕ И КАЉАЧЕ	589.200	550.000
23	ЕКГ ТРАКЕ	279.500	260.000
24	РАСТВОРИ И СТАКЛА	29.800	40.000
25	ОСТАЛИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ	702.400	700.000
26	ТЕСТ ТРАКЕ ЗА САМОКОНТРОЛУ ШЕЋЕРА У КРВИ	380.000	350.000
27	КРАМЕРОВЕ ШИНЕ	28.000	70.000
28	КАПИ	51.000	60.000
29	ТРАКЕ ЗА КОНТРОЛУ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ	39.000	50.000
30	СТЕРИЛНИ КОМПЛЕТ ЗА ДИЈАЛИЗНИ ТРЕТМАН	1.480.000	1.300.000
31	ДИЈАЗЕПАМ КЛИЗМА	38.000	30.000
УКУПНО:		21.719.840	20.126.000

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 98/2006, 115/2021); ЗАКОНИ Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019); Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019); Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“, број 123/14, 106/15, 105/17 и 25/2019-др.закон); Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/ 2006 - др. закон, 63/2006-исправка др.закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон) Закон о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/16); Закон о правима пацијената („Сл. гласник РС“ број 45/13 и 25/19-др.закон); Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020); Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ број 30/2010); Закон о лековима и медицинским средствима („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 107/12, 113/17- др.закон и 105/17-др.закон); Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18); Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021); Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење); Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19); Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/17-др.закон); Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ бр. 36/10); Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 34/03, 64/04-одлука УС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон, 63/06-одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19-одлука УС, 86/19, 62/21); Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21-др.закон); Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/13, 30/18, 73/19-др.закон, 44/21-др.закон); ПРАВИЛНИЦИ Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“, бр. 43/06,112/09, 50/10, 79/11,10/12- др.правилник,119/12-др.правилник, 22/13, 16/18); Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/2006 и 126/2014); Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр.10/10,18/10-испр.,46/10,52/10-испр. 80/10, 60/11-одлука УС, 1/13, 108/17 и 82/19-др.правилник, 31/21-др.правилник); Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите („Сл. гласник РС“ бр. 49/10); Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/21); Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ бр.89/20). УРЕДБЕ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 - исправка, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018- др.закон, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др.закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021-др.закон); Уредба о Плану мреже здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 5/2020 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021); Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 34/19, 64/19, 17/20 и 21/20); Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр. 159/20); Уредбу о шифарнику радних места („Сл. гласник РС“,

бр. 48/18); Уредба о Националном програму раног откривања карцинома дојке ("Сл. гласник РС" 73/2013); Уредба о Националном програму раног откривања карцинома грлића материце ("Сл. гласник РС" 73/2013 и 83/2013); Уредба о Националном програму раног откривања колоректалног карцинома ("Сл. гласник РС" 73/2013).

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12-др. правилник, 119/12-др. правилник, 22/13, 16/18); Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006 и 126/2014); Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 10/10, 18/10-испр., 46/10, 52/10-испр. 80/10, 60/11-одлука УС, 1/13, 108/17 и 82/19-др. правилник, 31/21-др. правилник); Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите („Сл. гласник РС“ бр. 49/10); Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/21); Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20); Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ бр. 89/20). УРЕДБЕ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 - исправка, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018- др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021-др. закон); Уредба о Плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 5/2020 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021); Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 34/19, 64/19, 17/20 и 21/20); Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/20); Уредбу о шифарнику радних места ("Сл. гласник РС", бр. 48/18); Уредба о Националном програму раног откривања карцинома дојке ("Сл. гласник РС" 73/2013); Уредба о Националном програму раног откривања карцинома грлића материце ("Сл. гласник РС" 73/2013 и 83/2013); Уредба о Националном програму раног откривања колоректалног карцинома ("Сл. гласник РС" 73/2013).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут, Колективни уговор, Правилници

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Стратешки план Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за период 2022-2027. година, Оперативни план превентивних прегледа Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2024. годину, Програм рада и развоја Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2024. годину, План рада Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2024. годину, Финансијски план Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2024. годину, План јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2024. годину, План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2024. годину, Извештаји о финансијском пословању Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2023. годину, Анализа извешења плана рада Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова за 2023. годину
www.dzspazova.rs

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Извештај о раду, Анализа рада

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Одлуке о питањима из надлежности доносе се на Управном одбору, Стручном савету, Етичком одбору, Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите, Комисији за унутрашњу проверу квалитета, колегијумима, односно састанцима директора са начелницима служби и са главним сестрама служби.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

Време одржавања одређено према потребама и организацији

Место одржавања

Седиште Дома здравља, Стара Пазова, Владимира Хурбана 2

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Превентивне, куративне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге.

Опис пружања услуге

НОМЕНКЛАТУРА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА НА ПРИМАРНОМ НИВОУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ Ред.бр.

Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Превентивни преглед новорођенчади и одојчади у првој години живота Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, процена психофизичког развоја и процена развоја чула (вид, слух, говор), мерење телесне масе и дужине и обима главе, минимални неуролошки преглед, по потреби укључивање тима развојног саветовалишта, упућивање на предвиђени скрининг за одређени узраст, упућивање на лабораторијске анализе, упућивање на стоматолошки преглед, оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено-васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 2. Превентивни преглед деце од једне године до поласка у школу Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, процена психофизичког развоја и процена развоја чула (вид, слух, говор), мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, по потреби укључивање тима развојног саветовалишта, упућивање на предвиђени скрининг за одређени узраст, упућивање на лабораторијске анализе, упућивање на стоматолошки преглед, електрокардиограм (12-канални ЕКГ) по потреби, односно обавезно пред упис у школу, оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено-васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 3. Превентивни преглед школске деце и омладине Узимање анамнестичких података са психосоцијалном анамнезом, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, процена психофизичког развоја и процена развоја чула (вид, слух, говор), упућивање за предвиђени скрининг за одређени узраст, упућивање на лабораторијске анализе, електрокардиограм (12-канални ЕКГ), оцена вакциналног статуса, уколико се термин давања вакцине поклапа са термином превентивног прегледа спроводи се вакцинација, индивидуални здравствено-васпитни рад, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију, давање оцено о способности за бављење школским спортом. 4. Контролни преглед деце, школске деце и омладине Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима или циљано, утврдити да ли су обављена сва додатна испитивања на које је дете упућено при претходном превентивном прегледу и проверити успешност спроведених мера, индивидуални здравствено-васпитни рад, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 5. Превентивни преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце, школске деце и омладине Узимање анамнестичких података, физикални преглед циљано, упућивање на лабораторијске анализе, оцена вакциналног статуса, оцена здравственог стања, индивидуални здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 6. Први преглед деце, школске деце и омладине ради лечења Узимање анамнестичких података, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на основне лабораторијске анализе, друге дијагностичке процедуре, специјалистичко-консултативни преглед, болничко лечење по потреби; постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, холистичка процена потреба пацијента и планирање палијативног збрињавања, по потреби; процена бола и других

симптома, предлог мера за лечење постојећих симптома, едукација у терапијске сврхе. Спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки напор и интервенција) у сарадњи са заводом за јавно здравље. Спровођење социјалне анкете, процена социјалног и психолошког статуса и социјалне интервенције у сарадњи са центром за социјални рад. Унос података у медицинску документацију. 7. Поновни преглед деце, школске деце и омладине ради лечења Узимање анамнестичких података, провера ефикасности прописане терапије, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на додатне лабораторијске анализе, упућивање на друге дијагностичке процедуре, провера радне или постављање коначне дијагнозе, одређивање терапије, едукација у терапијске сврхе, унос података у медицинску документацију. Континуирана холистичка процена потреба пацијента у склопу палијативног збрињавања и корекција мера предузетих за лечење симптома болести. 8. Посебни преглед деце, школске деце и омладине ради допунске дијагностике и даљег лечења Узимање анамнестичких података, преглед при упућивању на болничко лечење, операцију или конзилијарни преглед, преглед и припрема за оцену инвалидске комисије, упућивање на детаљне лабораторијске анализе, упућивање на рендген и ултразвучну дијагностику, провера радне или постављање коначне дијагнозе, преглед за процену потреба и усмеравање деце ометене у развоју, унос података у медицинску документацију. 9. Посебни преглед гојазне и предгојазне деце, школске деце и омладине Узимање анамнестичких података, мерење телесне масе и телесне висине, израчунавање индекса телесне масе гојазне и предгојазне деце, анализа добијених резултата и унос података у медицинску документацију, давање савета о исхрани и физичкој активности. 10. Превентивни преглед одраслих Узимање анамнестичких података, физикални преглед по системима, мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, код жена палпаторни преглед дојке, код мушкараца старијих од 50 година палпаторни преглед простате, дигиторектални преглед, процена функционалног статуса код особа старијих од 65 година, упућивање на лабораторијске (гликемија и липидни статус, целокупни урин) и друге претраге ради раног откривања болести од већег јавно здравственог значаја у зависности од налаза, оцена здравственог стања и процена здравственог ризика по здравље, индивидуални здравствено-васпитни рад, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 11. Скрининг/рано откривање дијабетеса типа 2 Узимање анамнестичких података, попуњавање упитника процене ризика за дијабетес тип 2 у складу са Националним програмом за превенцију и рану детекцију дијабетеса типа 2, анализа резултата упитника, уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 12. Циљани преглед пацијента са позитивним резултатом Упитника процене ризика за дијабетес тип 2 Укључивање особа са повишеним ризиком у превентивну интервенцију, циљани преглед у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на друге дијагностичке поступке и специјалистичко-консултативне прегледе, нарочито у циљу раног откривања акутних и хроничних компликација дијабетеса, укључивање особа са дијабетесом тип 2 у терапијски третман (терапија оралним агенсима и комбинована терапија орални агенси и инсулин), индивидуални здравствено васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 13. Циљани преглед стопала – процена ризика за настанак компликација дијабетеса Узимање анамнестичких података, анализа постојеће медицинске документације, инспекција и палпација стопала, едукација о заштити од повређивања, као и раног и правилног лечења свих повреда стопала ради превенције дијабетесног стопала, уписивање налаза и предузетих мера у медицинску документацију. 14. Посета изабраном лекару у циљу превенције дијабетесне ретинопатије Саопштавање налаза офталмолога, саветовање и предузимање мера на основу налаза офталмолога и уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 15. Скрининг/рано откривање кардиоваскуларног ризика Узимање анамнестичких података потребних за утврђивање индивидуалног ризика по постојећим табелама предикције умирања и обољевања од кардиоваскуларних болести (Национални водич добре клиничке праксе за дијагностиковање и лечење артеријске хипертензије), мерење телесне масе и висине и израчунавање индекса телесне масе, мерење обима струка, мерење крвног притиска, упућивање на лабораторијске (гликемија и липидни статус, целокупни урин) анализе, по потреби упућивање на друге процедуре, предузимање и евидентирање мера за корекцију фактора ризика, индивидуални и/или групни здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 16. Скрининг/рано откривање рака дебелог црева Узимање анамнестичких података, тестирање столице на присуство невидљиве крви у столицама (ФОБТ), обавештавање о налазу, евидентирање нађеног стања и предузетих мера (особе са позитивним тестом се упућују на колоноскопију), унос података у медицинску документацију. 17. Скрининг/рано откривање депресије Узимање анамнестичких података потребних за утврђивање депресивних симптома, идентификација фактора ризика, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, по потреби упућивање на

