



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
е-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: 175  
Стара Пазова  
ул. Владимира Хурбана број 2.  
Дана 01.02.2016. године

На основу члана 24. став 4. Закона о раду, члана 23. став 1. тачка 6. Статута Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова и члана 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а у складу са Одлуком о о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за каледнарску 2015. годину („Сл. Гласник РС“ број 101/2015) Дома здравља доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
У ДОМУ ЗДРАВЉА «ДР ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»  
СТАРА ПАЗОВА**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се :

1. Унутрашња организација рада у Дому здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова (у даљем тексту Дом здравља) у складу са Статутом Дома здравља;
2. Систематизација радних места у Дому здравља која обухвата;
  - опис послова радног места;
  - опште и посебне услове које радник мора испунити да би засновао радни однос;
  - број извршилаца.

**Члан 2.**

Унутрашњом организацијом рада у Дому здравља обезбеђује се пружање здравствене заштите становништва на територији општине Стара Пазова у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља у складу са Законом и Планом мреже здравствених установа.

**Члан 3.**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују следеће организационе јединице, и то:

**1.Служба за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем;**

у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење Службе за здравствену заштиту одраслих становника у Дому здравља, здравственим станицама и амбулантама
- Одељење кућног лечења и неге
- Одсек медицине рада

**2 . Служба за здравствену заштиту деце;**

**3. Служба за здравствену заштиту школске деце са саветовалиштем за младе;**

**4 . Служба за здравствену заштиту жена;**

**5 . Служба поливалентне патронаже;**

**6 . Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;**

**7. Служба стоматолошке здравствене заштите;**

у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих
- Одсек за стоматолошку протетику и ортодонцију
- Одељење за превентивну и дечију стоматологију

**8. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;**

у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење за радиолошку дијагностику
- Одељење за лабораторију дијагностику
- Одељење за епидемиологију и микробиолошку дијагностику

**9. Служба за фармацеутску делатност–апотека;**

**10. Служба за специјалистичко консултативну делатност;**

- у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење интерне медицине;
- Одсек пнеумофтизиологије;
- Одељење за физикалну медицину и рехабилитацију
- Одсек офталмологије;
- Одсек психијатрије;
- Одсек оториноларингологије;
- Одсек дерматовенерологије.

**11. Служба за хемодијализу**

**12. Центар за превенцију, организацију, планирање, евалуацију и медицинску статистику**

**13. Служба за правне, опште и економско-финансијске послове;**

у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одсек правних и општих послова;
- Одељење за рачуноводствене и књиговодствене послове;

**14. Служба за техничке и друге сличне послове**

**Члан 4.**

Радам службе руководе начелници службе који су одговорни директору Дома здравља за спровођење мера примарне здравствене заштите и адекватан рад службе којом руководе.

У оквиру служби, формирају се одељења и одсеци којима руководе шефови, који су непосредно одговорни начелнику службе и директору Дома здравља.

Уколико није именован шеф одељења, рад службе организује начелник службе.

Начелници служби и шефови одељења усмеравају рад и врше надзор над процесом рада, дају смернице за унапређење квалитета рада у служби и обављају и друге послове по овлашћењу директора.

#### **Члан 5.**

Лица наведена у члану 4. овог Правилника именује и разрешава директор Дома здравља, одлуком о именовану односно разрешењу, у складу са исказаним потребама службе а у циљу унапређења рада и пословања.

#### **Члан 6.**

Поред начелника и шефова, директор својом одлуком именује и разрешава помоћнике директора, главну сестру Дома здравља и главне сестре служби и одељења.

О потреби постављања, именовања и броја главних сестара одељења Дома здравља одлучује директор.

#### **Члан 7.**

Целокупним пословањем Дома здравља, руководи директор Дома здравља, чији су послови и радни задаци, као и услови за именоване одређени Статутом Дома здравља.

#### **Директор Дома здравља:**

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацима здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, статутом и другим општим актима Дома здравља.

За директора може бити именовано лице које:

- 1) има високу школску спрему здравствене струке или високошколску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
- 2) има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
- 3) испуњава и друге услове предвиђене Статутом Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова:
- 4) поред општих законских услова испуњава и посебне услове предвиђене Статутом Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова а то су:  
- завршен медицински факултет, завршена специјализација из делатности Дома здравља и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или завршен стоматолошки факултет, завршена специјализација из делатности Дома здравља и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или завршен фармацеутски факултет и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или завршен правни факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите или завршен економски факултет са

завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Статутом је утврђен 1/један/ извршилац на радном месту директора.

#### **Члан 8.**

У складу са законским одредбама и одредбама овог Правилника директор Дома здравља доноси одлуку о заснивању радног односа и закључује уговоре о раду.

#### **Члан 9.**

У складу с унутрашњом организацијом и Статутом Дома здравља и одредбама закона и подзаконских аката којима се уређује здравствена заштита, утврђују се радна места са описом послова и радних задатака и број извршилаца потребних за адекватно функционисање Дома здравља.

#### **Члан 10.**

Опис послова и радних задатака садржи:

- назив радног места;
- опис послова;
- опште и посебне услове за заснивање радног односа за радно место;
- потребно радно искуство;
- пробни рад;
- број извршилаца.

#### **Члан 11.**

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места са посебним одговорностима и овлашћењима.

Лица која обављају послове са посебним одговорностима и овлашћењима су запослени у Дому здравља који исте обављају поред послова свог радног места.

Изузетно, радно место „Главна сестра Дома здравља“ је посебно систематизовано.

### **1. Помоћник директора за здравствену делатност**

Опис посла:

Послове помоћника директора за здравствену делатност обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- прати реализацију Плана рада;
- подноси потребне извештаје директору о извршењу Плана рада;
- припрема и израђује стручне анализе и информације;
- учествује у анализи и унапређењу квалитета рада;
- даје смернице и стручне савете у решавању радне проблематике;
- стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са високом стручном спремом медицинског смера;
- сарађује са стручним и научним институцијама у циљу унапређења пословања и организације Дома здравља;
- по овлашћењу директора Дома здравља заступа Дом здравља, одлучује о радно правном статусу запослених и обавља све послове за које га овласти директор Дома здравља а у циљу адекватног пословања установе

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет или стоматолошки и положен специјалистички испит из области делатности установе или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет или стоматолошки и положен стручни испит
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства у здравственој делатности

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **2 .Помоћник директора за организацију здравствене службе**

Опис посла:

Послове помоћника директора за организацију здравствене службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад организационих јединица Дома здравља;
- подноси потребне извештаје директору о раду здравствених служби;
- координира рад свих начелника здравствених служби Дома здравља;
- даје смернице и стручне савете у решавању организационих проблема у раду;
- по овлашћењу директора Дома здравља заступа Дом здравља, одлучује о радно правном статусу запослених и обавља све послове за које га овласти директор Дома здравља а у циљу адекватног пословања установе

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински/стоматолошки факултет и положен специјалистички испит из области делатности установе или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински/стоматолошки факултет и положен стручни испит
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства у здравственој делатности

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **3.Помоћник директора за квалитет**

Опис посла:

Послове помоћника директора за квалитет обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- руководи процесом акредитације
- учествује у процесу организације рада у Дому здравља
- прати и анализира параметре квалитета
- предлаже мере за унапређење квалитета рада
- спроводи интерну контролу квалитета рада
- учествује у изради плана унапређења квалитета рада

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински/стоматолошки и положен специјалистички испит из области делатности установе или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински/стоматолошки факултет и положен стручни испит
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства у здравственој делатности

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **4. Помоћник директора за економске послове**

Послове Послове помоћника директора за економске послове обавља лице које је запослено у Дому здравља у Служби за правне, опште и економско-финансијске послове и поред послова радног места обавља и следеће:

- координира рад целокупног одељења за рачуноводствене и књиговодствене послове;
- координира рад у циљу благовременог подношења извештаја надлежним органима;
- подноси потребне извештаје на захтев директора;
- даје савете директору Дома здравља о финансијком пословања

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен економски факултет и положен стручни испит за овлашћеног рачуновођу или VI степен стручне спреме, завршену Вишу економску школу и положен стручни испит за рачуновођу
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **5. Помоћник директора за правне послове**

Послове помоћника директора за правне послове обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- координира рад целокупног одсека за правно административне послове;
- подноси потребне извештаје на захтев директора;
- по потреби учествује у раду на седницима органа управљања, стручног савета и комисија Дома здравља;
- даје правне савете и по овлашћењу директора заступа Дом здравља у правним споровима.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет и положен правосудни испит или VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **5. Начелник службе**

Опис послова:

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби,
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу,
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе,
- врши стручни надзор над радом запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада,
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља,
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе,

- учествује и организује превентивне активности,
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински/ стоматолошки/ фармацеутски факултет и положен специјалистички испит области делатности установе или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински/ стоматолошки/ фармацеутски факултет и положен стручни испит.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства у здравственој делатности
- Број извршилаца: 1 /један/ извршилац по служби односно 1 /један/ извршилац за више служби у складу са потребама а у циљу адекватног функционисања установе.

## **6. Шеф одељења**

Опис послова:

Послове Шефа одељења обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- руководи изразом Плана рада одељења и координира рад одељења са Начелником службе,
- предлаже мере за унапређење рада, брине се и одговара за правилно вођење, ажурност и рокове достављања статистичке медицинске документације,
- стара се о стручности рада запослених у свом одељењу,
- подноси извештаје о раду,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински/стоматолошки/ фармацеутски факултет и положен специјалистички испит или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински/ стоматолошки/ фармацеутски факултет и положен стручни испит, - Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 3 /три/ године радног искуства у здравственој делатности
- Број извршилаца: 1 /један/ извршилац по одељењу односно 1 /један/ извршилац за више одељења у складу са потребама а у циљу адекватног функционисања установе.

## **7. Главна сестра Дома здравља**

Опис послова:

- у сарадњи са руководиоцима служби врши надзор и контролише рад здравствених радника више и средње стручне спреме као и помоћног особља одељења за одржавање хигијене и вешераја,
- у сарадњи са руководиоцима служби организује рад запослених и стара се да свака промена и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби ,
- стара се о исправности медицинских апарата,
- контролише хигијену свих одељења,
- контролише требовања одељења и сарађује са службом за +снабдевање,
- учествује у процесу планирања, контроле и унапређења квалитета рада,
- учествује у раду стручних колегијума и комисија Дома здравља,
- контролише тачност здравствених статистичких извештаја,
- врши контролу радне дисциплине здравствених радника више и средње стручне спреме и помоћног особља,

- стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, помоћника директора за медицинска питања и помоћника директора за квалитет.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, економског смера или VI степен стручне спреме, завршена струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит, лиценца за рад.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства у здравственој делатности
- Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **8. Главна сестра одељења**

Опис послова:

Послове Главне сестре одељења обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- у сарадњи са Главном сестром Дома здравља и Шефом одељења прави распоред рада медицинског особља више и средње стручне спреме и врши контролу њиховог рада,
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у свом одељењу,
- контролише рад помоћних радника и води рачуна о хигијени,
- стара се о благовременом требовању лекова, санитетског и осталог потрошног материјала,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит, лиценца за рад или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит,
- Лиценца за рад.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 3 /три/ године радног искуства у здравственој делатности

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац по одељењу односно 1 /један/ извршилац за више одељења у складу са потребама а у циљу адекватног функционисања установе.

## **Члан 12.**

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем** и то по следећим одељењима:

1. Одељење Службе за здравствену заштиту одраслих становника у Дому здравља, здравственим станицама и амбуланти
2. Одељење кућног лечења и неге
3. Одсек медицине рада



**1.Одељење Службе за здравствену заштиту одраслих становника  
у Дому здравља, здравственим станицама и амбуланти**

**1.1. Специјалиста опште медицине или доктор медицине у Дому здравља, здравственим станицама и амбулантама**

Опис послова:

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, раном откривању болести, благовременом лечењу и рехабилитацији корисника здравствене заштите
- врши дијагностику и благовремено лечење пацијената,
- спроводи превентивне мере предвиђене Планом рада своје службе,
- пружа хитну медицинску помоћ,
- ради на здравственом васпитању, кућном лечењу и палијативном збрињавању,
- прописује лекове и медицинска средства,
- упућује пацијенте на помоћне дијагностичке прегледе а по потреби и на консултативне прегледе ког лекара специјалисте,
- упућује пацијента на потребне комисијске прегледе,
- по потреби даје налоге за посету патронажне сестре и превоз болесника по медицинским индикацијама,
- одговара за стручни рад чланова своје екипе,
- уноси податке у здравствени картон и води потребну медицинску документацију,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет, и положен специјалистички испит опште медицине или специјалистички испит медицине рада или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен стручни испит,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа односно специјалистичког стажа, није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 30 /тридесет/ извршилаца.

**1.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- даје прописану терапију,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад

- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 40 /четрдесет/ извршилаца.

## **2. Одељење кућног лечења и неге**

### **2.1. Специјалиста опште медицине или доктор медицине**

Опис послова:

- у сарадњи са изабраним лекаром лечи акутно оболеле пацијенте, везане за постељу, док им се здравствено стање не побољша да су у могућности да наставе амбулантно лечење,
- у сарадњи са изабраним лекара лечи хроничне болеснике везане за постељу,
- одређује допунске мере у циљу адекватне терапије,
- даје упутства члановима породице о нези и исхрани пацијента,
- спроводи здравствено васпитни рад,
- у сарадњи са социјалним радником ради на збрињавању социјалних случајева,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит опште медицине или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен стручни испит,
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа, није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 3 /три/ извршиоца.

### **2.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши интервенције у установи или на терену по налогу ординирајућег лекара,
- даје ординирану терапију,
- врши превијања,
- води потребну медицинску евиденцију,
- спроводи здравствено васпитни рад,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- ставља периодичне статистичке извештаје, обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, виша струковна / медицинска школа и положен стручни испит рад или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 10 /десет/ извршилаца.

### **3. Одсек медицине рада**

#### **3.1. Специјалиста медицине рада**

Опис послова:

- ради на унапређењу здравља радно активног становништва,
- обавља претходне прегледе радника пре заснивања радног односа и даје мишљење о радној способности за рад на радним местима са посебним условима рада,
- обавља периодичне прегледе радника на радним местима са посебним условима рада,
- обавља систематске прегледе радника,
- врши прегледе за оцену способности за професионалне возаче,
- врши прегледе за издавање возачких дозвола и остале прегледе за оцену за издавање лекарских уверења из свог домена,
- даје мишљења о болестима за које сумња да су професионална,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет, и положен специјалистички испит медицине рада,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа, није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **3.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- даје прописану терапију,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату услуга медицине рада које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит, или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита
- Број извршилаца: 1 /један/ извршилац.

### Члан 13.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за здравствену заштиту деце** и то:

#### **1. Специјалиста педијатрије**

Опис послова:

- обавља систематске, контролне и друге прегледе деце,
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, раном откривању болести и благовременом лечењу деце,
- врши дијагностику и благовремено лечење деце,
- спроводи превентивне мере предвиђене Планом рада службе,
- спроводи вакцинацију према програму вакцинације,
- ради на здравственом васпитању родитеља и деце,
- ради у саветовалишту за децу,
- врши пријављивање заразних болести и сарађује са епидемиолошком службом,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области педијатрије,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа, није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког односно стручног испита.

Број извршилаца: 5 /пет/ извршилаца

#### **2. Медицинска/педијатријска сестра- техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- даје прописану терапију,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- упућује родитеље на обавезу вакцинације деце,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,

- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 8 /осам/ извршилаца

### **3. Дефектолог**

Опис послова:

- обавља прегледе по налогу лекара,
- сарађује са лекаром педијатром у циљу кориговања говора деце ометене у психофичком развоју,
- сарађује са психологом у циљу што бољег и адекватнијег рада са децом, омладином и одраслима, који имају говорне поремећаје,
- сарађује са школама и обдаништима у циљу санирања говорних поремећаја деце,
- по потреби рад се обавља и на терену,
- сарађује са психијатром у циљу што бољег и адекватнијег рада на санирању говорних поремећаја код деце, омладине и одраслих,
- саставља извештаје,
- обавља превентивни рад у амбуланти са децом узраста до 2 године,
- артикулационим тестом тестира децу на узрасту од 4 године, утврђује ниво артикулационе зрелости и говорне развијености,
- на узрасту од 6 година тестира децу приликом прегледа за упис у школу и утврђује говорну развијеност и способност,
- ради са децом и омладином на корективном третману, отклањању говорних поремећаја, дисграфије, дислексије и тикова,
- обавља и логопедски третман и са одраслим пацијентима,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен дефектолошки факултет, положен стручни испит.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац.