специјалистичко-консултативне прегледе, индивидуални здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 18. Први преглед одраслих ради лечења Узимање анамнестичких података, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на основне лабораторијске анализе, дијагностичке процедуре, специјалистичко-консултативне прегледе, болничко лечење по потреби; постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, холистичка процена потреба пацијента и планирање палијативног збрињавања, по потреби; процена бола и других симптома, предлог мера за лечење постојећих симптома, едукација пацијента у терапијске сврхе. Спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор и интервенција) у сарадњи са заводом за јавно здравље. Спровођење социјалне анкете, процена социјалног и психолошког статуса и социјалне интервенције у сарадњи са центром за социјални рад. Унос података у медицинску документацију. 19. Поновни преглед одраслих ради лечења Узимање анамнестичких података, провера ефикасности прописане терапије, циљани преглед у складу са тегобама и проценом лекара, провера радне или постављање коначне дијагнозе, упућивање на додатне лабораторијске анализе, упућивање на друге дијагностичке процедуре, одређивање терапије, едукација пацијента у терапијске сврхе, унос података у медицинску документацију. Континуирана холистичка процена потреба пацијента у склопу палијативног збрињавања и корекција мера предузетих за лечење симптома болести. 20. Посебни преглед одраслих ради допунске дијагностике и даљег лечења Узимање анамнестичких података, преглед при упућивању на болничко лечење, операцију или конзилијарни преглед, преглед и припрема болесника за оцену инвалидске комисије, упућивање на детаљне лабораторијске анализе, упућивање на рендген и ултра-звучну дијагностику, провера радне или постављање коначне дијагнозе, унос података у медицинску документацију. 21. Превентивни гинеколошки преглед Узимање анамнестичких података, гинеколошки преглед, узимање вагиналног бриса на степен чистоће, колпоскопски преглед, по потреби ПАП тест (по процени гинеколога), палпаторни преглед дојки, тест на хламидију по процени лекара (само за узраст од 15 до 24 године за особе са ризиком на инфекцију), процена здравственог ризика по здравље, оцена здравственог стања и предузимање одговарајућих мера у складу са налазом, индивидуални здравствено-васпитни рад укључујући контрацепцију, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 22. Кратка посета изабраном лекару у вези саопштавања резултата скрининг/раног откривања рака дојке Саопштавање резултата мамографског прегледа, по потреби упућивање на друге процедуре, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 23. Превентивни преглед у вези са планирањем породице Uzimanje anamnestičkih podataka, ginekološki pregled, uzimanje vaginalnog brisa na stepen čistoće, kolposkopski pregled, po potrebi PAP test (po proceni ginekologa), palpatorni pregled dojki, test na hlamidiju po proceni lekara (samo za uzrast od 15 do 24 godine za osobe sa rizikom na infekciju), procena zdravstvenog rizika po zdravlje, ocena zdravstvenog stanja i preduzimanje odgovarajućih mera u skladu sa nalazom, individualni zdravstveno-vaspitni rad uključujući kontracepciju, evidentiranje nađenog stanja i preduzetih mera, unos podataka u medicinsku dokumentaciju. 24. Превентивни преглед труднице Узимање анамнестичких података, систематски преглед труднице који обухвата мерење артеријског притиска и телесне масе; преглед дојки и брадавица, инспекцију доњих екстремитета, палпаторни преглед штитне жлезде, гинеколошки преглед (под спекулумом и бимануелни преглед), узимање бриса за ПАП тест и вагиналног бриса, колпоскопски преглед; упућивање на лабораторијске анализе (крвна слика, шећер у крви, уреа, креатинин, комплетан преглед урина, крвна група, Рх фактор, тестирање на ХИВ, хепатитис Б, а код високоризичних трудноћа према индикацијама), утврђивање старости трудноће и одређивање термина порођаја, упућивање на ултразвучни преглед и процедуре за рано откривање генетских аномалија (Нухална бразда + РАРР-а + β ХЦГ). У случају одмакле трудноће, старије од првог триместра: упућивање на претраге у складу са старошћу трудноће, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуални здравственоваспитни рад. У случају утврђених ризика за трудноћу упућивање на лабораторијске анализе и друге претраге по потреби, упућивање на специјалистичко-консултативни преглед или болничко лечење по потреби, оцена здравственог стања, доношење радне или коначне дијагнозе, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 25. Циљани преглед труднице ради раног откривања ЕПХ гестозе Узимање анамнестичких података, мерење артеријског крвног притиска, инспекција доњих екстремитета и анализа лабораторијских налаза протеина у урину, унос података и предузетих мера у медицинску документацију. 26. Циљани преглед труднице ради раног откривања гестацијског дијабетеса Упућивање и анализа лабораторијског налаза, OGTT код труднице ради раног откривања гестацијског дијабетеса, унос резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 27. Контролни преглед труднице

Узимање анамнестичких података, одређивање старости трудноће, мерење телесне масе и артеријског крвног притиска, инспекција доњих екстремитета, гинеколошки преглед (бимануелни и под спекулумом, од 28. гестационе недеље, спољашњи преглед), слушање срчаних тонова плода, одређивање става и положаја плода, упућивање на лабораторијске анализе (еритроцити, хемоглобин, комплетна анализа урина), упућивање на кардиотокографију и на друге претраге у складу са старошћу трудноће, упућивање на ултразвучни преглед и процедуре за рано откривање генетских аномалија (β -HCG+PAPP+ E3) уколико није урађен у првом триместру; упућивање на стоматолошки преглед и школу родитељства и психофизичку припрему за порођај, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуални здравствено-васпитни рад, давање упута за породилиште. У случају утврђених ризика за трудноћу упућивање на лабораторијске анализе и друге претраге по потреби, упућивање на специјалистичкоконсултативни преглед или болничко лечење по потреби, доношење радне или коначне дијагнозе. Евидентирање нађеног стања и предузетих мера. Унос података у медицинску документацију. 28. Превентивни преглед породиље Узимање анамнестичких података, општи физикални преглед ради праћења здравственог стања породиље, гинеколошки преглед (праћење инволуције материце), преглед дојки, упућивање на додатне прегледе и претраге по потреби, оцена здравственог стања и процена фактора ризика по здравље, индивидуални здравствено-васпитни рад, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 29. Први гинеколошки преглед ради лечења Узимање анамнестичких података, гинеколошки преглед и остали прегледи циљано и у складу са тегобама и проценом лекара, одређивање дијагностичких поступака, упућивање на специјалистичко-консултативне прегледе и додатне претраге, упућивање на болничко лечење по потреби, одређивање терапије, едукација пацијента у терапијске сврхе, постављање радне или коначне дијагнозе. Спровођење хигијенско-епидемиолошког надзора (епидемиолошка анкета, хигијенско-епидемиолошки надзор и интервенција) у сарадњи са заводом за јавно здравље. Спровођење социјалне анкете и социјалне интервенције у сарадњи са центром за социјални рад, унос података у медицинску документацију. 30. Поновни гинеколошки преглед ради лечења Узимање анамнестичких података, провера ефикасности прописане терапије, гинеколошки преглед циљано у складу са тегобама и проценом лекара, одређивање дијагностичких поступака, одређивање терапије, едукација пацијента у терапијске сврхе, упућивање на специјалистичкоконсултативни преглед и додатне претраге, упућивање на болничко лечење по потреби, провера радне или постављање коначне дијагнозе, унос података у медицинску документацију. 31. Посебни гинеколошки преглед ради допунске дијагностике и даљег лечења Узимање анамнестичких података, гинеколошки преглед при упућивању на више нивое здравствене заштите, упућивање на детаљне лабораторијске анализе, упућивање на сложене дијагностичке процедуре, провера радне или постављање коначне дијагнозе, унос података у медицинску документацију. 32. Кратка посета изабраном лекару /доктор медицине одговарајуће специјалности Давање кратке информације и савета (лично или путем доступних информационих и комуникационих технологија), обука вештинама и едукација у терапијске сврхе, прописивање лекова и медицинско-техничких помагала, упућивање на дијагностичке процедуре или специјалистичке прегледе, унос података у медицинску документацију. 33. Лекарски преглед на терену Подразумева спровођење лекарског прегледа и других процедура као и у амбуланти за лекаре који раде у служби кућног лечења и за изабраног лекара у установама у којима није организована служба кућног лечења. 34. Спровођење имунизације, односно вакцинације Узимање анамнестичких података, физикални преглед циљано, оцена здравственог стања, вакцинисање, давање свих вакцина у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима без обзира на број датих вакцина током једне посете лекару, индивидуални здравствено-васпитни рад, унос података у медицинску документацију. 35. Посета патронажне сестре новорођенчету и породиљи Упознавање са здравственим стањем мајке и детета, узимање анамнестичких података, увид у опште услове живота, провера знања, ставова и понашања у вези са негом и исхраном детета, здравствено-васпитне активности, обавезно купање и обрада пупчане ране новорођеног детета и контрола стања и млечности дојки породиље, обука у вези са негом новорођенчета и породиље, за остале чланове породице: процена знања и ставова у вези са здравственим и ризичним понашањем. Достављање извештаја о кућној посети изабраном лекару. Здравствено-васпитне активности, пружање помоћи у сарадњи са заједницом и центром за социјални рад, унос података у медицинску документацију. 36. Посета патронажне сестре породици Патронажна посета одојчету, малом детету, трудници, особама старијим од 65 година, особама са инвалидитетом и ментално ометеним у развоју, оболелима од болести од већег јавно здравственог значаја по упуту изабраног лекара уз обавезно достављање извештаја о кућној посети, обухватајући и остале чланове породице, узимање анамнестичких података, увид у опште услове живота, процена знања