## Члан 14.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за здравствену заштиту школске деце са саветовалиштем за младе** и то:

### **1. Специјалиста педијатрије или доктор медицине**

Опис послова:

- обавља систематске, контролне и друге прегледе деце,
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, раном откривању болести и благовременом лечењу деце и омладине,
- врши дијагностику и благовремено лечење деце и омладине,
- спроводи превентивне мере предвиђене Планом рада службе,
- врши процену емотивног статуса ученика,
- спроводи вакцинацију према календару вакцинације,
- ради на здравственом васпитању родитеља и деце и омладине,
- учествује у раду саветовалишта за младе,
- обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишње школе ради утврђивању способности ради даљег школовања за одређено занимања,
- врши пријављивање заразних болести и сарађује са епидемиолошком службом,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области педијатрије или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен стручни испит,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа, није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког односно стручног испита.

Број извршилаца 5 /пет/ извршилаца.

### **2. Медицинска/педијатријска сестра - техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- даје прописану терапију,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- упућује родитеље на обавезу вакцинације деце,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- води евиденцију деце према упису у школу,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит

- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 7 извршилаца.

### **3. Социјални радник**

Опис послова:

- ради у области социјалне заштите за потребе свих служби Дома здравља,
- решава социјалне проблеме хроничних болесника,
- сарађује са предшколским и школским установама и радним организацијама у разрешавању проблематике из своје надлежности,
- координира рад са службом социјалне заштите и општинским одбором Црвеног крста,
- сарађује са поливалентном патронажном службом,
- доноси закључке, социјалне дијагнозе и даје мишљења,
- врши индивидуалну социотерапију,
- врши смештај пацијента у социјалну установу,
- учествује у раду саветовалишта за младе,
- води потребну документацију,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен филозофски факултет, одсек социологије и положен стручни испит
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **Члан 15.**

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за здравствену заштиту жена** и то:

### **1. Специјалиста гинекологије и акушерства**

Опис послова:

- ради на унапређењу репродуктивног здравља жена, дијагностиковању оболења и лечењу,
- спроводи ултразвучну дијагностику,
- спроводи превентивне мере предвиђене Планом рада службе,
- води саветовалиште за труднице, за планирање породице и за рано откривање малигнитета,
- врши систематске контролне и циљане гинеколошке прегледе,
- учествује у раду саветовалишта за младе,
- конторлише рад осталих медицинских радника под својом непосредном контролом,
- контолише периодичне статистичке извештаје о раду службе,
- уноси податке у здравствени картон и води потребну медицинску документацију,
- сарађује са патронажном службом,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,

- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области гинекологије и акушерства,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност,
- Познавање рада на рачунару.

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа, није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 4 / четири/ извршиоца.

## **2. Гинеколошко-акушерска сестра**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- врши стерилизацију инструмената,
- ради као асистент лекара-гинеколога,
- врши лабораторијску обраду препарата за преглед по Папаниколау,
- даје ињекције у амбуланти по налогу ординирајућег лекара и другу прописану терапију,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијеткињу у стационарну установу,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит, или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 5 /пет/ извршилаца



## Члан 16.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе поливалентне патронаже**.

### 1. **Специјалиста за јавно здравље**

Опис послова:

- спроводи мере и задатке унапређења здравља становништва,
- сарађује са свим службама Дома здравља, установама од јавног значаја и другим надлежним институцијама,
- организује све видове превентивног рада (предавања, курсеве, видео презентације, ТВ и радио гостовања и. сл),
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна медицинска школа, положен стручни испит и положен специјалистички испит из области јавног здравља
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

### 2. **Патронажна сестра**

Опис послова:

- ради на унапређењу здравља труднице, породиље, новорођенчади и породице,
- спроводи мере и задатке унапређења здравља становништва,
- посећује труднице, породиље и новорођенчад и децу предшколског узраста,
- посећује пацијенте оболеле од ТБЦ, дијабетеса, малогних обољења, лица оболела од менталних болести и друге,
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба,
- посећује стара и изнемогла лица,
- сарађује са свим службама Дома здравља, институцијама од јавног значаја и другим надлежним органима,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна/ виша медицинска школа и положен стручни испит и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца 12 /дванаест/ извршилаца.

## Члан 17.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе хитне медицинске помоћи са санитарским превозом.**

### **1. Специјалиста или доктор медицине**

Опис послова:

- одазива се позивима и указује хитну медицинску помоћ у амбуланти и на терену,
- врши консултације са надлежним лекаром специјалистом по питању кућног лечења,
- сарађује са свим службама Дома здравља,
- врши мање хируршке интервенције,
- упућује пацијенте на хоспитално лечење,
- врши мртвозорство,
- води прописану медицинску документацију,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области ургентне медицине или положен специјалистички испит из друге гране медицине, или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког односно стручног испита.

Број извршилаца: 11 /једанаест/ извршилаца

### **2. Медицинска сестра-медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- даје ињекције у амбуланти или на терену по налогу ординирајућег лекара и другу прописану терапију,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит

- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 16 /шеснаест/ извршилаца

### **3. Возач у хитној медицинској помоћи**

Опис послова:

- врши превоз повређених и оболелих по налогу лекара а у изузетном случају на захтев грађана или органа безбедности,
- води бригу о исправности повереног му моторног возила,
- води евиденцију о свом раду, утрошку горива и мазива,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, шефа медицинске екипе са којом ради у тиму, начелника СХП односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- III степен стручне спреме положен и положен стручни испит за професионалног возача
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на пословима професионалног возача

Број извршилаца: 11 /једанаест/ извршилаца

### **4. Возач санитарског превоза**

Опис послова:

- врши превоз болесника од стана до здравствене установе или стационарне установе по налогу лекара а у изузетном случају на захтев грађана или органа безбедности,
- води бригу о исправности повереног му моторног возила,
- води евиденцију о свом раду, утрошку горива и мазива,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, шефа медицинске екипе са којом ради у тиму, начелника СХП односно директора односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- III степен стручне спреме и положен стручни испит за професионалног возача
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на пословима професионалног возача

Број извршилаца: 5 /пет/ извршилаца

## Члан 18.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе стоматолошке здравствене заштите** и то по следећим одељењима:

1. Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих
  - одсек за стоматолошку протетику
2. Одељење за превентивну и дечију стоматологију
  - одсек за стоматолошку ортодонцију

### **1. 1. Специјалиста болести уста и зуба или доктор стоматологије**

Опис послова:

- спроводи превентивни стоматолошки програм и споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- врши прегледе, поставља дијагнозу, изводи терапију и превенцију обољења чврстих и меких ткива усне дупље,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- учествује у изради зубно-протетичких помагала
- врши систематске прегледе зуба
- води медицинску документацију и евиденцију,
- брине о стручности рада осталих медицинских радника који раде под његовом непосредном контролом
- у насељеним местима где није организован рад доктора стоматологије из одељења за здравствену заштиту деце:
  - врши систематске прегледе зуба предшколске и школске деце,
  - обавља здравствено васпитни рад код школске и предшколске деце
  - бави се изналагањем етиологије каријеса и што ранијем откривањем каријеса
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет и положен специјалистички испит из области болести уста и зуба или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког односно стручног испита.

Број извршилаца: 4 /четири/ извршиоца

### **1.2. Стоматолошки техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- асистира стоматологу при извођењу стоматолошких интервенција,
- споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- врши стерилизацију инструмената,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,

- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- уколико ради при служби зубне технике обавља следеће послове: израђује зубно протетичка помагала по писменом налогу и под непосредном стучном конторолом стоматолога, води евиденцију готових радова и води евиденцију о утрошку материјала
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа /стоматолошки смер/ и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа /стоматолошки смер/ - зуботехничка школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 4 /четири/ извршиоца

### **1.3. Зубни техничар**

Опис послова:

- асистира стоматологу у ординацији,
- припрема инструментализацију и потрошни материјал за рад,
- врши стерилизацију инструмената,
- врши и друге послове по налогу стоматолога,
- обавља рад стоматолошким генераторима рендгенског зрачења,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- израђује зубно протетичка помагала по писменом налогу и под непосредном стучном конторолом стоматолога, води евиденцију готових радова и води евиденцију о утрошку материјала
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа /стоматолошког смера/ и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа /стоматолошког смера-зубне технике / - зуботехничка школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Положен испит за руковање стоматолошким генераторима рентгенског зрачења
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита и испита за руковање стоматолошким генераторима рентгенског зрачења

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## Одсек за стоматолошку протетику

### Специјалиста протетичар

Опис послова:

- врши преглед пацијената са узимањем амнезе општег здравственог стања уз локални орални налаз ради чега се служи орографијом зуба и безубих делове вилице,
- врши израду модела у циљу адекватније терапије,
- врши оралну рехабилитацију пацијената са делимичном и тоталном безубошћу,
- врши израду фиксних протетских надоградњи чаурасте и пуне крунице, делимичне крунице,
- врши израду свих врста лимених надоградња, врши израду свих лимених пломби,
- свих врста мостова,
- ради тоталне протезе са металном и акрилатом базом,
- обнавља терапију пацијената са сниженим загрижајем,
- врши све врсте репаратуре,
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет и положен специјалистички испит из области стоматолошке протетике,
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

### Стоматолошки – зубни техничар

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- асистира стоматологу при извођењу стоматолошких интервенција,
- споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- врши стерилизацију инструмената,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- израђује зубно протетичка помагала по писменом налогу и под непосредном стучном контролом стоматолога, води евиденцију готових радова и води евиденцију о утрошку материјала
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа /стоматолошког смера/ и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа /стоматолошког смера–зубне технике / - зуботехничка школа, и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика

- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 1 / један/извршилац

## **2. Одељење за превентивну и дечију стоматологију**

### **2.1. Специјалиста дечије и превентивне стоматологије или доктор стоматологије**

Опис послова:

- спроводи превентивни стоматолошки програм.
- врши прегледе, поставља дијагнозу, изводи терапију и превенцију обољења чврстих и меких ткива усне дупље,
- обавља вађење млечних и сталних зуба
- лечи оболења слузнице уста и језика
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- учествује у изради зубно-протетичких помагала
- врши систематске прегледе зуба предшколске и школске деце,
- обавља здравствено васпитни рад код школске и предшколске деце
- бави се изналажењем етиологије каријеса и што ранијем откривањем каријеса
- води медицинску документацију и евиденцију
- обавља све врсте послова и задатака који се односе на стоматолошку заштиту школске и предшколске деце и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет и положен специјалистички испит из области дечије превентивне стоматологије или VII/1 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет, положен стручни испит, завршена едукација из области дечије и превентивне стоматологије
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког односно стручног испита.

Број извршилаца: 7 /седам/ извршилаца

### **2.2. Стоматолошка сестра-стоматолошки техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- асистира стоматологу при извођењу стоматолошких интервенција,
- споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- врши стерилизацију инструмената,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа /стоматолошког смера/ и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа /стоматолошког смера–зубне технике / - зуботехничка школа, и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 10 /десет/ извршилаца

### **3. Одсек за стоматолошку ортодонцију**

#### **3.1. Специјалиста ортопедије вилице**

Опис послова:

- бави се благовременим откривање неправилности зуба и вилица као и функције говора, дисања, жвакања путем систематских прегледа предшколске и школске деце,
- врши васпитно здравствени рад у домену своје стручне спреме,
- лечи све конгениталне аномалије,
- исправља и усмерава неправилан раст и развитак профацијалног система,
- анализира и планира израду свих врста активних и пасивних ортодонских апарата, врши њихову адаптацију и прати ток лечења водећи уредно медицинску документацију,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен стоматолошки факултет и положен специјалистички испит из ортопедије вилице,
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 1/један/ извршилац

#### **3.2. Зубни техничар**

Опис послова:

- израђује зубно протетичка помагала по писменом налогу и под непосредном стучном контролом стоматолога, води евиденцију готових радова и води евиденцију о утрошку материјала
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у свом домену по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI/1 степен стручне спреме, завршена висока струковна школа стоматолошког смера, положен стручни испит односно VI степен стручне спреме, завршена струковна / виша медицинска школа стоматолошког смера – зубне технике и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, смер зубне технике и положен стручни испит.



- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита.

Број извршилаца 1 /један/ извршилац

## Члан 19.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику** са следећим ужим организационим јединицама и то:

1. Одељење за радиолошку дијагностику
2. Одељење за лабораторију дијагностику
3. Одељење за епидемиологију и микробиолошку дијагностику

### 1. **Одељење за радиолошку дијагностику**

#### **1.1. Специјалиста радиологије**

Опис послова:

- врши РТГ дијагностику, прегледе и снимање пацијената по упуту ординирајућег лекара према техничким могућностима апарата,
- анализира постојећу медицинску документацију,
- даје сагласност и упутства техничару за преглед,
- прати ток прегледа и стање пацијената,
- обавља ултразвучну дијагностику,
- врши преглед-тумачење снимака РТГ техничара,
- даје опис, налаз и мишљење,
- води бригу о заштити радника и пацијената од штетног дејства јонизирајућег зрачења,
- контролише рад запослених у РТГ одељењу,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области рентгенологије,
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

#### **1.2. Рентген техничар**

Опис послова:

- поставља болесника у потребан положај за снимање, центрира и експонира,
- обрађује филмове у мрачној комори и доставља надлежном лекару,

- стављања у погон РТГ апарат,
- справља баријумску кашу,
- асистира при раду радиолога,
- асистира при раду иригографије,
- мења фолије у касетама,
- припрема касете за снимање, сигнира и развија филмова, разврстава и улаже филмове,
- води рачуна о залихама РТГ филмова, хемикалија и осталог потрошног материјала,
- води рачуна о припреми болесника који долазе на интравенско контрастно снимање,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI/1 степен стручне спреме, завршена висока струковна /виша медицинска школа радиолошког смера, положен стручни испит односно VI/ степен стручне спреме, завршена радиолошког смера и положен стручни испит,
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа није неопходно радно искуство након положеног стручног испита.

Број извршилаца: 4 /четири/ извршиоца

## **2. Одељење за лабораторију дијагностику**

### **2.1. Специјалиста клиничке биохемије или медицински биохемичар**

Опис послова:

- ради на биохемијским и хематолошким анализама,
- припрема реагенсе и растворе,
- врши програмирање биохемијског, хематолошког анализатора и других апарата,
- ради на обучавању лабораната за рад на апаратима у лабораторији,
- спроводи контролу и одговоран је за квалитет рада,
- верификује или парафира тачност резултата,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области клиничке биохемије или VII/1 степен стручне спреме, завршен фармацеутски факултет, одсек медицинске биохемије и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита односно стручног испита.