и ставова у вези са начином одгоја деце, упознавање са здравственим стањем и функционалном способношћу старих и инвалида, процена знања и ставова у вези са здравственим и ризичним понашањем. Здравствено васпитни рад, пружање помоћи у сарадњи са заједницом и центром за социјални рад, унос података у медицинску документацију. 37. Инспекција и палпаторни преглед дојки Инспекција и палпаторни преглед дојки и аксила, по потреби упућивање на даљу дијагностику, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 38. Инструментација, пласирање интраутериног и вагиналног уређаја Инспекција и палпаторни преглед дојки и аксила, по потреби упућивање на даљу дијагностику, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 39. Инструментација, екстракција интраутериног и вагиналног уређаја Екстракција интраутериног уређаја, дијафрагме и других механичких контрацептивних средстава, унос предузете мере у медицинску документацију. 40. Ултразвучни преглед труднице Гинеколошко-акушерски ултразвук, по потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 41. Ултразвучни преглед жена невезано за трудноћу Гинеколошки ултразвук, по потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 42. Ултразвучни преглед дојке Ултразвучни преглед дојке и регија аксиле, обострано, по потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 43. Скрининг/рано откривање рака грлића материце – узимање бриса за ПАП тест Узимање анамнестичких података, узимање цервикалног бриса за ПАП тест, по потреби упућивање на друге процедуре, унос података у медицинску документацију. 44. Скрининг/рано откривање рака грлића материце – обавештавање жена о налазу ПАП теста/издавање резултата Сумирање пристиглих података о учешћу на тестирању и налазима учеснице, обавештавање жене о налазу, упућивање учеснице са позитивним налазом изабраном гинекологу, ради допунске дијагностике евидентирања нађеног стања и предузетих мера, евидентирање података у електронску базу података за скрининг, извештавање. 45. Скрининг/рано откривање рака – позивање учесника на скрининг Идентификација популације (издвајање групе циљне популације из популационих база према плану позивања), утврђивање појединачних термина према распореду позивања, слање позива (путем поште), евидентирање учесника у регистар/базу за скрининг, вођење књиге позивања и заказивања прегледа, унос и евидентирање података у базу података за скрининг (у електронској и/или папирној форми) ПРЕВЕНТИВНЕ, ДИЈАГНОСТИЧКЕ И ТЕРАПИЈСКЕ УСЛУГЕ Ред. бр. Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Узимање материјала за анализу и тестирање Узимање узорака за бактериолошке, миколошке и паразитолошке анализе (брисеви), венепункција и микроузорковање за одређивање биохемијских и хематолошких параметара отвореним или затвореним системом за узорковање крви; узимање материјала за остале лабораторијске анализе. 2. Анализа лабораторијских налаза Анализа лабораторијских налаза, уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 3. Инцизија, дренажа, испирање, одстрањивање течних продуката упалних процеса – опште Инцизија и дренажа локалних површинских фурункула, карбункула, абсцеса, була и сл. промена на кожи. 4. Ексцизија, одстрањивање ткива, деструкција, чишћење ране, катетеризација – опште Примарна обрада ране са или без шивења ране, обрада улкуса, гангрене, опекотина, скидање шавова, тоалета стоме, уклањање верукозних промена на кожи (течним азотом; електрокаутером; радио-таласима; ЦО₂ ласером). 5. Инструментација, катетеризација – опште Катетеризација бешике, вађење страног тела из коже и поткожног ткива, и спровођење других инструменталних процедура. 6. Намештање, фикција - опште Имобилизација, фиксација, привремено збрињавање прелома костију и повреда зглобова, репозиција киле. 7. Сложена терапеутска процедура / мања хируршка интервенција Ендотрахеална интубација, коникотомија, кардиоверзија, дефибрилација, давање интракардијалне инјекције, кардиореспираторна реанимација, заустављање крварења већих крвних судова Езмарховом повеском. 8. Медикација, локална инјекција, инфилтрација, апликација лека Давање инјекције (поткожно, интрамускуларно), давање интравенске инјекције, давање локалне анестезије, апликација кисеоника, инхалација лека, давање инфузије. 9. Завоји, компресивни завој, компресија, тампонада Превиијање, заустављање површинског крварења, тампонада површина. 10. Здравствена нега болесника у стану, односно кући Здравствена нега оболелих и непокретних у оквиру кућног лечења, превенција и третман декубита и палијативно збрињавање. 11. Санитетски превоз Хитан санитетски превоз, санитетски превоз који није хитан али је оправдан и медицински неопходан. 12. Групни здравствено-васпитни рад Организациони састанак, предавање, здравствена трибина, рад са малом групом, рад са великом групом, креативна радионица, демонстрација вештина, здравствена изложба, рад у заједници, унос података у медицинску документацију. 13. Индивидуални здравствено – васпитни рад Превентивни саветодавни рад са

појединцем у саветовалишту и амбуланти, планирани разговор, давање савета у телефонском и Интернет саветовалишту, унос података у медицинску документацију. 14. Мерење артеријског крвног притиска Мерење артеријског крвног притиска, читавање и анализа налаза, уписивање резултата и предузетих мера у медицинску документацију. 15. Електрофизиолошко снимање везано за кардиоваскуларни систем Регистровање и читавање електрокардиограма (ЕКГ), регистровање и читавање Holter-a. 16. Електрофизиолошко снимање у гинекологији и акушерству Кардиотокографија. 17. Дијагностички тест за испитивање обољења репродуктивних органа жене Колпоскопија. 18. Ексфолијативна цитологија ткива репродуктивних органа жене – неаутоматизована припрема и неаутоматизовано бојење Неаутоматизована припрема размаза ектоцервикса и ендоцервикса (на одвојеним плочицама), неаутоматизовано бојење ПАП методом, морфолошка анализа ћелија. 19. Психофизичка припрема труднице за порођај Едукација (упознавање труднице о физиолошким збивањима током трудноће, знацима почетка порођаја) и вежбе, које обухватају вежбе дисања, напимања и релаксације. 20. Инцизија, дренажа, испирање, аспирација течних продуката упалних процеса репродуктивних органа жене Третман абсцеса Бартолинијеве жлезде, инцизија Скенових жлезда. 21. Ексцизија, одстрањивање ткива, деструкција, чишћење ране, каутеризација промена које се односе на репродуктивне органе жене Абразија кондилома вулве и вагине, туширање гранулација, криотерапија и електрокоагулација лезија на грлићу материце, скарификација ovule naboti. 22. Збрињавање особе изложене насиљу Узимање анамнестичких података, физикални преглед по органима и системима у складу са тегобама и проценом лекара, упућивање на лабораторијске анализе, дијагностичке процедуре, специјалистичко-консултативне прегледе, болничко лечење по потреби, постављање радне или коначне дијагнозе, одређивање терапије, унос података у медицинску документацију у складу са одговарајућим протоколом. Поступање у складу са протоколом – пријава тужилаштву и надлежном Центру за социјални рад у складу са протоколом, као и стручном тиму у Установи. РАДИОЛОШКЕ УСЛУГЕ Ред. бр. Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Рендген графика органа по системима, један правац Рендген графика локомоторног система, графика плућа, телерадиографија плућа, торакса у једном правцу 2. Рендген графика органа по системима у два правца Рендген графика локомоторног система, торакса, плућа и дојке у два правца. 3. Рендген графика специјална снимања по системима у два или једном правцу Краниограм, база лобање по Таупи, пирамида, мастоида, Sella Turcica, орбита носне кости, зигоматичних костију, темпоромандибуларних зглобова, слабинског дела кичме у максималној флексији или максималној екстензији, раменог зглоба аксијално, зглоба кука у абдукцији, тунелски снимак колена, графика чашице аксијално, стопала у стојећем ставу, петне кости аксијално, макрорадиографија. 4. Сложени рендген прегледи Сложена рендген снимања код политраума и других комплексних обољења, дијагностичка снимања ради давања конзилијарног мишљења. 5. Ултразвучни преглед абдомена Ултразвучни преглед јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, слезине и бубрега. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 6. Ултразвучни преглед уротракта Ултразвучни преглед бубрега и мале карлице. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 7. Ултразвучни преглед штитасте жлезде и плувачних жлезда Ултразвучни преглед. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 8. Ултразвучни преглед тестиса Ултразвучни преглед. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 9. Ултразвучни преглед меких ткива Ултразвучни преглед. По потреби упућивање на даљу дијагностику и/или лечење, евидентирање нађеног стања и предузетих мера, унос података у медицинску документацију. 10. Doppler scan регија Ултразвучни преглед магистралних крвних судова врата, артерија горњих екстремитета, артерија доњих екстремитета, вена, абдоминалне аорте. СТОМАТОЛОШКЕ УСЛУГЕ Ред. бр. Назив здравствених услуга Садржај здравствених услуга 1. Стоматолошки преглед Поступак којим се на основу анамнезе, објективног клиничког прегледа и других помоћно дијагностичких метода, испитује и оцењује здравствено стање уста и зуба; анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, по потреби понављање одређених лабораторијских прегледа, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења; унос података у медицинску документацију. 2. Стоматолошки преглед - контролни Поступак којим се контролише здравствено стање уста и зуба у циљу провере ефеката примењених мера превенције и лечења, обавља се у различитим интервалима у зависности од врсте изведене стоматолошке интервенције, а најмање једном