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

## **2.2. Медицински лаборант**

Опис послова:

- припрема и стерилише материјал и инструменте за рад и одговоран је за њихову стерилност и исправност,
- врши пријем пацијената,
- врши узимање крви за хематолошке, биохемијске и серолошке прегледе и анализе,
- врши припрему и обраду хематолошког материјала,
- по налогу лекара врши вађења крви и узимање осталог материјала у стану непокретних и тешких болесника,
- води евиденцију о свом раду и саставља статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- врши припрему раствора за свој рад
- врши и остале стручне и опште послове у домену своје стручне спреме који се јављају у току рада или по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа, смер лабораторијски техничар и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 12 / извршилаца

## **3. Одељење за епидемиологију и микробиолошку дијагностику**

### **3.1. Специјалиста епидемиолог**

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад на превенцији заразних болести.
- обавља послове пријављивања заразних болести, пријављивања клицоноша заразних болести, обрађује пријаву,
- даје стручно мишљење за проглашење епидемије,
- израђује месечне извештаје,
- обавља активно епидемиолошко осматрање терена,
- предузима мере здравствене заштите становника у ванредним приликама,
- координира рад при обавезним имунизацијама,
- врши евалуирање задатака из програма здравствене заштите становништва од заразних болести,
- верфикује или парафира тачност резултата,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области епидемиологије
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

### **3.2. Специјалиста микробиологије са паразитологијом**

Опис послова:

- врши надзор процеса спремања подлога и засејавања култура,
- врши микробиолошки преглед свих примљених култура,
- обавља серолошка испитивања крви,
- обавља паразитолошки преглед столице,
- спроводи контролу и одговоран је за квалитет рада микробиолошке лабораторије,
- верификује или парафира тачност резултата,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области микробиологије са паразитологијом.
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита

Број извршилаца 1 /један/ извршилац

### **3.3. Микробиолошки лаборант**

Опис послова:

- узима брисеве на миколошки, паразитолошки и бактериолошки преглед уз предходну припрему прибора за рад и потребних подлога,
- обележава материјал и заводи у протокол
- према врсти материјала ради и следеће послове: узимање узорак урина на уринокултуру, фецеса на копрокултуру, сперме на спермокултуру, крви на анализу за реумафакторе и хелико бактер пилари, бактериолошки преглед спутума.
- по обављеном послу врши дезинфекцију радне површине и стерилизацију прибора за рад,
- сачињава потребне извештаје
- води потребну медицинску евиденцију
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа, смер микробиолошки техничар и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар (микробиолошки) и положен стручни испит.
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

### **3.4. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- врши стерилизацију;
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 1/један/ извршилац

## **Члан 20.**

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за фармацеутску делатност –апотеку.**

### **1. Фармацеут**

Опис послова:

- евидентира потребе и врши набавку лекова и другог медицинског материјала и помагала
- врши пријем, квалитативну и квантитативну проверу испоручених лекова и друге робе,
- врши писање рекламација у случају неодговарајуће испоруке,
- врши одвајање и смештај лековитих супстанција које спадају у отрове (сепаранда, венена и наркотика),
- врши контролу смештаја лекова и супстанција у посебним условима смештаја,
- врши проверу услова чувања и рокове ваљаности за време док се лек налази у апотеци,
- врши стручно-административну обраду докумената
- врши пријем рецепата и налога, провера исправности истих (овера, адекватна попуна података и сл.),
- врши избор потребних количина прописаног лека, давање потребних информација пацијенту, издавање лека, таксирање и др.
- врши издавање опојних дрогае, пријем опојних дрога и одвајање од осталих приспелих лекова ради смештаја на посебно место, евидентирање истих у књигу евиденције опојних дрога,

- убележавање свих потребних података и евентуалних података по захтеву надлежних органа,
- ради на изради магистралних лекова ектемпора и изради галентских препарата која садрже скуп свих потребних стручних операција којима по датом препису из лековитих сировина справља прописани лек, односно препарат.
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен фармацеутски факултет и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа није неопходно радно искуство након положеног стручног испита.
- Број извршилаца: 13 /тринаест / извршилаца

## **2. Фармацеутски техничар**

Опис послова:

- израђује магистралне лекове и галенске приправе под контролом фармацеута,
- врши пуњење типизираних паковања лекова и лековитих супстанција, мешање и растварање лековитих супстанција, имплеирање, попуњавање недостајућих лекова и другог санитетског материјала,
- врши припремање рецепата за фактурисање, бројање рецепата, сравњење рецепата са спецификацијом и контрола износа,
- врши фактурисање, писање рачуна, паковање рецепата, доставу рецепата и рачуна,
- уколико ради при апотекарској станици, поред наведеног, обавља и послове набавке, контроле и смештаја лекова, рекламације у случају неодговарајуће испоруке и друге послове потребне за неометано функционисање апотекарске станице а за шта је одговоран и материјално,
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа – фармацеутски смер и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа није неопходно радно искуство након положеног стручног испита.

Број извршилаца: 11 /једанаест/ извршилаца

## **3. Економ**

Опис послова:

- у сарадњи са референтом за план и набавке Дома здравља и рачуноводствено-књиговодственим одељењем реализује набавке
- на основу примљених требовања и захтева саставља поруцбенице за ампулиране лекове санитетски потрошни, санитарни, канцеларијски и други материјал
- издаје материјал по требовањима са одељења,
- одговара за залихе у магацину,
- обавља и друге послове у свом домену по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа – фармацевтски смер или општи и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца.

## Члан 21.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за специјалистичко консултативну делатност** у оквиру које се формирају уже организационе јединице и то:

1. Одељење Интерне медицине
2. Одсек Пнеумофтизиологије - пулмологије
3. Одељење Физикалне медицине и рехабилитације
4. Одсек Офтамологије
5. Одсек Психијатрије
6. Одсек Оториноларингологије
7. Одсек Дерматовенерологије

### **1. Одељење Интерне медицине**

#### **1.1. Специјалиста интерне медицине**

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад на превенцији хроничних незаразних обољења,
- обавља интернистичке прегледе пацијената,
- упућује пацијената на начин спровођења терапије и начина живота, рада и исхране,
- упућује пацијенте на додатне лабораторијске анализе,
- упућује пацијенте на додатне специјалистичке прегледе,
- води потребну медицинску документацију,
- обавља контролне прегледа пацијената,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VIII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из интерне медицине,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита

Број извршилаца: 3 /три/ извршиоца

## **1.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, општег смера и положен стручни испит
- Лиценца
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

-

Број извршилаца: 5 /пет/ извршилаца

## **2. Одсек Пнеумофтизиологије - пулмологије**

### **2.1. Специјалиста пнеумофтизиологије или специјалиста интерне медицине**

Опис послова:

- ради на превенцији пулмолошких болести,
- спроводи лечење оболелих и периодичне контролне прегледе пацијената,
- врши издвајање активних ТБЦ болесника и осталих пулмолошких болесника, спроводи лечење или упућује у одговарајућу стационарну установу,
- врши систематске прегледе појединих категорија грађана у циљу раног откривања ТБЦ,
- врши обраду болесника после извршене флуорографије,
- организује тестирање и имунизацију појединих категорија грађана ради заштите од ТБЦ,
- спроводи хемиопрофилактику,
- контролише рад својих сарадника,
- води потребну медицинску документацију и евиденцију,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области пнеумофтизиологије, положен стручни испит или VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области интерне медицине, положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару



Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита
- Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

## **2.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, општег смера и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 3 /три/ извршилаца

## **3. Одељење физикалне медицине и рехабилитације**

### **3.1. Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације**

Опис послова:

- спроводи превентивне програме из домена своје стручне спреме и учествује у здравствено васпитном раду
- утврђује дијагнозе, одређује терапију и негу болесника,
- врши консултативне прегледе и даје стручна мишљења,
- врши лекарске интервенције,
- обавља систематске и периодичне прегледе,
- води потребну медицинску документацију,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области физикалне медицине и рехабилитације,
- Лиценца за рад

- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита.

Број извршилаца: 2 извршиоца

### **3.2. Физиотерапеут**

Опис послова:

- спроводи физикалну терапију и рехабилитацију на основу налога спец. физикалне медицине и рехабилитације,
- ради на примени парафинских паковања, фото-шеме и електро терапије у кади и купкама и кинези терапије у просторији за примену кинези терапије,
- обавештава лекара о току лечења и даје мишљење о ефикасности примењене терапије и сарадњи пацијената у току лечења,
- обавља комплетну фото терапију уз одређивање био дозе, комплетну електротерапију, кинези терапију уз стално мерење обима покрета на зглобовима и мишићног теста,
- корективну гимнастику и естензију кичменог стуба,
- стара се о правилном руковању апаратима, њиховом одржавању и исправном функционисању,
- води уредну евиденцију о доласку пацијената на терапију и евиденцији о броју и врсти обављених терапија,
- врши прописане послове у вези администрације и документације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI/1 степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа – физијатријског смера и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, смер физијатрије и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа није неопходно радно искуство након положеног стручног испита.