годишње; унос података у медицинску документацију. 3. Систематски стоматолошки преглед са обрадом података Поступак којим се утврђује стање уста и зуба, стање десни и остале слузокоже у циљу раног откривања свих поремећаја и обољења код пацијената у одређеним добним групама становништва и благовременог предузимања одговарајућих превентивно-терапијских мера; обухвата: припрему пацијента, узимање анамнезе, преглед пацијената (екстра и интра-орални преглед меких ткива, оклузије и артикулације и др.), по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе (рендген, лабораторијски и др.), анализа добијених података, давање пацијенту обавештења у погледу нађеног стања и зуба и уста, савет о потреби санације и одржавања појединих хигијенско-дијететских мера, заказивање пацијента за даљи рад, унос података у медицинску документацију. 4. Циљани преглед Поступак који представља предузимање одговарајућих превентивних и терапијских мера у складу са ризицима за појаву одређених обољења или стање зуба и уста утврђеним на систематском прегледу или ради санирања неког стоматолошког проблема који је евидентиран током систематског прегледа, унос података у медицинску документацију. 5. Превентивни преглед Поступак којим се на основу анамнестичких података од пацијената или родитеља и прегледа, врши процена и идентификација фактора ризика за појаву појединих оралних обољења; дефинисање превентивних и профилактичких мера и активности за отклањање утврђених фактора ризика; унос података у медицинску документацију. 6. Консултативни преглед у другој установи Поступак којим се на основу анамнестичких, клиничких, лабораторијских, радиографских и других налаза и помоћних дијагностичких метода и средствима утврђује обољење (укључујући интраорална жаришта), степен развоја обољења или се исто искључује и даје се упутство надлежном лекару за даљи рад; унос података у медицинску документацију. 7. Мотивација и обучавање корисника у одржавању правилне хигијене Истицање значаја оптималног одржавања оралне хигијене; идентификација денталног плака органским бојама; демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, избор одговарајућег средства и обучавање правилној примени, учесталости и техници прања зуба, унос података у медицинску документацију. 8. Индивидуални здравствено-васпитни рад у ординацији; мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене Превентивни саветодавни рад са појединцем у саветовалишту и амбуланти, планирани разговор, истицање значаја оптималног одржавања оралне хигијене и врши се идентификација денталног плака органским бојама, демонстрира се сет средстава за одржавање оралне хигијене, изабира се одговарајуће средство и врши се обучавање правилној примени, учесталости и техници прања зуба, истиче се важност правилне исхране, флуорпрофилактике и редовне контроле оралног здравља, унос података у медицинску документацију. 9. Рад у малој групи (шест до девет особа) Здравствено-васпитни рад у малој групи са саветовањем и активним учешћем слушаца (радионица); унос података у медицинску документацију. 10. Рад у великој групи (више од тридесет особа) Здравствено-васпитни рад у великој групи са предавањем и дискусијом уз пратећа аудио-визуелна средства (филм, слајдови и друго); унос података у медицинску документацију. 11. Животна демонстрација (шест до девет) Здравствено-васпитни рад у малој групи који подразумева учење кроз искуство, стицање теоријског знања и овладавање практичним вештинама (примена демонстрационих средстава, модела и др.); унос података у медицинску документацију. 12. Предавање Здравствено-васпитни рад у великој групи уз очигледна средства (нпр. компјутерска презентације); унос података у медицинску документацију. 13. Уклањање наслага Поступак код кога се одговарајућим инструментима и пастама одстрањују меке насlage са зуба. Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја, унос података у медицинску документацију. 14. Заливање фисура (по зубу) Поступак у коме се уз помоћ одговарајућих материјала испуњавају јамице и фисуре на оклузалним површинама здравих зуба, најбоље до годину дана од ницања зуба; механичко уклањање меких наслага са зуба четкицама и пастама, изолација радног поља, сушење зуба, премазивање оклузалне површине растворима за кондиционирање, испирање вишка киселине, сушење зуба, заливање фисура, полимеризација, унос података у медицинску документацију. 15. Локална апликација флуорида средње концентрације Поступак којим се третирају зубне површине растворима соли флуора чиме се постиже већа отпорност зуба према каријесу; процена ризика за настанак каријеса и укупног уноса флуорида, припрема радног поља (уклањање меких наслага, испирање, сушење зуба), третирање зуба растворима флуора, заказивање, унос података у медицинску документацију. 16. Серијска апликација концентрованих флуорида Поступак којим се третирају зубне површине концентрованим растворима соли флуорида у циљу постизања веће отпорности зуба према каријесу; процена ризика за настанак каријеса и укупног уноса флуорида, припрема радног поља (уклањање меких наслага, сипирање, сушење зуба), третирање зуба концентрованим растворима флуора, заказивање, унос података у

медицинску документацију; овај поступак се понавља три пута у току једне недеље и описује се као једна серија; у току једне календарске године, потребно је спровести три овакве серије. 17. Локална апликација лека (toxavit) Поступак којим се различитим методама аплицирају одговарајући медикаменти у циљу лечења уста и зуба; унос података у медицинску документацију. 18. Превентивни испун Поступак који обухвата препарацију кавитета ограничену местом појаве каријеса (само у глеђи или дентину, не заузима површину већу од 1/3 размака између квржица), због одстрањивања сумњивих места или због постизања боље ретенције испуна, која се испуњава композитним материјалом, док се остали део фисура залива; унос података у медицинску документацију. 19. Прва помоћ код денталгија Скуп поступака којима се пружа пацијенту одговарајућа интервенција у стању бола који потиче од зуба; анамнеза и преглед пацијента, по потреби примена помоћних дијагностичких средстава (испитивање виталитета, рендген дијагностика), постављање дијагнозе, план терапије; указивање помоћи, апликација локалне површинске и ињекционе анестезије, примена виталне методе (пулпотомија; пулпектомија) или морталне методе (апликација средства за десензибилизацију, односно девитализацију) или дренажа зуба и давање упутстава за даљи ток лечења; унос података у медицинску документацију. 20. Терапија дубоког каријеса (без испуна) Поступак који се састоји у директном или индиректном прекривању коронарне пулпе одређеним биолошким средствима за одређени временски период у циљу заштите и очувања виталитета пулпе; анамнеза и преглед, постављање дијагнозе по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе, план терапије; припрема пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, апликација препарата на бази калцијумхидроксида, привремени испун; унос података у медицинску документацију. 21. Амалгамски испун на једној површини Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет који је на једној површини, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, пуњење кавитета одговарајућим материјалом, полирање испуна; унос података у медицинску документацију. 22. Амалгамски испун на једној површини код деце Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет на једној површини, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, пуњење кавитета одговарајућим материјалом, полирање испуна, унос података у медицинску документацију; Благо модификовани Блацк-ови принципи, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи 23. Амалгамски испун на три површине Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет који захвата три или више површина, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, адаптација прстена или циркуларне матрице, унос одговарајућег материјала за испун, уклањање прстена или циркуларне матрице, обрада и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 24. Амалгамски испун на три површине код деце Поступак којим се амалгамским испуном испуњава препарирани кавитет који захвата три или више површина, ради надокнаде дела зуба који је разорен каријесом или другим узроком; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација и тоалета кавитета, стављање подлоге, адаптација прстена или циркуларне матрице, унос одговарајућег материјала за испун, уклањање прстена или циркуларне матрице, обрада и полирање испуна, унос података у медицинску документацију; Благо модификовани Блацк-ови принципи, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи. 25. Надоградња фрактурираног зуба Поступак којим се одговарајућом техником рада надокнађује одломљени део зуба у циљу функционалног, фонетског и естетског побољшања; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, препарација кавитета, постављање каналних кочића, стављање подлоге, адаптација целулоидне крунице или матрице, пуњење кавитета и формирање испуна, уклањање целулоидне матрице или целулоидне крунице, обрада и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 26. Витална ампутација пулпе млечних зуба Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује коронарни део оболеле пулпе у циљу задржавања виталитета радикуларног дела пулпе и излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезије, препарација и тоалета кавитета, трепанација и ампутација коронарна пулпе, апликација медикамента и цементне подлоге, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство за даљи ток терапије, унос података у медицинску документацију. 27. Витална екстирпација пулпе млечних зуба Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује у целости оболела пулпа у циљу излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезије, препарација и тоалета кавитета, трепанација и одстрањивање коронарног и радикуларног дела пулпе, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена,

тоалета, привремено затварање, рендген контрола, заказивање, унос података у медицинску документацију. 28. Витална ампутација Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује коронарни део оболеле пулпе у циљу задржавања виталитета радикуларног дела пулпе и излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезије, препарација и тоалета кавитета, трепанација и ампутација коронарна пулпе, апликација медикамента и цементне подлоге, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство за даљи ток терапије, унос података у медицинску документацију. 29. Виталан ампутација, односно екстирпација код фрактура зуба са отвореном пулпом Поступак којим се уз примену локалне анестезије одстрањује коронарна и радикуларна оболела пулпа у циљу излечења зуба; припрема и преглед пацијента, апликација анестетика, анализа рендген снимка, давање анестезија, препарација и одстрањивање коронарног дела пулпе, екстирпација радикуларног дела пулпе, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена, хемостаза, испирање, сушење канала, пуњење коренског канала, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљем току терапије, унос података у медицинску документацију. 30. Мортална ампутација пулпе млечних зуба Поступак којим се уз примену средстава за девитализацију конзервира радикуларна зубна пулпа у циљу излечења зуба; И фаза - уклањање каријеса, куглица хлор фенола, привремени испун. ИИ фаза - паста на бази параформалдехида (две недеље), привремени испун. ИИИ фаза - ампутација коронарне пулпе, завој цинк оксид пасте, подлога, испун; унос података у медицинску документацију. 31. Лечење инфициране пулпе са незавршеним Поступак којим се уклања инфицирани део пулпе и омогућава апикалном делу обављање формативне активности у смислу процеса апексогенезе или апексификације; И фаза: припрема пацијента, рендген дијагностика, уклањање пулпе одмереном иглом, заустављање крварења, тоалета канала, постављање улошка, привремено затварање, унос у документацију; ИИ фаза: уклањање привременог испуна, тоалета канала, пуњење канала, рендген контрола, привремено затварање, унос у документацију; понављање поступка једном месечно док се не постигне затварање апекса; рендген контрола на три месеца; ИИИ фаза: уклањање медикаментозног пуњења и привременог испуна, тоалета канала, одонтометрија, дефинитивно пуњење канала, рендген контрола, унос података у медицинску документацију. 32. Лечење неинфициране пулпе са незавршеним растом корена Поступак којим се уклања инфламрани део пулпе и омогућава апикалном делу обављање формативне активности у смислу процеса апексогенезе; И фаза: припрема пацијент, рендген дијагностика, површинска и локална анестезија, витална екстирпација пулпе, заустављање крварења, тоалета канала, привремено медикаментозно пуњење, привремено затварање, рендген контрола, унос у документацију; ИИ фаза: уклањање привременог испуна, тоалета канала, пуњење канала, рендген контрола, привремено затварање, унос у документацију; понављање поступка једном месечно док се не постигне затварање апекса; рендген контрола на три месеца; ИИИ фаза: уклањање медикаментозног пуњења и привременог испуна, тоалета канала, одонтометрија, дефинитивно пуњење канала, рендген контрола, унос података у медицинску документацију. 33. Интерсеансно медикаментозно канално пуњење (по каналу) Поступак којим се одговарајућим средствима испуњава лечени канал корена зуба - апликација медикамента уклањање привременог испуна, тоалета канала, пуњење канала, рендген контрола, привремено затварање, унос података у медицинску документацију; понављање поступка једном месечно док се не постигне излечење периапекса; рендген контрола на три месеца; једном месечно, испирање физиолошким раствором и дезинфекционим средствима. 34. Прва помоћ код вишеструких повреда зуба код деце Поступак који подразумева хитан пријем, узимање анамнестичких података, клиничко испитивање (преглед меких ткива, преглед истурених делова лица и вилица, преглед зуба, рендген), преглед зуба (степен покретљивости, перкуторна осетљивост, виталитет), прогноза, план терапије; унос података у медицинску документацију. 35. Композитни испун на предњим зубима Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела предњег зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 36. Композитни испун на предњим зубима код деце Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела предњег зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. Благо модификовани Блацк-ови

принципи, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи. 37. Композитни испун на бочним зубима Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела бочног зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. 38. Композитни испун на бочним зубима код деце Поступак у коме се одговарајућим естетским материјалом испуњава препарирани кавитет ради надокнаде дела бочног зуба који је разорен каријесом или другим узроком, уз обавезну завршну обраду испуна; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација кавитета, стављање одговарајуће подлоге, нагризање глеђи растворима киселина, испирање киселине и сушење зуба, наношење везивне смоле, постављање композитног материјала и полимеризација, обликовање и полирање испуна, унос података у медицинску документацију. Благо модификовани принципи препарације, цементи на бази калцијум хидроксида и глас јономер цементи. 39. Надоградња од естетског материјала (код повреда) Поступак којим се применом естетских материјала, одговарајућом техником рада надокнађује одломљени део зуба у циљу функционалног, фонетског и естетског побољшања; припрема пацијента, анамнеза, преглед, припрема радног поља и тоалета фрактуриране површине, стављање подлоге, нагризање глеђи, испирање вишка киселине, сушење зуба, наношење везивне смоле (бонд система), припрема крунице за одговарајући зуб, постављање материјала за испуне и полимеризација, скидање крунице, обликовање и полирање надоградње, унос података у медицинску документацију. 40. Ендодонтска терапија неинфициране пулпе по каналу Поступак којим се одговарајућим методом одстрањује неинфицирани садржај кавума и после биомеханичке обраде канала корена изврши његово пуњење; припрема и преглед пацијента, анализа рендген снимка, давање анестезија, препарација и одстрањивање коронарног дела пулпе, екстирпација радикуларног дела пулпе, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена, хемостаза, испирање, сушење канала, пуњење коренског канала, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљем току терапије, унос података у медицинску документацију. 41. Ендодонтска терапија инфициране пулпе по каналу Поступак којим се одговарајућим методом одстрањује инфицирани садржај кавума и после биомеханичке обраде канала изврши његово пуњење; I фаза: припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација и тоалета кавитета, анализа рендген снимка, трепанација коморе пулпе, уклањање целокупног садржаја из канала корена, одонтометрија, биомеханичка обрада канала корена, испирање, сушење, апликација лека, привремено затварање, заказивање пацијента и давање упутства, унос података у документацију; II фаза: одстрањивање привременог испуна и лека, пуњење канала корена, привремено затварање кавитета, рендген контрола, заказивање пацијента и давање упутства, унос података у медицинску документацију. 42. Ендодонтска терапија абрадираних зуба по каналу Endodontska terapija abradiranih zuba po kanalu Поступак који подразумева ендодонтско лечење на зубима изложеним дуготрајној абразији која је довела до ремоделовања и значајној смањења кавума пулпе и у хоризонталној и у вертикалној димензији; захват подразумева интервенцију на неинфицираној или инфицираној пулпи, унос података у медицинску документацију. 43. Вађење страног тела из канала корен Поступак у коме се одговарајућом техником рада одстрањује страно тело (заломљени инструмент) у циљу поновног лечења канала корена зуба или због израде протетског рада; I фаза - припрема и преглед пацијента, анализа рендген снимка, препарација приступног дела кавитета и канала корена, ширење канала поред страног тела, вађење страног тела, испирање канала корена, апликација улошка у канал, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљој терапији, унос података у документацију; II фаза - пуњење коренског канала, рендген контрола, унос података у медицинску документацију. 44. Ретретман канала корена (по каналу) Поновни третман канала корена зуба подразумева уклањање већ постојећег али неадекватног пуњења у каналу корена, испирање, сушење и поновну апликацију каналског испуна; припрема и преглед пацијента, рендген снимак, биомеханичка обрада канала корена, хемостаза, испирање, сушење канала, пуњење коренског канала, привремено затварање кавитета, рендген контрола, упутство о даљем току терапије, унос података у медицинску документацију. 45. Глас ономерни испун Поступак у коме се минимално инвазивном стоматолошком интервенцијом и одговарајућим естетским материјалом надокнађује препарирани кавитет тј. део зуба разорен каријесом или другим узроком; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација и тоалета кавитета, постављање и обликовање испуна, премазивање заштитним лаком, унос података у медицинску документацију. 46. Гласјономерни испун код деце Поступак у коме се минимално инвазивном стоматолошком интервенцијом и одговарајућим естетским материјалом надокнађује препарирани кавитет тј. део зуба разорен