Број извршилаца: 7 /седам/ извршилаца

## **4. Одсек Офталмологије**

### **4.1 Специјалиста офталмологије**

Опис послова:

- врши превентивне и куративне прегледе у смислу откривања и лечења очних обољења одраслих и деце (одређивање оштрине и корекције вида, преглед фундуса, биомикроскопија, тонометрија, скијаскопија, пропирање сузних канала, мале хируршке интервенције, вађење страног тела и сл.),
- врши консултативне прегледе,
- обавља систематске прегледе болесника оболелих од шећерне болести,
- врши систематске, периодичне и остале прегледе по упуту лекара специјалисте медицине рада и других специјалиста,

- учествује у раду комисије за оцену радне способности за места са посебним условима рада и процену способности за управљање моторним возилом,
- врши систематске прегледе предшколске деце за упис у школу, обавља и друге послове из своје специјалности по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области офталмологије,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

#### **4.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, општег смера и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

### **5. Одсек Психијатрије**

#### **5.1. Специјалиста психијатар**

Опис послова:

- спроводи превентивне програме за унапређење менталног здравља,
- обавља психијатријске прегледе по упуту изабраног лекара, лекара медицине рада и осталих специјалиста,
- врши општи соматски преглед болесника,
- врши психијатријску експлорацију личности,

- одређује потребну терапију и ургентне дијагностичке поступке,
- води потребну медицинску документацију,
- спроводи индивидуалну психотерапију,
- учествује у раду комисије за оцену радне способности за места са посебним условима рада и процену способности за управљање моторним возилом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области психијатрије,
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита
- Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

### **5.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, општег смера и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца.

### **5.3. Психолог**

Опис послова:

- учествује у раду екипе за систематске, периодичне и остале прегледе,
- учествује у процени радне способности испитујући психичке функције, интелектуалне и психомоторне способности,
- учествује у здравствено васпитном раду и свим превентивним активностима у оквиру своје струке,

- доноси закључке, дијагнозе и даје мишљења,
- учествује у раду комисије за оцену возачке способности,
- врши систематске прегледе предшколске деце за упис у школу,
- сарађује са школама, обдаништима и дечијим диспансерима у циљу спровођења мера за рано откривање урођених и стечених недостатака и очување здравља деце и омладине,
- сарађује са логопедом, психијатром и осталим лекарима дома здравља,
- врши индивидуалан психолошки третман,
- даје психолошке савете у породици и предузећу,
- води потребну документацију,
- по потреби обавља послове на терену,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен филозофски факултет, одсек психологије и положен стручни испит.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **6. Одсек Оториноларингологије**

### **6.1. Специјалиста оториноларингологије**

Опис послова:

- ради систематске и контролне прегледе, дијагностику и лечење ОРЛ обољења,
- даје налаз, оцену и мишљење о здравственом стању пацијента ординирајућем лекару или надлежној комисији,
- врши медицинске интервенције из свог домена,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области оториноларингологије,
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита

- Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

### **6.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,

- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, општег смера и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца 2 /два/ извршиоца

## **7. Одсек Дерматовенерологије**

### **7.1. Специјалиста дерматовенерологије**

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад на превенцији дерматовенеролошких обољења,
- врши прегледе и издаје потребну терапију,
- прати стање пацијената,
- врши медицинске интервенције из свог домена,
- даје налаз, оцену и мишљење о здравственом стању пацијента ординирајућем лекару или надлежној комисији,
- води потребну медицинску документацију,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области дерматовенерологије,
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког испита

- Број извршилаца 1 /један/ извршилац

### **7.2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,

- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, општег смера и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## Члан 22.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за хемодијализу**.

### **1. Специјалиста интерне медицине или доктор медицине**

Опис послова:

- бави се дијагностиком и лечењем болесника на хемодијализи;
- обавља свакодневну посету болесника и примењује најсавременије методе дијагностике и лечења;
- одговоран за правилно коришћење и исправност апарата;
- ради на унапређењу дијагностичких, терапијских и превентивних поступака;
- води потребну медицинску документацију;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/2 степен стручне спреме, завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из области интерне медицине или VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет, положен стручни испит и завршена едукација за рад на служби за хемодијализу,
- Лиценца за рад
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа и специјалистичког стажа, није неопходно радно искуство након положеног специјалистичког односно стручног испита и обављене едукација за рад на служби за хемодијализу,

Број извршилаца: 3 /три/ извршиоца

## **2. Медицински техничар**

Опис послова:

- врши прихват болесника, организује њихово пресвлачење, мерење телесне тежине болесника, смештај болесника;
- укључује и прати ток дијализе;
- учествује у превенцији компликација;
- припрема постеље и апарате за следећу дијализу;
- води потребну медицинску документацију;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена струковна /виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа општег смера и положен стручни испит
- Едукација за рад у служби за хемодијализу
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита и обављене едукација за рад на служби за хемодијализу.

Број извршилаца: 12 /дванаест/ извршилаца

## **3. Радник на одржавању апарата у служби за хемодијализу**

Опис послова:

- води рачуна о одржавању апарата у Служби за хемодијализу,
- обавља потребне поправке,
- у границама свог знања и квалификација отклања кварове на апаратима служби по потреби и позиву,
- обавља потребне набавке потребне за отклањање кварова по налогу директора и у складу са прописима,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена виша школа техничке струке или IV степен стручне спреме, завршена средња школа техничке струке.
- Општа здравствена способност

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

## **4. Спремачица**

Опис послова:

- одржава хигијену просторије службе у којој ради,
- доноси санитарски и потрошни материјал на основу требовања медицински и других радника,
- пере лабораторијско посуђе, стерилише бочице и епрувете и остали прибор за рад лабораната,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- I степен стручне спреме, завршена основна школа.



- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

#### **5. Возач санитарског превоза**

Опис послова:

- врши превоз болесника од стана до здравствене установе на дијализни третман и истог враћа у стан,
- води бригу о исправности повереног му моторног возила,
- води евиденцију о свом раду, утрошку горива и мазива,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, шефа медицинске екипе са којом ради у тиму, односно директора односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- III степен стручне спреме и положен стручни испит за професионалног возача
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на пословима професионалног возача

Број извршилаца: 3 три/ извршиоца

#### **6. Шеф рачуноводства – хемодијализа**

Опис послова:

- У сарадњи са помоћником директора за економске послове организује рад финансијског и материјалног пословања Службе за хемодијализу Дома здравља,
- саставља, периодичне обрачунае, саставља и извештај о финансијском пословању Службе за хемодијализу Дома здравља,
- контактира службе надлежне за финансијско пословање,
- доставља тражене извештаје надлежним органима,
- сарађује са одсеком за план и набавку,
- непосредно је одговоран помоћнику директора за финансијске послове и начелнику Службе за хемодијализу;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца и директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен економски факултет или VI степен стручне спреме, завршену Вишу економску школу.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## Члан 23.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Центра за превенцију, организацију, планирање, евалуацију и медицинску статистику**

### 1. **Медицински статистичар**

Опис послова:

- саставља збирни извештај о систематским прегледима школске деце из школа на територији општине Стара Пазова,
- саставља збирни извештај о организационој структури, кадровима и опремљености здравствене службе Дома здравља,
- саставља збирни извештај о бројном стању медицинског кадра,
- обрађује месечне статистичке извештаје,
- саставља и друге потребне извештаје (извршење плана рада, план рада и сл.),
- чува и одговара за архиву медицинске статистике Дома здравља,
- обавља и друге послове медицинске статистике по налогу директра, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, струковна / виша медицинска школа и положен стручни испит или IV степен стручне спреме, средња медицинска школа и положен стручни испит
- Лиценца за рад
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- Поред радног искуства стеченог при обављању обавезног приправничког стажа, није неопходно радно искуство након положеног стручног испита
- Број извршилаца: један /1/ извршилац

У раду Центра за превенцију учествују сви запослени Дома здравља медицинске струке кроз обављање здравствено превентивног рада у домену своје стручне спреме и службе у којој раде, као и кроз одржавање периодичних предавања и радионица у просторијама Центра за превенцију.