каријесом или другим узроком; припрема пацијента, анамнеза, преглед, препарација и тоалета кавитета, постављање и обликовање испуна, премазивање заштитним лаком, унос података у медицинску документацију. 47. Ендодонтска терапија зуба са компликованим каналним системима – по каналу Поступак ендодонтског лечења зуба са компликованим и атипичним каналним системом; захват подразумева интервенцију на неинфицираној или инфицираној пулпи, унос података у медицинску документацију. 48. Уклањање супрагингивалног зубног каменца по вилици Поступак који подразумева механичко уклањање супрагингивалног каменца прво апаратом на бази ултразвука, потом ручним инструментима, полирање свих површина помоћу пасте, четкица и гумица и унос података у медицинску документацију. 49. Обрада пародонталног џепа по зубу Поступак који подразумева уклањање конкремената и некротичног цемента из пародонталног џепа и обухвата: припрема пацијента апликацијом локалне анестезије, уклањање супрагингивалног зубног каменца апаратом на бази ултразвука, а конкремената и некротичног цемента Грејсијевим киретама; завршни поступак је полирање површина специјалним гумицама и унос података у медицинску документацију. 50. Дренажа пародонталног апсцеса Поступак који подразумева отварање гнојне колекције и омогућавање дренаже накупљеног секрета; обухвата припрему пацијента, апликацију локалне анестезије, отварање пародонталног апсцеса одговарајућим инструментом (пародонтална кирета), егзактну обраду тврдог зида пародонталног џепа, испирање хируршке ране 0,12-0,2% раствором хлорхексидина, киретажу меког зида пародонталног џепа у циљу уклањања хронично инфламираног гранулационог ткива и капсуле апсцеса да би се постигла оптимална дренажа и спречио рецидив; у случају постојања токсичне инфекције, ординирају се одговарајући аналгетици и антибиотици; уколико је апсцес немогуће издренирати кроз природни отвор пародонталног џепа, неопходно је инцизијом (хируршки нож број 11) и постављањем дрена обезбедити дренажу; унос података у медицинску документацију. 51. Интралезијска и перилезијска апликација лека Поступак који подразумева апликовање лека у саму лезију или непосредно подручје поред или испод лезије; обухвата апликацију локалног анестетика, спору апликацију лека, како би се избегло оштећење меких ткива и унос података у медицинску документацију. 52. Уклањање круста, покрива була или некротичних наслага Поступак који подразумева хируршко уклањање круста, покрива була или некротичних наслага ради брже епитализације и деловања локално апликованих лекова; обухвата апликацију локалног анестетика, захват помоћу одговарајућих материјала и инструмената, контролу хемостазе и унос података у медицинску документацију. 53. Киретажа оралне слузокоже Поступак који подразумева хируршку елиминацију наслага са оболеле оралне слузокоже киретама; обухвата апликацију локалног анестетика, киретирање ране, контрола хемостазе, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 54. Елиминација иритација оралне слузокоже Поступак који подразумева елиминацију оштрих ивица зуба, конзервативних протетских и ортодонтских надокнада; као и мотивацију и обучавање корисника у одржавању оралне хигијене; унос података у медицинску документацију. 55. Лечење алвеолита Интервенција којом се уклања садржај из алвеоле и евентуални иритативни фактори који су узроковали обољење уз апликацију разних лекова; Припрема пацијента, избор и апликација анестетика, уклањање садржаја алвеоле и других иритативних фактора, апликација лека, по потреби завој ране, унос података у медицинску документацију. 56. Интраорална инцизија апсцеса Поступак у коме се пресецањем меких ткива усне дупље празни гнојни садржај; Припрема пацијента, тоалета оперативног поља, избор и апликација анестетика, инцизиони рез, евакуација садржаја, постављање пасивног дрена и успостављање дренаже, слање материјала на бактериолошки преглед (по потреби), упутство о даљем току лечења, унос података у медицинску документацију. 57. Заустављање крварења Поступак којим се зауставља примарно или секундарно крварење из алвеоле применом механичких или хемијских средстава; припрема пацијента за интервенцију, избор и апликација анестетика, тоалета уста и ране, дијагностиковање врсте крварења, хемостаза, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 58. Вађење зуба Поступак којим се одстрањује зуб или корен зуба уз примену локалне анестезије; припрема пацијента за интервенцију, избор и апликација анестетика, вађење зуба или корена зуба, збрињавање ране, контрола хемостазе, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 59. Компликовано вађење зуба Поступак којим се одстрањује зуб или корен зуба уз примену локалне анестезије и коришћењем посебне технике (сепарација коренова, остеотомија и сл.); припрема пацијента за интервенцију, избор и апликација анестетика, вађење зуба или корена зуба, збрињавање ране, контрола алвеоле и меких ткива, контрола хемостазе, упутство о даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 60. Примарна обрада ране - интраорално Хируршки поступак којим се збрињавају површинске повреде на слузокожи усне дупље; припрема пацијента, тоалета повређене регије, избор и апликација анестетика, уклањање евентуалних страних тела, апликација лека,

стављање завоја, антитетанусна терапија, упутство и даљем лечењу, унос података у медицинску документацију. 61. Репозиција луксираних доњих вилица Хирургички поступак којим се ишчашена доња вилица доводи у анатомски и физиолошки положај; премедикација, анестезија, мануелна репозиција, имобилизација, упутство за даље лечење, по потреби рендген контрола, заказивање контроле, унос података у медицинску документацију. 62. Прва помоћ код повреда Поступак хитног пријема, узимање анамнестичких података (време повреде, место повреде, АТ заштита, како је дошло до повреде, судско медицинско вештачење, постоје ли последице повреде, амнезија, неоријентисаност, несвестица, мучнина, повраћање), клиничко испитивање (преглед меких ткива, преглед истурених делова лица и вилица, преглед и виталитет зуба, рендген), преглед зуба (степен покретљивости, перкуторна осетљивост, виталитет), прогноза, план терапије, унос података у медицинску документацију. 63. Обука пацијента за извођење функционалних вежби за рехабилитацију темпоромандибуларног зглоба Поступак који се спроводи у припреми пацијента да самостално и правилно изводи функционалне вежбе за рехабилитацију темпоромандибуларног зглоба; преглед и постављање индикација за примену функционалних вежби, извођење вежби са пацијентом уз помоћ зидног огледала, провера правилног извођења, унос података у медицинску документацију. 64. Рендгенографија зуба интраорална Интраорални метод радиографисања; може бити ретроалвеоларни, ретрокоронарни, оклузални и аксијални; служи за приказ патологије крунице, врата, корена зуба, као и стања периодонталне линије и ламине дуре. 65. Површинска локална анестезија Поступак којим се премазивањем анестетика на одговарајућу површину зуба постиже обезбољавање површинског слоја меких ткива; припрема пацијента, анамнеза, преглед, припрема радног поља, премазивање анестезионог поља површинским анестетиком, унос података у медицинску документацију. 66. Инфилтрациона анестезија Поступак при коме се убризгавањем анестетика у одговарајућу регију усне дупље прекида спроводљивост бола и изводи несметано предвиђена интервенција, унос података у медицинску документацију. 67. Антишок терапија Примена медикамената и кисеоника под притиском у циљу ургентног лечења анафилактичког шока. Након прецизне дијагнозе анафилактичке реакције (одговарајући симптоми и регистровање вредности артеријског крвног притиска и фреквенције пулса), интравенска (или интралингвална) примена 0,5 милилитра 1:1.000 раствора адреналина, једне или више ампула кортикостероида с ултракратким дејством и, након обезбеђења виталних функција, хитан транспорт у одговарајућу стационарну установу, унос података у медицинску документацију. 68. Стоматолошка заштита деце са посебним потребама Поступак којим се пружају стоматолошке услуге деци са посебним потребама; претходни поступак, садржај рада, завршни поступак идентични су описима услуга и увећава се за 100%. 69. Стоматолошка заштита особа са посебним потребама Поступак којим се пружају стоматолошке услуге одраслим особама са посебним потребама; претходни поступак, садржај рада, завршни поступак идентични су описима услуга и увећава се за 100%. 70. Дијагностика ризика за настанак каријеса Поступак којим се процењује ризик за настанак каријеса зуба; обухвата стоматолошки преглед, израчунавање каријес индекса, примену микробиолошких тестова за одређивање нивоа кариогених микроорганизама, примену тестова количине и биохемијског састава пљувачке, процену нивоа ризика и унос података у медицинску документацију. 71. Дијагностика ризика за настанак пародонтопатија Поступак којим се процењује ризик за настанак обољења пародонцијума зуба; обухвата стоматолошки преглед, израчунавање пародонталних индекса, примену микробиолошких тестова за одређивање нивоа релевантних микроорганизама, примену тестова количине и биохемијског састава пљувачке, процену нивоа ризика и унос података у медицинску документацију. 72. Циљани преглед на рано откривање ортодонских аномалија деце Узимање анамнезе и детаљни преглед зуба и уста деце ради раног откривања ортодонских аномалија, унос података у медицинску документацију. 73. Циљани преглед на рано откривање ризика за настанак пародонтопатије Узимање анамнезе и детаљни преглед зуба и уста деце ради раног откривања ризика за настанак пародонтопатије, унос података у медицинску документацију. 74. Циљани преглед на рано откривање ризика за настанак каријеса Узимање анамнезе и детаљни преглед зуба и уста деце ради раног откривања ризика за настанак каријеса, унос података у медицинску документацију.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

У току 2024. године установа је наставила са радом у складу са законском регулативом и усвојеним процедурама.

Донети су сви потребни планови, извештаји и анализе о којима се расправљало на стручним састанцима, сходно надлежностима тела. Анализирано се и задовољство запослених и корисника здравствене заштите.

Вршило се редовно занављање медицинског и немедицинског кадра у складу са потребама и према регулативи коју је прописана Уредбом о поступку прибављања сагласности за новозапошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. Поред наведеног, како би се наставило пружање здравствених услуга на највишем могућем нивоу, у оквиру Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, на терет средстава локалне самоуправе, ангажовани су спољни сарадници из области пнеумофтизиологије, епидемиологије, физикалне и интерне медицине, гинекологије и радиологије

Редовно се спроводи континуирана медицинска едукација ради сталног усавршавања запослених, како у установи кроз организовање предавања, тако и ван установе, односно запослени су упућивани и на едукације ван установе, како медицински радници, тако и здравствени сарадници и немедицински радници на семинаре, симпозијуме и остале видове стручног усавршавања.

Сви запослени имају уредне лиценце за рад, редовно се прати важност истих и уредно се достављају захтеви за обнављање лиценци.

Поред доктора медицине којима тече специјалистички стаж који су упућени 2022-2023. године на специјализације /4 доктора медицине на специјализацији и то 2 доктора медицине на специјализацији из опште медицине, 2 из интерне медицине, док је један стоматолог на специјализацији ортодонције вилица/, у току 2024. године упућено је још 7 доктора медицине на специјализације и то: општа медицина, дерматовенерологија, интерна медицина, ургентна медицина, радиологија, педијатрија /2 специјализације/.

Безбедност и здравље на раду запослених је на високом нивоу, запослени који раде на местима са посебним условима рада редовно се упућују на периодичне прегледе, и редовно се врше све потребне дозиметријске контроле.

Редовно се врше све потребне контроле противпожарних апарата и спроводе се остале активности за безбедан рад. Врши се редовно сервисирање медицинске опреме, еталонирање и баждарење.

Што се тиче занављања медицинских апарата, набављено је следеће:

За потребе службе за здравствену заштиту жена у Новој Пазови набављен је ултразвучни апарат Samsung V

Извршено је реновирање службе за физикалну медицину којој су, поред унутрашњег уређења, набављени и нови апарати у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за здравство и то Апарат за електротерапију и ТЕНС - 3 комада

- Апарат за електротерапију и ултразвук – 2 комада
- Апарат за терапију ласером - 1 комад
- Четвороканални апарат за електростимулацију – 1 комад

Такође, у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за здравство набављен је и видеоларингоскоп за потребе службе хитне медицинске помоћи, која је такође реновирана.

Набављена је и нова опрема за лабораторијску дијагностику – аутоматски коагулометар, апарат за ИНР, микроскоп и центрифуга.

Поред тога, набављено је и 15 клима уређаја – занављани су стари уређаји како би се у периоду лета обезбедили адекватни услови за пружање здравствене заштите, како пацијентима тако и запосленима.

Настављена је традиција донирања медицинских апарата од стране Ротари клуба Стара Пазова – опрема за орл службу – 3 станклена шприца и наочаре, али и других донатора / Инхалатор ком 2, пулсни оксиметар ком 4.отоскоп ком 2./

У току године било је и више редовних инспекцијских надзора – здравствена инспекција, санитарна инспекција као и контрола за Повереника за поступање по информацијама од јавног значаја и заштиту података од личности и свима је представљено поступање установе, и на исто није било значајнијих примедби.

Наш Дом здравља активно учествује у животу локалне заједнице како кроз своје редовне активности али и кроз спровођење превентивних прегледа организованих од стране Министарства здравља.

Учествујемо такође и у пројектним активностима – Разиграно родитељство, наши запослени организују предавња која су изузетно посећена у основним и средњим школама, као и трибине за превенцију вршњачког насиља.

Сарадња са локалним медијима је на високом нивоу и редовно се емитује на РТВ Стара Пазова емисија Календар здравља, али и мимо те емисије наши запослени се позивају на разговоре на различите теме а све како бисмо приближили становницима наше општине здраве стилове живота, превенцију али и поступању у случају оболевања. Такође, све наше активности су медијски одлично испраћене.

Сарадња са институцијама како на локалном, тако и на државном нивоу је изузетна, а посебно истичемо одличну међусекторску сарадњу у превенцији породичног и вршњачког насиља и у поступању у случају истог.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Инф од јавног значаја	7		7	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

2023, 2024, 2025. година

Врста инспекцијског надзора

Здравствена инспекција, Санитарна инспекција, Повереник за заштиту података о личности

Основ за покретање

Контрола поступања по законској регулативи

Резултат извршеног надзора

Без примедби

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

2021

Основ за покретање

Закон о државној ревизорској институцији

Резултат извршене ревизије

успешно уклоњене уочене неправилности одазивним извештајем у предвиђеним роковима. Трећи одзивни извештај достављен децембра 2023. године

Ревизорски извештај

<http://www.dri.rs>

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

- **Стара Пазова**

Владимира Хурбана 2

Апотека: 022/310-297

Дечији диспанзер: 022/ 310-366

Антитуберкулозни диспанзер (АТД): 022/310-284

Епидемиологија: 022/310-690

Микробиологија 022/310-394

Краља Петра I Ослободиоца, бр. 5. Патронажа: 022/310-671

Стара Пазова, Доситејева 1, служба за хемодијализу : 022/ 310-224

- **Нова Пазова**

Његошева 2

Општа медицина: 022/322-776

Дечији диспанзер: 022/321-310

Хитна служба: 022/322-866

Лабораторија: 022/321-321

Гинекологија : 022/321-110

Апотека: 022/321-193

- **Голубинци**

Карађорђево парк 2

Амбуланта: 022/2381-815

Апотека: 022/381-084

- **Војка**

Цара Душана 17

Амбуланта: 022/2301-015

Апотека :022/301-075

- **Нови Бановци**

Школска 4

Амбуланта: 022/ 341-315

Апотека: 022/341-020

- **Стари Бановци**

Грчка 10

Здравствена станица: 022/352-496

Дечији диспанзер: 022/351-215

Хитна служба: 022/351-517

Апотека: 022/2351-273

· **Сурдук**

Цара Лазара 2

Амбуланта: 022/2371-415

Апотека: 022/2371-081

· **Белегиш**

Краља Петра 47

Амбуланта : 022/361-215

Апотека: 022/361-312

· **Крњешевци**

Војачка 25

Амбуланта: 022/2391-115

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
korisnik

Основ коришћења

rešenje

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

санитетска и путничка возила, ртг апарат, ултразвучни апарати, дефибрилатори, екг апарати,
медицинска опрема по свим ординацијама, рачунарска опрема

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о заштити податка о личности, Статут, Информатор

Година доношења

Интерни информатор - 2005

Место објављивања

Огласна табла, сајт

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.dzspazova.rs>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Ирена Радиновић

Контакт телефон

022-310-174

Адреса електронске поште

dzspazova@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Процедура Дома здравља

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослено медицинско особље носи униформе са идемтификационом картицом, а немедицинско картице са именом и презименом и радним местом запосленог.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Грађани се упознају са радом органа јавне власти кроз разна обавештења на сајту Домаздравља, кроз обавештавања локалних медија. Важна обавештења за грађане се објављују и на огласним таблама испред сваке службе.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Допуштено је аудио и видео снимање објекта и активности од стране новинара и медија у сврху обавештења и информисаности грађана.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
увид у медицинску документацију	подаци о личности	Ограничен у складу са законом	
копија медицинске документације	подаци о личности	Ограничен у складу са законом	
медицинска евиденција	подаци о личности	Ограничен у складу са законом	
подаци о оснивању, статусним променама, пословању, јавним набавкама, овлашћеним лицима и др	информације од јавног значаја	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

медицинска евиденција хелијант

Основ успостављања

закон, вођење медицинске докуменатације

Врста података који се прикупљају

здравствени картон

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа
да

Начин и могућност приступа подацима

на захтев, писано на адресу дома здравља или електронким путем на електронску адресу установе

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације у поседу Дома здравља налазе се на следећим врстама носача информација: XVI.1. Папирна документација Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Дома здравља налазе се у свим објектима у којима раде службе Дома здравља". Архива се налази у Краља Петра Првог 3-5 Стара Пазова, архивирана документација из ранијег периода се налази на истој локацији, а у објектима у којима раде службе Дома здравља се налази медицинска документација- здравствени картони пацијената чији изабрани лекари раде у тим објектима. Документа се чувају у складу са правилима о канцеларијском пословању. Финансијска документа о плаћању, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се код лица овлашћеног за вођење финансијских послова на адреси Владимира Хурбана 2 Стара Пазова, . Папирна документација везана за пословање Дома здравља : досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Дома здравља чува се у у седишту установе у просторијама службе правно административних послова, Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају: ☐ папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама;☐ медицинска документација- здравствени и стоматолошки картони; ☐ подаци на серверима. XVI.2. Чврсти дискови рачунара На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе: а) подаци ускладиштени на радним станицама б) подаци ускладиштени на серверу Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају и штите на другачији начин. У циљу чувања података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се: - бекап (складиштење података) са рачунара корисника, по захтеву корисника или приликом реинсталације / сервиса система - бекап (складиштење података) са интерног сервера, једном годишње. Документа која се користе у свакодневном раду најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају: 1. преписка настала електронском поштом; 2. документи које припремају референти за поједине предмете; 3. електронске базе прописа; 4. документа у вези са инсталираним програмима.

Начин чувања

Посебну заштиту уживају: ☐ папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама;☐ медицинска документација- здравствени и стоматолошки картони; ☐ подаци на серверима. XVI.2. Чврсти дискови рачунара На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе: а) подаци ускладиштени на радним станицама б) подаци ускладиштени на серверу Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају и штите на другачији начин. У циљу чувања података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се: - бекап (складиштење података) са рачунара корисника, по захтеву корисника или приликом реинсталације / сервиса система - бекап (складиштење података) са интерног сервера, једном годишње. Документа која се користе у свакодневном раду најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају: 1. преписка настала електронском поштом; 2. документи које припремају референти за поједине предмете; 3. електронске базе прописа; 4. документа у вези са инсталираним

програмима.

Место чувања
Архив Срема

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Дом здравља поступа по свим поднетим захтевима за достављање података од јавног значаја у складу са законом. За увид и копију медицинске документације примењује се Закон о правима пацијената. Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом. Дужност чувања нарочито осетљивих података о личности имају сви здравствени радници као и друга лица запослена у Дому здравља. Дужности чувања нарочито осетљивих података о личности запослени могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на основу одлуке суда. Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у: - писаној форми - усменој форми Сви захтеви се решавају на начин и у роковима предвиђеним законом. Дом здравља је дужан да о избијању епидемија и других већих непогода и несрећа благовремено и истинито доставља податке надлежним органима општине, аутономне покрајине и Републике, који о томе обавештавају јавност.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
не објављује одговоре

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
<http://www.poverenik.rs>

Инфо-сервис
<http://www.poverenik.rs>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац подноси писмени захтев /или усмено на записник/ за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора да садржи: назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року који му одреди орган власти, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће решење о одбацивању захтева као неуредног. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу XIX.1.2. Поступање по захтеву Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена односно даном упућивања електронске поште. Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти утврди да се захтев односи на информације које су садржане у великом броју докумената, услед чега би поступање органа у року из става 1. овог члана било отежано, може, у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, обавестити тражиоца о томе и понудити му да захтев прецизира или да оствари увид у документе пре него што одреди које су му копије докумената потребне. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да, најкасније у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у року из става 1. овог члана и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву. Ако се захтев односи на увид, односно добијање копије документа који садржи информацију која представља тајни податак одређен од стране другог органа власти, орган власти ће у року од осам дана од дана пријема, захтев доставити органу власти који је одредио тајност податка на поступање по захтеву и о томе обавестити подносиоца захтева. Рок из овог члана за поступање по захтеву од стране органа власти који је одредио тајност податка почиње да тече од дана достављања. Ако се захтев односи на информацију која представља тајни податак чију тајност је одредио орган власти који одлучује о захтеву и ако орган власти утврди да су престали разлози због којих је податак одређен као тајни, донеће одлуку о престанку тајности податка, у складу са законом којим је уређено одређивање и заштита тајних података, и подносиоцу захтева омогућити приступ траженој информацији. Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије

документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Ако се захтев односи на информацију која представља тајни податак чију тајност је одредио орган власти који одлучује о захтеву, или информација представља пословну или професионалну тајну, у образложењу решења из става 12. овог члана наводе се и разлози за одређивање тајности и разлози због којих податак и даље треба да се чува као тајни, односно разлози због којих је податак одређен као пословна или професионална тајна. Од обавеза поступања у складу са одредбама овог члана ослобођено је правно лице из члана 3. тачка 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, које је све информације које се односе на активности финансиране средствима органа власти из члана 3. тачка 1 -7 Закона доставило органу који је финансирао те активности или органу власти надлежном за контролу тог финансирања. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става. Од обавезе плаћања накнаде из претходног става ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Повереник прати праксу наплаћивања накнаде и ослобађања од накнаде и упућује препоруке органима власти ради уједначавања те праксе. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме. Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена. Ако орган власти не располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

Поштанска адреса

Стара Пазова, Владимира Хурбана 2

Број факса

022-310-143

Адреса за пријем електронске поште

dzspazova@gmail.com

Тачно место

Владимира Хурбана 2, Стара Пазова, администрација

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	700				733000	Текући трансфери од др. нивоа власти	40.000.000		
	700				741000	Приходи од имовине	-		
	700				742000	Приходи од продаје добара и услуга	28.285.000		
	700				745000	Мешовити приходи	1.000.000		
	700				781000	Трансфери између буџ. корисника	1.203.070.000		
	700				791000	Приходи из буџета	-		
	700				823000	Примања од продаје робе за даљу продају	232.651.000		
						укупно приходи 01.01.-31.12.	1.504.996.000		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						2025			
	700				411000	Плате и додаци	702.830.000		
	700				412000	Социјални доприноси	104.574.000		
	700				414000	Социјална давања	10.729.000		
	700				415000	Накнада трошкова за запослене	25.000.000		
	700				416000	Награде запослених	12.091.000		
	700				421000	Стални трошкови	38.307.000		
	700				422000	Трошкови путовања	100.000		
	700				423000	Услуге по уговору	21.675.000		
	700				424000	Специјализоване услуге	3.670.000		
	700				425000	Текуће поправке и одржавање	12.800.000		
	700				426000	Материјал	357.958.000		
	700				431000	Амортизација	2.000.000		
	700				465000	Остале дотације	2.212.000		
	700				482000	Порези,	800.000		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						обавезе и таксе			
	700				511000	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		
	700				512000	Машине и опрема	16.000.000		
	700				523000	Залихе робе за даљу продају	193.251.000		
						укупно расходи 01.01.-31.12. 2025.	1.504.996.00 0		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	700				733000	Текући трансфери од др. нивоа власти	46.110.000		
	700				741000	Приходи од имовине	/		
	700				742000	Приходи од продаје добара и	14.000.000		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуга			
	700				745000	Мешовити приходи	1.000.000		
	700				781000	Трансфери између буџетских корисника	958.000.000		
	700				791000	Приходи од буџета	/		
	700				823000	Приходи од продаје роба за даљу продају	173.390.000		
						укупни приходи 01.01.-31.12. 2024.	1.192.500.000		
	700				411000	Плате и додаци	501.000,000		
	700				412000	Социјални доприноси	90,500,000		
	700				414000	Социјална давања	3.000.000		
	700				415000	Накнада трошкова за запослене	21,500,000		
	700				416000	Награде запослених	6.000.000		
	700				421000	Стални трошкови	37.650.000		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	700				422000	Трошкови путовања	50.000		
	700				423000	Услуге по уговору	19.100.000		
	700				424000	Специјализов ане услуге	2.600.000		
	700				425000	Текуће поправке и одржавања	13.000.000		
	700				426000	Материјал	426.320.500		
	700				431000	Амортизациј а	5.000.000		
	700				465000	Остале дотације	2.500.000		
	700				482000	Порези, обавезе, таксе	800.000		
	700				511000	Зграде и грађевински објекти	300.000		
	700				512000	Машине и опрема	28,000,000		
	700				523000	Залихе робе за даљу продају	140.000.000		
						укупни расходи 01.01.-31.12. 2024.	1.192.500.00 0		

[Други подаци о буџету](#)

[Информације о приступу документима](#)

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Гориво за моторна возила	13.500.000	Отворени поступак	1.квартал	426411	РС127-Сремска област			
Добра	Санитетски материјал	7.000.000	Отворени поступак	1 и 3 квартал	4267512	РС127-Сремска област			
Добра	Медицинска помагала	26.000.000	Отворени поступак	1 и 3 квартал	426761	РС127-Сремска област			
Добра	Лабораторијски реагенси-материјал	11.000.000	Отворени поступак	2. квартал	4267516	РС127-Сремска област			
Добра	Микробиологија	2.500.000	Отворени поступак	2.квартал	4267512	РС127-Сремска област			
Добра	Материјал за дијализу	2.000.000	Отворени поступак	1. и 4 квартал	42679103-1	РС127-Сремска област			
Услуге	Одржавање рачунарске опреме-софтвери	5.500.00	Отворени поступак	2 и 3 квартал	423212	РС127-Сремска област			
Услуге	Одржавање	3.800.000	Отворени	1.квартал	425251	РС127-			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	медицинских апарата (редовни и ванд.сервис)		поступак			Сремска област			
Добра	Набавка машина и опреме	8.000.000	Отворени поступак	1 и 4 квартал	512511	РС127-Сремска област			
Добра	Стоматолошк и материјал	2.000.000	Отворени поступак	3. квартал	4267513	РС127-Сремска област			
Добра	Канцеларисјк и материјал	2.000.000	Отворени поступак	2 и 3 квартал	426111	РС127-Сремска област			
Услуге	Третирање медицинског и фарм.отпада	2,500.000,	Отворени поступак	3.квартал	421324-1	РС127-Сремска област			
Услуге	Осигурање имовине, лица и возила	3.000.000	Отворени поступак	2.квартал	421513/421512/421521	РС127-Сремска област			
Услуге	Одржавање возног парка/ набавка рез.делова	4.000.000	Отворени поступак	1.квартал	425211	РС127-Сремска област			
Добра	Набавка рачунарске опреме	1.650.000	Отворени поступак	2 и 4 квартал	512221	РС127-Сремска област			
Добра	Набавка	4.999.000	Отворени	1 и 4 квартал	4267511-1	РС127-			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	лекова Листа Д		поступак			Сремска област			
Добра	Набавка Лекова Листа 1 и А1	220.000.000	Централизована набавка	квартално	426751	РС127-Сремска област		РФ30	
Добра	Набавка лекова Листа Би Д	8,250,000	Централизована набавка	квартално	4267511	РС127-Сремска област		РФ30	
Добра	Лекови листа Ц	5.700.000	Централизована набавка	квартално	42675102	РС127-Сремска област		РФ30	
Добра	Материјал за дијализу	26.500.000	Централизована набавка	квартално	42679103	РС127-Сремска област		РФ30	
Добра	Електрична енергија	10.800.000	Централизована набавка	3.квартал	421211	РС127-Сремска област		РФ30	
Добра	Природни гас	7,000.000	Централизована набавка	3.квартал	421221	РС127-Сремска област		РФ30	

Верзија плана

1

Датум усвајања

15.01.2025.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

[illegible]

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
вд директор	Светлана Дудић	234.790,30
Помоћник директора за здравствену делатност	Зорица Диковић	226.763,97
Помоћник директора за економске послове	Сања Брковић	159.039,17
Помоћник директора за квалитет	Снежана Табаковић	197.739,49
Помоћник директора за правне послове	Весна Новаковић	159.039,17
Главна сестра Дома здравља	Слађана Грујић	179.544,49
Начелник службе за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем	Биљана Грубић Дедијер	221.818,46
Начелник службе хитне медицинске помоћи	Вишња Милковић	238.925,08
Начелник службе стоматолошке здравствене заштите	Душица Ђоровић	221.818,46
Начелник службе за здравствену заштиту деце и школске деце	Аленка Бојић	221.818,46
Начелник службе за фармацеутску делатност	Вања Миљковић Божовић	192.793,97
Начелник службе за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику	Лепосава Секулић	221.818,46
Начелник службе за специјалистичко-консултативну делатност	Сњежана Бурсаћ	238.925,08

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
I степен (спремачице)	52.884,01
III степен (возачи)	93.301,95
IV степен (административни радници)	85.559,05
IV степен медицинске сестре/техничари	114.628,05

Категорија/Конто	Укупан износ
IV степен медицинске сестре/техничари (служба з.з.деце и служба з.з.жена)	119.362,49
IV степен медицинске сестре/техничари (служба хитне медицинске помоћи и одељење кућно лечење)	123.550,64
VI степен (административни радници)	105.303,44
VI степен (виша медицинска сестра/техничар)	130.925,44
VI степен (виша медицинска сестра/техничар хемодијализе)	134.476,27
VI степен виша медицинска сестра/техничар (служба схмп) и виши радиолошки техничар	139.483,85
VII/1 степен (административни радници)	144.792,23
VII/1 степен здравствени сарадници	151.717,60
VII/1 степен доктори медицине	182.821,87
VII/1 степен доктори медицине специјалисти	211.846,36
VII/2 степен доктори медицине специјалисти (служба хитне медицинске помоћи, служба радиологије ултразвучне дијагностике и одсек психијатрије)	228.952,98
VIII степен доктор наука медицине	219.953,76
VII/	

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