## Члан 24.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за правне и економско-финансијске послове** у оквиру које се формирају уже организационе јединице и то:

1. Одсек правних и општих послова
2. Одељење за рачуноводствене и књиговодствене послове

### **1. Одсек правних послова**

#### **1.1. Дипломирани правник**

Опис послова:

- обавља све послове нормативне делатности у Дому здравља,
- припрема потребне извештаје органима управљања из домена рада правне службе,
- даје мишљења и правна тумачења о појединим правним питањима у складу са законом, органима управљања и комисијама Дома здравља,
- врши послове заступања Дома здравља по добијеном пуномоћју пред надлежним органима,
- обавља правне активности и кореспонденцију у вези истог,

- одговоран је за рад одсека за правне послове,
- у домену своје стручне спреме обавља и друге послове по налогу директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет и положен правосудни испит или VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет.
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

### **1.2. Референт за рад и радне односе**

Опис послова:

- обавља све послове у погледу заснивања и престанка радног односа запослених у Дому здравља,
- врши пријаве и одјаве радника,
- израђује одлуке и решења за коришћење годишњих одмора запослених и друге одлуке и решења по налогу непосредног руководиоца односно директора,
- води кадровску евиденцију,
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме правног смера или IV степен стручне спреме, завршена средња школа (правно-биротехничка или економска школа)
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

### **1.3. Административни референт**

Опис послова:

- врши пријем и експедицију целокупне поште Дома здравља,
- води деловодни протокол, попис аката, интерне доставне књиге,
- обавља техничку припрему материјала за састанке органа управљања,
- врши оверу печатом Дома здравља,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора

Општи и посебни услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња школа (гимназија, правно-биротехничка школа, економска школа)
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **1.4. Систем администратор**

Опис послова:

- одржава рачунарску опрему и програмске пакете потребне у раду Дома здравља;
- спроводи корективне и превентивне мере за успостављање и функционисање мреже;
- спроводи мере за унапређење информационог система Дома здравља,
- осмишљава и израђује моделе докумената за интерну и екстерну употребу и потребне евиденције;
- пружа техничку подршку запосленима Дома здравља за коришћење информационих система
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VIII/1 или VI степен стручне спреме техничке школе
- Општа здравствена способност
- Знање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 3 /три/ године радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **1.5. Архивар**

Опис послова:

- Обавља послове архивирање комплетне документације Дома здравља (како медицинске, тако и немедицинске) у сарадњи са главном сестром, главним одељенским сестрама, административним радником, орбрачунским радником и другим лицима овлашћеним за вођење документације,
- Евидентира све медицинске протоколе,
- води потребну евиденцију и одговара за инвентар са којим рукује,
- обавља послове везане за безбедност и здравље на раду запослених – води евиденцију и упућује на претходне и периодичне прегледе
- води евиденцију о повредама на раду, попуњава повредне листе и контактира са надлежним органима
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме друштвеног смера или IV степен стручне спреме, завршена средња школа (гимназија, правно-биротехничка и сл.)
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство: 6 месеци радног искуства на истим или сличним пословима

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

### **2. Одељење за рачуноводствене и књиговодствене послове**

#### **1.5. Шеф рачуноводства**

Опис послова:

- организује целокупан рад финансијског и материјалног пословања Дома здравља,
- саставља завршне рачуне, периодичне обрачуне, саставља и извештај о финансијском пословању Дома здравља,
- контактира службе надлежне за финансијско пословање,

- одговоран је за рад одељења за књиговодствене и рачуноводствене послове,
- одговоран је за правилан и благовремен рад финансијског и материјалног пословања Дома здравља директору и надлежним органима,
- учествује у изради плана јавних набавки
- координира и контролише рад запослених у одељењу за економско – финансијске послове;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VII/1 степен стручне спреме, завршен економски факултет и положен стручни испит за овлашћеног рачуновођу или VI степен стручне спреме, завршену Вишу економску школу и положен стручни испит за рачуновођу
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 5 /пет/ година радног искуства

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **2.2. Контиста**

Опис послова:

- контира сва документа за финансијско књиговодство (изводи благајне, благајне бонова, и сл.)
- сарађује са шефом рачуноводства на изради завршних рачуна и периодичних обрачуна,
- контира и књижи основна средства,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена Виша економска школа
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **2.3. Обрачунски радник**

Опис послова:

- врши обрачун зарада запослених Дома здравља у складу са прописима на основу евиденције о раду (радних листа) и саставља платне спискове,
- врши обрачун осталих примања запослених,
- врши обуставе по административним и другим забранама,
- води потребну документацију,
- сарађује са надлежним службама пензионог и здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена Виша економска школа или IV степен стручне спреме, завршена средња економска школа
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **2.4. Благајник**

Опис послова:

- води књигу благајне за Дом здравља и књигу благајне хартија од вредности (бонови за погонско гориво),
- преузима приходе од одељења и исте уплаћује на жиро рачун,
- подиже готовину са жиро рачуна,
- подиже и исплаћује све зараде, надокнаде путних трошкова и остале одобрене исплате,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена Виша економска школа или IV степен стручне спреме, завршена средња економска школа
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **2.5. Књиговођа**

Опис послова:

- финансијски задужује и раздужује апотеку по рачунима добављача,
- води књиговодство основних средстава,
- води књижење и пописе,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена Виша економска школа или IV степен стручне спреме, завршена средња економска школа
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

#### **2.6. Ликвидатор**

Опис послова:

- контролише исправност, тачност и законитост целокупне финансијске документације,
- стара се о уредном-благовременом плаћању обавеза Дома здравља и одговоран је за неправилности из свог делокруга,
- ликвидира све улазне рачуне Дома здравља и води књигу улазних рачуна,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- IV степен стручне спреме, завршена средња економска школа
- Општа здравствена способност

- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

## **2.7. Фактуриста и службеник за јавне набавке**

Опис послова:

- врши фактурисање услуга Дома здравља, ,
- стара се о правилном и благовременом извршавању фактурисања,
- у сарадњи са шефом рачуноводства израђује План јавних набавки Дома здравља,
- води све поступке набавки у Дому здравља у сарадњи са одсеком за правне послове,
- одговоран је за благовремено покретање поступака набавке,
- у сарадњи са економом Дома здравља и рачуноводствено-књиговодственим одељењем прати реализацију набавки,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- VI степен стручне спреме, завршена Виша економска школа или IV степен стручне спреме, завршена средња економска школа
- Општа здравствена способност
- Познавање рада на рачунару

Потребно радно искуство:

- 1 /једна/ година радног искуства на истим или сличним пословима.

Број извршилаца: 1 /један / извршилац

## **Члан 25.**

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **Службе за техничке и и друге сличне послове.**

### **1. Спремачица -курирка**

Опис послова:

- одржава хигијену просторије службе у којој ради,
- доноси санитарски и потрошни материјал на основу требовања медицинских и других радника,
- обавља све курирске послове за потребе заједничких служби,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- II степен стручне спреме, завршена основна школа.
- Општа здравствена способност

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац

### **2. Спремачица**

Опис послова:

- одржава хигијену просторије службе у којој ради,
- одржава земљиште око зграде у којој одржава чистоћу,
- доноси санитарски и потрошни материјал на основу требовања медицинских и других радника,

- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- I степен стручне спреме, завршена основна школа.
- Општа здравствена способност

Број извршилаца: 18 /осамнаест/ извршилаца

### **3. Спремачица –лабораторија**

Опис послова:

- одржава хигијену просторије службе у којој ради,
- доноси санитарски и потрошни материјал на основу требовања медицински и других радника,
- пере лабораторијско посуђе, стерилише бочице и епрувете и остали прибор за рад лабораната,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- I степен стручне спреме, завршена основна школа.
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

### **4. Вешерка**

Опис послова:

- пере, пегла и одржава у исправном стању одећу медицинских радника Дома здравља као и завесе, чаршаве и сл.,
- требају потребан материјал за вешерај,
- води рачуна и рукује машинама у вешерају а о сваком квару обавештава главну сестру,
- врши и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- I степен стручне спреме, завршена основна школа.
- Здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика
- 

Број извршилаца: 2 /два/ извршиоца

### **5. Радник на одржавању – домар**

Опис послова:

- води рачуна о одржавању објеката Дома здравља,
- обавља потребне поправке,
- у границама свог знања и квалификација отклања кварове на апаратима служби по потреби и позиву,
- обавља потребне набавке потребне за отклањање кварова по налогу директора и у складу са прописима,
- по потреби допуњава елементе намештаја и одржавање постојећег инвентара,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:



- IV степен стручне спреме, завршена средња школа техничке струке или III степен стручне спреме, завршена средња школа техничке струке.
- Општа здравствена способност

Број извршилаца: 2 /један/ извршиоца

#### Члан 26.

Овим чланом се утврђује попис радних места у Дому здравља – назив радног места и број извршилаца.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	Директор	1
2.	Главна сестра	1
3.	Доктор медицине или специјалиста опште медицине у служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем – одељење за здравствену заштиту одраслих становника	30
4.	Медицинска сестра – техничар служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем – одељење за здравствену заштиту одраслих становника	40
5.	Доктор медицине или специјалиста опште медицине у служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем – одељење кућног лечења и неге	3
6.	Медицинска сестра – техничар у служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем – одељење кућног лечења и неге	10
7.	Доктор медицине или специјалиста опште медицине у служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем – одељење медицине рада	1
8.	Медицинска сестра – техничар у служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем – одељење медицине рада	1
9.	Медицински статистичар у служби за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем – центар за превенцију	1
10.	Специјалиста педијатар у служби за здравствену заштиту деце	5
11.	Медицинска/педијатријска сестра/ техничар у служби за здравствену заштиту деце	8
12.	Дефектолог у служби за здравствену заштиту деце	1
13.	Специјалиста педијатар/доктор медицине у служби за здравствену заштиту школске деце	5
14.	Медицинска/педијатријска сестра/ техничар у служби за здравствену заштиту школске деце	7
15.	Социјални радник у служби за здравствену заштиту школске деце	1
16.	Специјалиста гинекологије и акушерства	4
17.	Гинеколошко-акушерска сестра/техничар	5
18.	Патронажна сестра	12
19.	Специјалиста за јавно здравље у служби поливалентне патронаже	1
20.	Доктор медицине/специјалиста у служби хитне медицинске помоћи	11
21.	Медицинска сестра/техничар у служби хитне медицинске помоћи	16
22.	Возач у служби хитне медицинске помоћи	11
23.	Возач санитетског превоза	5

24.	Специјалиста болести уста и зуба/ доктор стоматологије у служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за здравствену заштиту одраслих	4
25.	Стоматолошки техничар у служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за здравствену заштиту одраслих	4
26.	Зубни техничар у служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за здравствену заштиту одраслих (ртг снимање зуба 50% и рад са специјалистом протетичарем 50%)	1
27.	Специјалиста протетичару служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за здравствену заштиту одраслих, одсек за стоматолошку протетику	1
28.	Стоматолошки техничар у служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за здравствену заштиту одраслих, одсек за стоматолошку протетику	1
29.	Специјалиста дечије и превентивне стоматологије/доктор стоматологије у служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за превентивну и дечију стоматологију	7
30.	Стоматолошки техничар у служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за превентивну и дечију стоматологију	10
31.	Специјалиста ортопедије вилице у служби стоматолошке здравствене заштите – одељење за превентивну и дечију стоматологију, одсек за стоматолошку ортодонцију	1
32.	Зубни техничар одељење за превентивну и дечију стоматологију, одсек за стоматолошку ортодонцију	1
33.	Специјалиста радиологије у служби за РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за РТГ дијагностику	2
34.	РТГ техничар у служби за РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за РТГ дијагностику	4
35.	Специјалиста клиничке биохемије/ медицински биохемичар у служби за РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за лабораторијску дијагностику	2
36.	Лаборант у служби за РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за лабораторијску дијагностику	12
37.	Специјалиста епидемиолог у служби ра РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за епидемиологију и микробиолошку дијагностику	1
38.	Специјалиста микробиологије са у служби ра РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за епидемиологију и микробиолошку дијагностику паразитологијом	1
39.	Микробиолошки лаборант у служби ра РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за епидемиологију и микробиолошку дијагностику	2
40.	Медицински техничар у служби ра РТГ, лабораторијску и другу дијагностику – одељење за епидемиологију и микробиолошку дијагностику	1
41.	Фармацеут у служби за фармацеутску делатност	13
42.	Фармацеутски техничар у служби за фармацеутску делатност	13
43.	Специјалиста интерне медицине у служби за специјалистичко консултативну делатност , одељење интерне медицине	3
44.	Медицинска сестра/техничар у служби за специјалистичко консултативну делатност , одељење интерне медицине	5
45.	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације у служби за специјалистичко консултативну делатност, одељење физикалне медицине и рехабилитације	2

46.	Физиотерапеут у служби за специјалистичко консултативну делатност, одељење физикалне медицине и рехабилитације	7
47.	Специјалиста офталмологије у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек офталмологије	2
48.	Медицинска сестра/техничар у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек офталмологије	2
49.	Специјалиста психијатар у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек психијатрије	2
50.	Медицинска сестра/техничар у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек психијатрије	2
51.	Психолог у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек психијатрије	1
52.	Специјалиста оториноларингологије у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек оториноларингологије	2
53.	Медицинска сестра/техничар у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек оториноларингологије	2
54.	Специјалиста дерматовенерологије у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек дерматовенерологије	1
55.	Медицинска сестра/техничар у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек дерматовенерологије	1
56.	Специјалиста пнеумофтизиологије/интерне медицине у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек пнеумофтизиологије	2
57.	Медицинска сестра/техничар у служби за специјалистичко консултативну делатност, одсек пнеумофтизиологије	3
58.	Специјалиста интерне медицине/доктор медицине у служби за хемодијализу	3
59.	Медицинска сестра/техничар у служби за хемодијализу	12
60.	Возач санитетског превоза у служби за хемодијализу	3
61.	Радник на одржавању апарата у служби за хемодијализу	2
62.	Шеф рачуноводства у служби за хемодијализу	1
63.	Правник у служби за правне и економско – финансијске послове, одсек правних послова	1
64.	Референт за рад и радне односе у служби за правне и економско – финансијске послове, одсек правних послова	1
65.	Административни референт у служби за правне и економско – финансијске послове, одсек правних послова	1
66.	Архивар у служби за правне и економско – финансијске послове, одсек правних послова	1
67.	Систем администратор у служби за правне и економско – финансијске послове, одсек правних послова	1
68.	Шеф рачуноводства у служби за правне и економско – финансијске послове, одељење за рачуноводствене и књиговодствене послова	1
69.	Контиста у служби за правне и економско – финансијске послове, одељење за рачуноводствене и књиговодствене послова	1
70.	Обрачунски радник у служби за правне и економско – финансијске послове, одељење за рачуноводствене и књиговодствене послова	1
71.	Благајник у служби за правне и економско – финансијске послове, одељење за рачуноводствене и књиговодствене послова	1
73.	Књиговођа у служби за правне и економско – финансијске послове, одељење за рачуноводствене и књиговодствене послова	1
74.	Ликвидатор у служби за правне и економско – финансијске послове, одељење за рачуноводствене и књиговодствене	1

	послова	
75.	Фактуриста и службеник за јавне набавке у служби за правне и економско – финансијске послове, одељење за рачуноводствене и књиговодствене послова	1
76.	Спремачица – курирка у служби за техничке и друге сличне послове	1
77.	Спремачица у служби за техничке и друге сличне послове	18
78.	Спремачица у хемодијализи и перач лабораторијског посуђа у служби за техничке и друге сличне послове	4
78.	Вешерка у служби за техничке и друге сличне послове	2
80.	Радник на одржавању – домар у служби за техничке и друге сличне послове	2

#### **Члан 27.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ( број 259 од 19.025.2015 године, 859 од 09.07.2015 и 1056 од 07.09.2015. године).

#### **Члан 28.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова.

**Директор Дома здравља**

**Др Александар Омеровић**

Објављено на огласној табли \_\_\_\_\_ . године.